



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PRESSO LA "SAPIENZA" UNIVERSITA' DI ROMA**

**IL PRESIDE**

- VISTO** l'art. 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165/2001 e sue successive modificazioni ed integrazioni che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- VISTO** lo Statuto della Sapienza, Università di Roma, emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 e pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016, modificato con D.R. n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo D.R. n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo, in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1539 del 12.06.2018, modificato nell'art. 2, comma 4, primo periodo, con delibera del C.d.A. n. 171/2019 del 21.05.2019;
- VISTO** il D.M. n. 0001327 del 10.08.2023 con cui il MUR ha approvato il progetto presentato da Sapienza nell'ambito del piano per l'orientamento e il tutorato, denominato MedOdontOrientaDomain (MOOD), relativo a strategie per l'orientamento scolastico e per il tutorato universitario, al fine di implementare le attività a supporto degli studenti, sia nella scelta del percorso universitario, che durante tutta la carriera di studio;
- CONSIDERATO** che il progetto consiste in una serie di iniziative di orientamento sviluppate e validate a livello centrale all'interno delle due Conferenze, la Conferenza permanente dei Presidenti di Corso di laurea magistrale in Medicina e Chirurgia e la Conferenza permanente dei Presidenti dei Corsi di laurea in Odontoiatria e Protesi Dentaria, e che includono azioni di sviluppo non solo delle technical skills ma anche delle soft skills;
- CONSIDERATO** che il Progetto MOOD ha la finalità di creare un percorso che inizia quando lo studente aspira ad intraprendere il percorso universitario e termina nei primi anni dell'università al fine di garantire una traiettoria di professionalizzazione Scuola-Università, il più possibile omogenea sul territorio italiano;
- VISTA** la Delibera della Giunta della Facoltà di Medicina e Odontoiatria del 24/04/2024 con cui è stata approvata la proposta di utilizzo dei fondi destinati alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria a valere sul citato progetto di cui al D.M. n. 752/2021, dando mandato al Preside di procedere con gli adempimenti conseguenti;
- CONSIDERATO** che dalla verifica preliminare Rep. n. 46/2024 Prot. n.1776 del 13/06/2024 non sono emerse professionalità disponibili con le specifiche competenze richieste dal presente avviso;



**RAVVISATA** la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento di 1 (uno) incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività sopra citate;

**VERIFICATA** la disponibilità economico-finanziaria sul conto di bilancio MedOdontOrientaDomain\_MOOD Finanziamento MUR FFO – Piani Orientamento e Tutorato

## **È INDETTA**

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di 1 (uno) incarico di lavoro autonomo da destinarsi al supporto dell'attuazione del progetto di cui trattasi.

### **Articolo 1 – Attività oggetto dell'incarico**

Le principali attività oggetto dell'incarico riguardano un'attività di supporto nell'ambito del Piano per l'Orientamento e il Tutorato denominato Progetto MOOD (come indicato sopra) con particolare riferimento a:

- Coordinamento di tutti gli SPIN-MOOD degli Atenei partecipanti;
- Coordinamento dell'arruolamento degli studenti da parte degli SPIN-MOOD degli Atenei partecipanti con realizzazione delle coorti che usufruiranno della didattica erogata in sincrono o in asincrono;
- Coordinamento delle attività di arruolamento degli studenti delle scuole secondarie di secondo grado del territorio relativo a SAPIENZA;
- Allestimento della mailing list da inviare ai partner che ospiteranno le lezioni in piattaforma o erogheranno le simulazioni;
- Collaborazione alla organizzazione delle lezioni con i coordinatori delle attività specifiche;
- Attività di tutorato e orientamento rivolto agli studenti immatricolati;
- Sviluppo di un'attività di autovalutazione e recupero degli Obblighi Formativi aggiuntivi (OFA) attraverso la predisposizione di materiale didattico finalizzato al recupero dei debiti formativi;
- Creazione percorsi customizzati per gli studenti (simulazioni, questionari, OFA);
- Coordinamento e razionalizzazione azioni mirate volte a minimizzare i fenomeni di dispersione e/o ritardo nel percorso formativo contrastando lo sviluppo di disagio e isolamento degli studenti;
- Supporto nella definizione delle iniziative di orientamento incentrato anche sulle soft skills.

### **Articolo 2 – Durata dell'incarico, corrispettivo e modalità di svolgimento**

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo annuo pari a € 10.000,00 (diecimila), al lordo degli oneri a carico dell'ente e del beneficiario.

L'attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 2 anni non rinnovabili.

L'incarico sarà espletato dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

### **Articolo 3 – Requisiti di ammissione**

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- A. Diploma di Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale ovvero specialistica;
- B. Documentata esperienza di attività didattica nelle scuole secondarie di secondo grado e/o università;
- C. Esperienza professionale documentata con Enti e Istituzioni pubbliche nella pianificazione, organizzazione e gestione di progetti complessi con particolare riferimento a progetti di orientamento, formazione e tutorato pre-universitario;



- D. Conoscenza del pacchetto Office;
- E. Buona conoscenza della lingua inglese.

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza, ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

#### **Articolo 4 - Criteri di valutazione**

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio orale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno attribuiti:

- max 25 punti ai titoli presentati;
- max 15 punti al colloquio.

Nell'ambito dei 25 punti attribuibili ai titoli sono assegnati:

- 1 punto per un voto di laurea compreso tra 105 e 107; 2 punti per un voto di laurea compreso tra 108 e 110; 3 punti per un voto di laurea di 110 e lode;
- fino a 3 punti per il dottorato di ricerca o diploma di specializzazione pluriennale in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando;
- 1 punto per ciascun corso di perfezionamento o master post-lauream o per il superamento dell'esame di stato in relazione con il profilo messo a bando;
- fino a 12 punti per esperienze professionali documentate maturate all'estero di durata non inferiore ai 6 mesi, in relazione all'attinenza con il profilo messo a bando nonché con la rilevanza dei progetti gestiti e dei committenti degli incarichi;
- 2 punti per il conseguimento del titolo di Patente europea (ECDL);
- fino a 5 punti per le ulteriori certificazioni attinenti il profilo messo a bando.

Al colloquio potranno essere attribuiti un massimo di 15 punti, come segue:

- fino a 5 punti per la conoscenza delle finalità e degli obiettivi del Progetto MOOD;
- fino a 10 punti per la discussione sulle esperienze professionali, le conoscenze e le competenze dichiarate dal candidato coerenti con l'attività oggetto di collaborazione, ivi compresa la conoscenza della lingua inglese.

#### **Articolo 5 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata entro e non oltre il 17/07/2024 per via telematica accedendo alla home page del Sistema X-UP all'indirizzo web:

<https://xup.medeodonto.uniroma1.it/Home/CPService>

I documenti devono essere caricati in formato PDF con scansione della firma e di tutti i documenti allegati. La dimensione massima per singolo file pdf è di 5MB, tranne che per il Curriculum vitae per il web ed il Modello D1 (se richiesto), dove la dimensione massima è di 1MB. In particolare, per le Pubblicazioni, è possibile caricare un unico file pdf, se inferiore a 5MB, contenente tutte le



pubblicazioni, altrimenti è necessario caricare un unico file pdf contenente l'elenco delle pubblicazioni indicando per ognuna di esse l'indirizzo web della risorsa online o l'indirizzo della cartella drive, creata dal candidato in un suo spazio cloud, da cui la commissione potrà scaricare le pubblicazioni. Sotto il menù Servizio bandi-Documentazione, saranno consultabili e scaricabili le guide che aiuteranno il candidato nella compilazione e invio della domanda di partecipazione; Le richieste di assistenza, esclusivamente tecnica, dovranno essere aperte almeno 3 giorni lavorativi prima della scadenza del bando (fascia oraria 9-17) attraverso uno dei canali indicati nella -email di attivazione account. Per TUTTE le altre problematiche prendere contatti con il RUP del bando CINZIA POLDI (cinzia.poldi@uniroma1.it);

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia fotostatica, debitamente firmata, di un documento di identità;
- dichiarazione dei titoli di studio posseduti;
- curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27))
- qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei/delle candidati/e sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al d.p.r. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

#### **Articolo 5 – Commissione di valutazione**

La Commissione di valutazione, nominata con delibera della Giunta di Facoltà, formata da n.3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

Il Preside approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web della Facoltà e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

#### **Articolo 6 – Stipula del contratto e pagamento del corrispettivo**

Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

Il mancato caricamento del contratto firmato, sulla piattaforma X-UP, entro i giorni fissati dalla comunicazione ricevuta, sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare alla Facoltà di Medicina e Odontoiatria:

- a) una versione del suo curriculum vitae, conforme al vigente modello europeo - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27), redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Il pagamento verrà corrisposto in rate bimestrali a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside di Facoltà. Al termine dei 12 mesi di contratto il collaboratore predisponde una relazione finale sulle attività svolte.

#### **Articolo 7 - Sospensione della prestazione**

La sospensione della prestazione da parte del collaboratore comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto, indipendentemente dalla motivazione.



Le sospensioni dell'attività del collaboratore che, nel complesso, raggiungano un terzo della durata contrattuale comportano la risoluzione del contratto.

In caso di malattia infortunio e maternità la prestazione del collaboratore è inesigibile e realizza una sospensione della prestazione da parte del collaboratore che comporta la sospensione del pagamento del corrispettivo del contratto.

Ulteriori previsioni relative alle sospensioni della prestazione non indicate nel presente articolo, sono regolate dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo

[https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field\\_file\\_allegati/regolamento\\_incarichi\\_a\\_esterni\\_dr\\_1645\\_2019\\_1.pdf](https://www.uniroma1.it/sites/default/files/field_file_allegati/regolamento_incarichi_a_esterni_dr_1645_2019_1.pdf)

### **Articolo 8 – Codice di comportamento**

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

### **Articolo 9 –Trattamento dati personali**

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo; pertanto, i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

### **Articolo 10 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di Sapienza Università di Roma è la Dott.ssa Francesca De Marchis francesca.demarchis@uniroma1.it - Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma.

Il PRESIDE  
Facoltà di Medicina e Odontoiatria  
Prof. Domenico Alvaro