



Prot. n. 394/2018

Bando n. 8/2018

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DI NATURA OCCASIONALE DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI MANAGEMENT DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

VISTO

- **Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- **Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- **Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" reso esecutivo con D.D. n. 586 del 06/07/2009;
- **Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- **Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Management;
- **Considerata** l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";
- **Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Management de 25 gennaio 2018 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di consulenza professionale/prestazione occasionale¹ nell'ambito del 98° Corso di Merceologia e chimica applicata a favore del Dipartimento di Management dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", sotto la responsabilità scientifica della Prof.ssa Laura Gobbi.

Articolo 1

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di docenza nell'ambito del 98° Corso di Merceologia e chimica applicata nei seguenti insegnamenti:

La filiera tessile: dalla materia prima alla caratterizzazione merceologica:

- *Definizioni generali – ore 21;*
- *La filiera tessile: sue applicazioni – ore 9*

¹ Indicare la tipologia di incarico richiesta.



Articolo 2

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio nel mese di marzo 2018 e termineranno entro il mese di luglio 2018.²

L'incarico prevede un corrispettivo complessivo³ pari ad €50,00 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del prestatore.

Articolo 3

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con il Dipartimento di Management.

Articolo 4

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

Laurea specialistica o magistrale ovvero vecchio ordinamento e accertata esperienza maturata nel settore.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di Management, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

I vincitori di pubbliche amministrazioni, qualora vincitori della selezione, dovranno produrre il nulla osta dell'amministrazione di appartenenza, prima della stipula del contratto.

Articolo 5

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata, 1) all'indirizzo PEC direttore.management@cert.uniroma1.it oppure 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, al Dipartimento di Management, Viale Castro Laurenziano, 9 00161 Roma, oppure 3) consegnata a mano presso la Segreteria amministrativa del Dipartimento di Management, Viale Castro Laurenziano, 9 00161 Roma Edificio di Economia Ala IV piano **entro e non oltre il 20 marzo 2018**, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Per le domande inviate a mezzo raccomandata A.R. farà fede il timbro e la data dell'Ufficio postale accettante.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo.

Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

² Le prestazioni occasionali non possono avere una durata superiore a trenta giorni.

³ Le prestazioni occasionali non possono avere un corrispettivo superiore ad euro 5.000,00.



Articolo 6

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web dell'Università.

Articolo 8

Il Responsabile Amministrativo Delegato del Dipartimento, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di consulenza professionale/prestazione occasionale⁴.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Management: a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Art. 9

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.

⁴ Indicare la tipologia di incarico richiesta.



Articolo 10

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è il responsabile Amministrativo Delegato, Dott.ssa Ildefonsa Trombetta (ildefonsa.trombetta@unirmoa1.it).

Roma, 05 marzo 2018

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO DELEGATO
DEL DIPARTIMENTO di MANAGEMENT
Dott.ssa Ildefonsa Trombetta**



MODELLO A

Al Dipartimento di Management.
Viale Castro Laurenziano, 9
00161 ROMA

.....I....sottoscritt.....nat...a..... (prov.di.....)
il.....e residente in..... (prov.di.....) cap.....
via..... n.....

chiede

di essere ammess... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale/collaborazione coordinata e continuativa⁵ per lo svolgimento dell'attività di⁶ prot. n.⁷....

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso (a);
- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) (dichiarazione eventuale) è in possesso del diploma di dottore di ricerca in..... conseguito in data....., presso l'Università di.....sede amministrativa del dottorato;
- 5) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di, ovvero con il Magnifico Rettore,

⁵ Eliminare una delle due voci.

⁶ Indicare l'oggetto dell'incarico riportato sul bando.

⁷ Indicare il numero di protocollo riportato sul bando.



il Responsabile Amministrativo Delegato generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza";

6) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.) tel..... e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione del titolo di dottore di ricerca;
- 3) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 4) *curriculum vitae* in formato europeo datato e firmato.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma..... (da non autenticare) (b)

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.