



Rep. 74/2017 prot. n. 223 del 18 luglio 2017 Classif. VII-1

**Procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione
occasionale
presso il Centro Interdipartimentale di Ricerca Territorio Edilizia Restauro Ambiente
C.I.T.E.R.A**

II DIRETTORE

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.08, successivamente modificato ed integrato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06/07/2009;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Centro.

DISPONE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale dal titolo: **"aggiornamento database relativi alle attività di ricerca e alle convenzioni in essere presso il C.I.T.E.R.A. da implementare con eventuali elaborati grafici (acquisiti mezzo software AUTOCAD, BIM, GIS, etc.) funzionali allo sviluppo per l'anno 2017"**

Art. 1

Oggetto e luogo dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto, disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di prestazione occasionale per lo svolgimento dell'attività "aggiornamento database relativi alle attività di ricerca e alle convenzioni in essere presso il C.I.T.E.R.A. da implementare con eventuali elaborati grafici (acquisiti mezzo software AUTOCAD, BIM, GIS, etc.) funzionali allo sviluppo per l'anno 2017", da svolgersi presso il C.I.T.E.R.A., sotto la Responsabilità del Prof. Fabrizio Cumo, nell'ambito dei "progetti C.I.T.E.R.A.".

Art. 2

Durata e compenso

L'attività oggetto della collaborazione avrà durata di 1 mese decorrente dalla data di stipula del contratto.

Il corrispettivo previsto è di € 2.000,00 lordo contraente più oneri.

Art. 3

Modalità di svolgimento

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la struttura.

Art. 4

Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

Laurea di I livello nella classe L-23

Master universitario di 1° livello in materia dell'architettura o dell'ingegneria civile

Esperienza in gestione ed elaborazione dati

Conoscenza pacchetto office, programmi per elaborazioni grafiche e supporto informatico GIS (geographic information system)

Conoscenza lingua inglese



L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei suindicati requisiti e titoli di studio e professionali posseduti debitamente indicati nel curriculum vitae da allegare alla domanda di partecipazione come previsto all'art.5 del presente bando.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

In relazione a quanto disposto dall'art. 18 comma 1 della L.241/10, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Struttura richiedente l'attivazione del contratto ovvero il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università.

L'eventuale colloquio verterà sul seguente argomento:

Database relazionali,
Sistemi di archiviazione,
Processi Bim.

Art. 5

Punteggio

Il punteggio riservato ai titoli e al curriculum è di **60/100** punti. Sono titoli valutabili:

Laurea di I livello nella classe L-23,
Master universitario di 1° livello in materia dell'architettura o dell'ingegneria civile,
Esperienza in gestione ed elaborazione dati,
Conoscenza pacchetto office, programmi per elaborazioni grafiche e supporto informatico GIS (geographic information system),
Conoscenza lingua inglese,
Curriculum vitae.

Il punteggio riservato all'eventuale colloquio è **40/100** punti.

Il diario dell'eventuale colloquio sarà comunicato almeno 7 giorni prima del colloquio stesso mediante pubblicazione sul sito del Centro di Ricerca e sul sito web dell'Ateneo.

Art. 6

Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta secondo l'allegato Mod. A, parte integrante del presente bando, dovrà pervenire all'Amministrazione del Centro di Ricerca, indirizzata all'attenzione del Direttore, **consegnata a mano** (dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 15,30 in Via Antonio Gramsci 53, 00197 Roma, indicando il riferimento al bando, pena l'esclusione dalla procedura comparativa), **o tramite posta elettronica** all'indirizzo: **segramcitera@cert.uniroma1.it** (curando, in questo caso, di allegare domanda e curriculum sottoscritti in formato pdf), allegando alla stessa, a pena di non valutazione:

- dichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali (**mod. B**)*;
- il curriculum della propria attività scientifica e professionale, debitamente sottoscritto e contenente, sotto la propria responsabilità: le eventuali esperienze di collaborazione di ricerca in ambito universitario, i titoli professionali, le certificazioni, le pubblicazioni ed eventuali altri titoli, l'eventuale indirizzo di posta personale elettronica e/o certificata e numero telefonico al quale inviare ogni comunicazione, ivi comprese le convocazioni per il colloquio se previsto, senza che vi sia altro obbligo di avviso;
- Una copia del curriculum vitae in formato pdf testuale, privo dei dati sensibili, dovrà essere inviata al seguente indirizzo di posta elettronica: daniela.angelini@uniroma1.it autorizzando ai sensi del D.Lgs 196 del 30/06/2003 la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo;



- Traduzione in lingua italiana dei titoli redatti in lingua straniera, che deve essere certificata conforme al testo dalle competenti autorità. N.B. Non è richiesta la traduzione delle pubblicazioni e dei titoli redatti in lingua inglese;
- equipollenza dei titoli qualora conseguiti all'estero;
- fotocopia di un documento di riconoscimento e codice fiscale;
- qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire entro e non oltre 15 giorni, che decorrerà dal giorno di affissione del presente bando nel repertorio Centro e di pubblicazione sul sito Web di Ateneo, pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Qualora il termine di scadenza dovesse cadere in un giorno festivo, esso è prorogato al primo giorno feriale utile.

La Struttura non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 7

Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, tra cui il responsabile scientifico del progetto di ricerca, con funzioni di presidente e due docenti esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi, incarichi di cui si manifestasse la necessità.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Della graduatoria, sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web di Ateneo.

Art. 8

Selezione delle domande ed affidamento dell'incarico

L'incarico sarà affidato sulla base della valutazione dei requisiti e dei titoli sopra menzionati e dell'esito dell'eventuale colloquio.

L'incarico sarà conferito al candidato che avrà riportato il punteggio più elevato. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

Art. 9

Approvazione atti e contratti

Il Direttore del Centro, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

La delibera sarà pubblicata nel repertorio atti e sul sito web di Ateneo.

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula di un contratto di lavoro di prestazione occasionale.

La mancata presentazione, il giorno fissato per la stipula del contratto, sarà inteso come rinuncia alla stipula del contratto stesso.

Art. 10

Riservatezza dei dati personali

Ai sensi dell'art.13, comma 1, del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dal candidato sono raccolti presso il Centro C.I.T.E.R.A. per le finalità di gestione della procedura selettiva e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti alla gestione rapporto medesimo.

Roma, 18/07/2017

II DIRETTORE
Prof. Fabrizio Cumo