

FACOLTÀ
DI LETTERE E FILOSOFIA



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Bando di selezione per l'assegnazione di borse di studio per mobilità extra europea nel quadro degli accordi bilaterali rivolto a studenti della Facoltà di Lettere e Filosofia

Anno accademico 2019-2020

Con il presente bando Sapienza Università di Roma finanzia l'attribuzione di n. 4 contributi per mobilità in uscita per una durata minima di 3 mesi presso le Istituzioni dei Paesi extra-UE partner di Sapienza nell'ambito di accordi bilaterali, da fruire entro il secondo semestre 2019-2020

Scadenza per la presentazione della domanda: 11 ottobre 2019



Sommario

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI.....	3
ART. 1.1 - FINALITA'.....	3
ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI.....	4
ART. 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA.....	4
ART. 2.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'.....	4
ART. 2.2 – INCOMPATIBILITÀ.....	5
ART. 2.3 – REQUISITI DI FACOLTA' (con annessi requisiti accademici).....	5
ART. 2.3.1 REQUISITI LINGUISTICI.....	5
ART. 3 – CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI.....	6
ART. 3.1 - PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI.....	6
ART. 3.2 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO.....	7
ART. 4 SEDI E POSTI DISPONIBILI.....	7
ART. 5 – CANDIDATURA.....	8
ART. 5.1 – SCADENZA E PRESENTAZIONE.....	8
ART. 5.2 – DOCUMENTI DA PRESENTARE.....	8
ART. 5.3 - CONTROLLI.....	8
ART. 6 – GRADUATORIE.....	8
ART. 6.1 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE.....	8
ART. 7 – ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'.....	8
ART. 7.1 – RINUNCIA ALLA MOBILITA' E SUBENTRI.....	8
ART. 7.2 - LEARNING AGREEMENT.....	8
ART. 8 – RICONOSCIMENTO.....	8
ART. 9 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ.....	8
ART. 10 - OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE.....	8
ART. 10.1- RESTITUZIONE DELLA BORSA.....	8
ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	8
ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO.....	8
ALLEGATO.....	8



BORSE DI MOBILITÀ EXTRA-UE

**Bando di selezione per studio riservato agli studenti della facoltà di Lettere e
Filosofia
ANNO ACCADEMICO 2019-2020**

Bando disponibile on line: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442

**Scadenza per la presentazione della domanda di candidatura: 11 ottobre 2019
ore 12**

Bando ed esito della procedura selettiva:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442

ART. 1 - INFORMAZIONI GENERALI

ART. 1.1 - FINALITA'

Scopo principale delle borse di mobilità extra UE è di consentire agli studenti di svolgere una parte del proprio corso di studi presso la sede estera di un'università straniera sostituendo le attività formative previste dal proprio piano di studio con attività formative dell'università ospitante compatibili per carico didattico ed obiettivi formativi o di svolgervi ricerca per la tesi¹. Gli studenti partecipanti a tale programma di scambio hanno l'opportunità di ottenere il riconoscimento degli esami sostenuti presso l'università di destinazione in termini di voti e di crediti ottenuti da parte della propria facoltà.

Lo studente in mobilità riceve un contributo economico e ha la possibilità di seguire corsi e di usufruire delle strutture disponibili presso l'ente ospitante senza ulteriori tasse di iscrizione (anche se potrebbero essere richieste eventuali spese di partecipazione imposte dall'Università ospitante²), con la garanzia del pieno

¹ In virtù dell'esistenza presso Sapienza di un programma di finanziamento già specificatamente dedicato a borse di studio per tesi all'estero, l'Area per l'Internazionalizzazione, pur mantenendo valida l'opportunità per i candidati di partecipare al bando con l'obiettivo di svolgere un periodo di mobilità all'estero per effettuare ricerca per la propria tesi, si riserva nell'ambito del presente bando di dare priorità ai progetti dei candidati finalizzati a frequentare corsi e sostenere i relativi esami presso l'università di destinazione.



riconoscimento delle attività sostenute all'estero (con esito positivo) purchè con Learning Agreement/Change form.

Il pieno riconoscimento dell'attività svolta all'estero è uno degli impegni sottoscritti da Sapienza Università di Roma con l'approvazione del "Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero" (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015).

Durante tutto il soggiorno all'estero gli studenti dovranno risultare iscritti a Sapienza e potranno conseguire il titolo di studio (laurea o laurea magistrale/specialistica) soltanto dopo aver concluso il periodo di studio all'estero.

La borsa di studio erogata in base al presente bando costituisce un rimborso di parte dei costi derivanti dalla permanenza all'estero del candidato vincitore, che dovrà provvedere a tutte le spese, incluse quelle per il visto, il viaggio, il vitto e l'alloggio ed eventuali tasse di partecipazione a programmi internazionali imposte dalla università ospitante, oltre ad accendere una eventuale polizza assicurativa per le spese sanitarie al momento della partenza.

ART. 1.2 - PAESI PARTECIPANTI

La mobilità potrà svolgersi presso una delle sedi di seguito riportate:

- Sophia University (Tokyo, Giappone)
- Tokyo University of Foreign Studies (Tokyo, Giappone)

ART. 2 - REQUISITI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

ART. 2.1 – REQUISITI GENERALI DI AMMISSIBILITA'

Per partecipare al bando è necessario:

- essere iscritti a un corso di laurea triennale o magistrale della Facoltà di Lettere e Filosofia;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- non essere residente nel Paese in cui intende svolgere la mobilità;
- conservare lo status di studente fino a conclusione del periodo di studio all'estero e non conseguire il titolo prima del riconoscimento da parte del Responsabile Accademico di Mobilità (RAM) dell'attività formativa svolta presso l'Ateneo estero

² Gli studenti vincitori di borse di studio verso Paesi extra-UE sono tenuti al versamento esclusivo delle tasse di iscrizione all'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", che, tuttavia, non è responsabile di eventuali spese di partecipazione imposte dalle università ospitanti agli studenti in mobilità.



- non fruire contestualmente alla borsa in oggetto di contributi erogati ad altro titolo, per scambi internazionali o soggiorni all'estero, su fondi della Sapienza (si può partecipare a più bandi nello stesso anno accademico, se compatibili tra loro, ma il periodo di studio deve essere diverso. La presente borsa non è cumulabile con i contributi erogati dal programma "Borsa di studio per tesi all'estero");
- aver scelto un piano di studi che prevede Lingua e Letteratura giapponese biennale per gli studenti di laurea magistrale, ovvero la lingua giapponese come prima lingua per gli studenti di laurea triennale.
- possedere le conoscenze linguistiche richieste dalla destinazione scelta (si veda art. 2.3.2).

Si precisa che:

- gli studenti iscritti ad un corso di laurea di primo ciclo, al terzo anno o fuori corso, che prevedono di laurearsi entro l'a.a. 2018-2019 possono partire durante il primo anno di laurea magistrale (secondo ciclo). Tali studenti, che si candideranno sotto condizione, dovranno risultare iscritti ad un corso di laurea magistrale nell'a.a 2019-2020 prima della partenza;
- gli studenti che, al momento della domanda, sono iscritti al terzo anno della laurea di primo livello o al secondo anno della laurea di secondo livello o fuori corso e prevedono di laurearsi prima del periodo previsto per il soggiorno all'estero non possono presentare domanda.
- Gli studenti iscritti a un corso di dottorato potranno beneficiare del contributo solo privi della borsa per dottorato di ricerca.

ART. 2.2 – INCOMPATIBILITÀ

Gli studenti che hanno già in passato beneficiato di una borsa di mobilità extra-UE non potranno risultare assegnatari di una seconda borsa sui medesimi fondi, a meno che non siano iscritti a cicli successivi della loro carriera accademica.

ART. 2.3 – REQUISITI DI FACOLTA' (con annessi requisiti accademici)

Sulla base delle destinazioni disponibili, le borse sono rivolte agli studenti dei corsi di laurea triennale e magistrale in Lingue e Civiltà Orientali.

ART. 2.3.1 REQUISITI LINGUISTICI

I candidati dovranno essere in possesso del livello linguistico richiesto dalla sede/i ospitante/i di interesse, riportato nell'elenco delle sedi di destinazione al momento della presentazione della candidatura. Sarà compito del candidato controllare sul sito della sede di destinazione se ci siano ulteriori informazioni o adempimenti in merito ai requisiti linguistici richiesti.



Lo studente è comunque sempre responsabile del raggiungimento del requisito linguistico richiesto dalla sede ospitante.

ART. 3 – CONTRIBUTI E BENEFICI ECONOMICI

La borsa di studio è erogata dall'Area per l'Internazionalizzazione (ARI) ed è pari a 700€ netti al mese, come da delibera del CdA. n 485/18 emanata in data 18.12.2018. La mobilità non potrà essere inferiore a 3 mesi (90 giorni) e fino ad un massimo di 2 semestri consecutivi. Per durate superiori ai 3 mesi è riconosciuto l'intero contributo mensile a partire dal 16° giorno di permanenza all'estero per ogni mese aggiuntivo. In caso di permanenza di 2 semestri consecutivi, la durata della mobilità deve essere superiore a 9 mesi. Non saranno erogati contributi per mobilità di 7, 8 e 9 mesi. La mobilità per le università giapponesi non sarà comunque inferiore agli 11 mesi.

Le mobilità ammesse e i relativi contributi sono pertanto le seguenti:

Mensilità	Importo
3 mesi	2100€
4 mesi	2800€
5 mesi	3500€
6 mesi	4200€
9 mesi e 16 giorni/10 mesi	7000€
11 mesi	7700€
12 mesi	8400€

Per maggiori dettagli, si prega di prendere visione delle norme di dettaglio alla seguente pagina del di Sapienza: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/borse-accordi-bilaterali>

ART. 3.1 - PAGAMENTO DELLE BORSE DI STUDIO ED ASSICURAZIONI

Il pagamento della borsa avverrà secondo le modalità del contratto che i vincitori saranno invitati a sottoscrivere presso i competenti uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione di questa università.

L'erogazione della borsa avviene in 2 tranches secondo le seguenti modalità:

- 70% entro 60 giorni dalla sottoscrizione del contratto suddetto a titolo di anticipo del contributo;
- 30% al rientro, a saldo, previa presentazione dei certificati rilasciati dall'istituto ospitante attestanti il periodo di soggiorno trascorso all'estero e previa verifica della documentazione richiesta da parte dell'Area stessa.



Ogni studente vincitore è assicurato dall'Università per responsabilità civile, infortuni solo durante lo svolgimento di attività accademiche anche per il periodo di mobilità all'estero.

Gli studenti vincitori delle borse di studio oggetto del presente bando dovranno acquisire le informazioni necessarie relative all'assistenza sanitaria e provvedervi in maniera autonoma.

ART. 3.2 – TRATTAMENTO FISCALE DEL CONTRIBUTO

Ai sensi dell'art. 1, comma 50 della Legge n. 208 del 28.12.2015 alle borse di studio per la mobilità internazionale si applicano le esenzioni previste all'art. 1, comma 3 del decreto legge n. 105 del 9 maggio 2003, convertito con modificazioni, dalla legge n.170 dell'11 luglio 2003, salvo ulteriori modifiche normative.

ART. 4 SEDI E POSTI DISPONIBILI

Tra le sedi sottoelencate, lo studente potrà selezionare al massimo 3 destinazioni. Le offerte possono subire modifiche anche dopo la pubblicazione del bando, se l'Università partner comunica di aver cambiato i requisiti di ammissione o i posti disponibili. L'ordine di priorità indicato al momento della candidatura sarà criterio vincolante per l'assegnazione della sede nel caso in cui il candidato risulti vincitore in più sedi.

Si fa presente che non sarà possibile garantire la partenza nel II semestre qualora lo studente non riesca a rispettare la scadenza per la registrazione presso l'Università ospitante.

Per potere formulare, con consapevolezza, il progetto formativo che vi si intenderà svolgere, dovranno consultare - prima di presentare la domanda - le informazioni disponibili sul sito internet delle università sopraelencate verificando autonomamente l'offerta didattica ed il periodo di studio presso la sede estera:

Nella scelta delle mobilità in elenco, si prega di fare attenzione al livello di lingua richiesto dalla sede ospitante per poter frequentare i corsi prescelti (vedi art. 2.3.2).

Nome Università	Paese	Sito web	Docente riferimento	Requisiti linguistici	Posti disponibili	Note
Sophia University	Tokyo, Giappone	link	Matilde Mastrangelo	IELTS (6) oppure TOEFL (IBT: 79; PBT 550; CBT 213) Lingua giapponese (due)	2	11 mesi, partenza aprile 2020



				annualità)		
Tokyo University of Foreign Studies	Tokyo, Giappone	link	Matilde Mastrangelo	IELTS (6) oppure TOEFL (IBT: 71; PBT 530; CBT 197) oppure CAE (grade C) CPE (grade C) Lingua giapponese (due annualità)	2	11 mesi, partenza aprile 2020

L'assegnazione delle borse sarà in ogni caso subordinata all'accettazione dell'Istituzione ospitante.

ART. 5 – CANDIDATURA

ART. 5.1 – SCADENZA E PRESENTAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, sottoscritte ai sensi del D.P.R. 445/2000 secondo il fac-simile (allegato A), dovranno essere firmate, scansionate ed inviate via posta elettronica al seguente indirizzo: bandi-studentiscambio@uniroma1.it entro e non oltre le ore 12 del giorno 11 ottobre 2019.

ART. 5.2 – DOCUMENTI DA PRESENTARE

Le domande dei candidati dovranno contenere le seguenti dichiarazioni:

- il cognome, il nome, la data, il luogo di nascita, il numero di matricola e l'indirizzo e-mail istituzionale (i candidati sono tenuti ad aggiornare le informazioni relative ai propri recapiti di posta elettronica segnalando immediatamente eventuali variazioni rispetto a quanto riportato nella domanda di candidatura al summenzionato indirizzo di posta elettronica);
- la residenza o il domicilio cui inviare eventuali comunicazioni;
- il codice fiscale;
- eventuale iscrizione in regime di tempo parziale (part-time) con l'indicazione dei crediti annui concordati con l'Università;



- il possesso dei requisiti di cui all'art.4;
- di essere in regola con i versamenti effettuati per tasse, contributi, arretrati o eventuali more per l'a.a. 2018-2019 e per il periodo di permanenza all'estero;

e i seguenti allegati:

- certificato di iscrizione con esami sostenuti, ottenuto in formato pdf dal sistema Infostud;
- per i candidati iscritti a un corso di laurea magistrale, il certificato di laurea triennale con esami sostenuti, ottenuto in formato pdf dal sistema Infostud;
- per i candidati che svolgeranno lavoro di ricerca per tesi, una breve sintesi del progetto di ricerca, corredata da una lettera del relatore che attesti l'avvenuta assegnazione e che approvi il programma relativo;
- un CV aggiornato in formato Europass (scaricabile dal seguente sito: <https://europass.cedefop.europa.eu/it/documents/curriculum-vitae>);
- una fotocopia del passaporto in corso di validità;
- la scansione delle eventuali certificazioni linguistiche richieste dagli atenei per cui si sta facendo domanda.

Le domande che perverranno oltre i termini indicati non sono ammissibili.

Non sarà possibile integrare, modificare o annullare successivamente alla data di scadenza del bando le domande presentate, sia per errori formali sia sostanziali.

Non saranno, inoltre, prese in considerazione le domande i cui dati risultino incompleti o mendaci.

ART. 5.3 - CONTROLLI

Si informa che, in base all'art.71 del DPR 445 del 28/12/2000, l'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme e l'incompatibilità della borsa per la mobilità in oggetto con contributi erogati ad altro titolo, per scambi o soggiorni internazionali all'estero su fondi di Sapienza.

Nel caso in cui, dai controlli effettuati sulle singole informazioni risultasse una falsa dichiarazione ai fini dell'attribuzione dei contributi di mobilità per l'estero, il contributo stesso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte, ferma ogni eventuale responsabilità penale per le dichiarazioni mendaci rese.

ART. 6 – GRADUATORIE

ART. 6.1 – FORMULAZIONE DELLE GRADUATORIE



Le domande pervenute entro i termini e conformemente alle condizioni stabilite dal presente bando saranno valutate sulla base della carriera accademica da un'apposita Commissione, nominata dal Preside, che redigerà due graduatorie di merito, la prima per gli iscritti ai corsi di laurea magistrale (graduatoria A) e la seconda per gli iscritti ai corsi di laurea triennale (graduatoria B). Le graduatorie di merito saranno formate sulla base dei voti degli esami degli esami di lingua giapponese; la media sarà ridotta di un punto per ogni anno fuori corso.

In caso di parità di merito saranno considerati, per la graduatoria A, i crediti e i voti degli altri eventuali esami nel settore L-OR/22 sostenuti nel corso della magistrale. In caso di ulteriore parità saranno considerati i crediti e i voti degli di altri esami nel settore L-OR/22 sostenuti nel corso della laurea triennale. Per la graduatoria B, in caso di parità di merito saranno considerati i crediti e i voti degli altri eventuali esami nel settore L-OR/22 e in subordine L-OR/23 sostenuti nel corso della triennale.

A seguito di tale valutazione, la Commissione sottoporrà i candidati idonei a un colloquio motivazionale e di verifica della conoscenza della lingua giapponese.

Per i candidati ad una mobilità presso Università che richiedono una conoscenza avanzata dell'inglese (per es. Università negli Stati Uniti, Canada, Australia, Giappone, Hong Kong, etc.) è fondamentale essere già in possesso di una certificazione TOEFL o IELTS che riporti la votazione minima richiesta dal partner. I requisiti sono indicati nella tabella dell'art. 4.

I candidati idonei saranno convocati tramite posta elettronica istituzionale all'indirizzo indicato nella domanda di candidatura per sostenere il suddetto colloquio. La mancata presentazione al colloquio, per qualsiasi motivo, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Il colloquio avrà luogo il giorno 15 ottobre 2019. Sede e data precisa del colloquio verranno indicati nella mail di convocazione.

In occasione di tale colloquio, i candidati saranno tenuti a portare con sé un documento di riconoscimento.

La mancata presentazione di detto documento costituirà motivo di esclusione dal concorso.

La Commissione sulla base dei suddetti criteri redigerà una graduatoria provvisoria degli idonei, che sarà pubblicata sul sito di Facoltà di Lettere e Filosofia – sezione trasparenza.

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora dalla data di pubblicazione, decorsi 10 giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata sul sito di facoltà.

I candidati idonei saranno tenuti a sottoscrivere la propria disponibilità ad accettare la destinazione prevista, quando convocati per l'assegnazione delle sedi.



Nell'assegnazione della mobilità, a parità di punteggio, avranno priorità gli studenti che non hanno mai fruito di mobilità extra UE per motivi di studio.

ART. 7 – ACCETTAZIONE DELLA MOBILITA'

Il verbale della Commissione di esame con i risultati della selezione verrà trasmesso all'Area per l'internazionalizzazione, che convocherà i candidati vincitori tramite posta elettronica per firmare il contratto di accettazione della borsa di studio, pena la decadenza del diritto della stessa. Tale formale accettazione comporta l'impegno dei candidati vincitori a seguire i rispettivi periodi di studio all'estero secondo il calendario proposto ed il programma di studio definito dal modulo di Learning Agreement, che specifica i corsi da frequentare, o il programma di tesi.

I candidati vincitori, che seguiranno corsi e sosterranno esami presso le sedi messe a bando, al momento della sottoscrizione del contratto presso l'Area per l'internazionalizzazione, dovranno consegnare copia del Learning Agreement già approvato e firmato dal RAM tramite applicativo informatico con l'indicazione degli esami che si intendono sostenere all'estero e dei crediti che verranno riconosciuti una volta rientrati dal periodo di mobilità. Il Learning Agreement online dovrà essere compilato anche nel caso di ricerca tesi, indicando i crediti parziali attribuiti all'attività da svolgere all'estero. Ogni eventuale cambiamento successivo all'approvazione del piano di studi dovrà essere preventivamente accettato dal docente di riferimento.

L'assegnazione definitiva della borsa e la firma del contratto con l'Area per l'internazionalizzazione sono soggette all'accettazione formale da parte dell'istituzione ospitante. L'Area per l'internazionalizzazione procederà a far firmare il contratto al candidato vincitore della selezione solo se provvisto di formale lettera di accettazione da parte dell'università ospitante o di altro documento attestante tale accettazione per un periodo minimo di 3 mesi (90 giorni).

A partire dall'a.a. 2019-2020, come da direttive MIUR, ai fini della rendicontazione dei fondi erogati per le borse di studio, l'Area per l'Internazionalizzazione provvederà ad acquisire direttamente da Infostud il dato ISEE degli studenti assegnatari delle borse stesse, se dichiarato.

ART. 7.1 – RINUNCIA ALLA MOBILITA' E SUBENTRI

L'accettazione della borsa di studio di mobilità studentesca verso Paesi extra-UE è un serio impegno assunto dal candidato. Gli assegnatari sono invitati a limitare le rinunce a casi gravi e comprovati di forza maggiore, che dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'indirizzo di posta elettronica indicato all'art.6 per consentire il subentro al proprio posto del primo candidato di riserva, in tempo utile per l'organizzazione del periodo di mobilità.



Ai candidati che omettano di comunicare la propria rinuncia, ovvero ne diano comunicazione tardiva e la cui rinuncia avvenga successivamente all'accettazione del contributo, verrà chiesta la restituzione dell'eventuale quota del contributo già ricevuta.

I candidati assegnatari di una borsa di mobilità verso Paesi extra-UE che in un secondo tempo risultassero vincitori anche di una borsa Erasmus per lo stesso periodo di mobilità dovranno comunicare agli uffici dell'Area per l'Internazionalizzazione a quale posto intendono rinunciare, pena l'esclusione da entrambi.

In caso di rinuncia, l'Area per l'Internazionalizzazione, su conferma da parte del docente responsabile dell'accordo procederà all'assegnazione della mobilità agli studenti successivi in graduatoria che quindi potranno essere convocati via email ed essere invitati a dare riscontro entro 3 giorni lavorativi, pena la revoca della mobilità.

ART. 7.2 - LEARNING AGREEMENT ONLINE

Tutti gli studenti che hanno accettato in via definitiva la sede di destinazione assegnata sono tenuti a compilare il piano di studio ufficiale (Learning agreement – LA). Il LA è un documento che viene predisposto prima della partenza e che definisce l'attività didattica da svolgere all'estero (esami, ricerca tesi). Il LA dovrà essere approvato dal Responsabile Accademico della Mobilità (RAM – elenco disponibile qui: <https://www.uniroma1.it/it/pagina/coordinatori-e-responsabili-accademici-mobilita-internazionale-0>) Il LA dovrà essere sottoscritto dallo studente in accordo, o dopo essersi consultato con il Promoter dell'accordo e dall'Istituzione di accoglienza al fine di garantire il riconoscimento dei crediti ottenuti in seguito al superamento dei relativi esami/tesi all'estero.

Lo studente dovrà compilare il LA sulla propria pagina personale, solo dopo l'assegnazione e l'accettazione della borsa, al seguente indirizzo:

https://relint.uniroma1.it/pp2013/login.aspx?tipo_utenza=accordi_bilaterali

La definizione e la conseguente approvazione del LA sono obbligatorie e vincolanti ai fini della fruizione della mobilità, pena l'esclusione della mobilità stessa.

ART . 8 – RICONOSCIMENTO

Ai sensi del “Regolamento per la Mobilità studentesca e il riconoscimento di periodo di studio e formazione all'estero” (D.R. prot. n. 34218 del 13.05.2015) nell'ambito del programma di mobilità extra UE, gli studenti di Sapienza hanno l'opportunità di fruire di una mobilità i cui esiti sono convalidati e trasferiti direttamente in carriera.



ART. 9 - PROCEDURE LOGISTICHE E DI ORGANIZZAZIONE DEL PERIODO DI MOBILITÀ

I candidati vincitori dovranno autonomamente provvedere alla compilazione del modulo di domanda di studenti di scambio internazionali presente sul sito delle università ospitanti.

Inoltre, tutti i candidati vincitori dovranno altresì provvedere a munirsi della documentazione e dei permessi necessari per la partenza e richiesti dal Paese ospitante (passaporto, visto, lettera di invito o dichiarazione dell'università ospitante, alloggio ecc.). Gli studenti in mobilità sono tenuti a provvedere autonomamente a garantirsi adeguata copertura sanitaria durante la permanenza all'estero e assicurazione di viaggio, secondo le modalità del Paese ospitante.

ART. 10 - OBBLIGHI RECIPROCI DEGLI STUDENTI E DELL'UNIVERSITÀ OSPITANTE

Gli studenti vincitori delle borse di studio che si recano presso le Università ospitanti sono tenuti ad attenersi al regolamento interno ed alle norme di disciplina dell'università ospitante. Alla fine dei corsi, essi dovranno sostenere i relativi esami secondo i programmi e le modalità previste. L'automatico riconoscimento delle attività didattiche dietro presentazione di idonea documentazione sarà stato preventivamente approvato dal RAM, in termini di voto e crediti ottenuti, mediante la firma del Learning Agreement.

ART. 10.1- RESTITUZIONE DELLA BORSA

Alla restituzione della borsa potrà essere sottoposto lo studente che non abbia svolto secondo le modalità concordate il percorso formativo previsto o che abbia concluso prima dei 90 giorni minimi la sua mobilità. La permanenza sarà attestata dal certificato di arrivo e frequenza consegnato dall'Area per l'Internazionalizzazione al momento della firma del contratto.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di candidatura saranno trattati per le finalità di gestione delle selezioni e delle successive fasi del progetto nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente (D.Lgs 196/2003 - Codice in materia di protezione dei dati personali). L'informativa ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 679/2016 è disponibile all'indirizzo

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442



ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le informazioni e le procedure di esclusiva competenza della "Sapienza" Università di Roma, è la prof.ssa Matilde Mastrangelo, indirizzo e-mail matilde.mastrangelo@uniroma1.it.

Il bando è pubblicato alla seguente pagina del sito di Sapienza:

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?
field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D
%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=&field_user_centro_spesa_ugov_tid=1442)

Roma, data del protocollo

DATA PUBBLICAZIONE : 24 settembre 2019
DATA SCADENZA : 11 ottobre 2019 ore 12.00

F.to Il Preside
Prof. Stefano Asperti