



FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA

BANDO del 24 ott 2018 prot 2256

per n. 17 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato destinati agli studenti capaci e meritevoli iscritti alla Facoltà di Farmacia e Medicina

IL PRESIDE

Vista la Legge 370/1999;

Vista la Legge 170/2003;

Visto il DM 198/2003, in particolare l'art. 2, co 3;

Visto il DM 1047/2017

Vista la nota della Area Risorse Umane del 9 ottobre 2018 - prot. 79001 - che, in attuazione di quanto deliberato da S.A. nella seduta del 18 settembre 2018, comunica ufficialmente il numero degli assegni attribuiti per l'aa 2018/2019 alla Facoltà di Farmacia e Medicina:

DISPONE

Art. 1 - Numero assegni

Si attribuiscono n. 17 assegni per l'incentivazione delle attività di tutorato, per le attività didattico-integrative, propedeutiche e di recupero, destinati a studenti iscritti per l'a.a.2018/2019:

- all'ultimo anno in corso, al penultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei **corsi di laurea magistrale a ciclo unico della Facoltà di Farmacia e Medicina** di cui al successivo art. 3.
- all'ultimo anno in corso o eventualmente ad anno fuori corso dei **corsi di laurea magistrale della Facoltà di Farmacia e Medicina** di cui al successivo art. 3.

Art. 2 - Descrizione attività

1. tutorato/seniorship rivolto a studenti della Facoltà iscritti al medesimo corso di studi di afferenza dell'assegnista tutor
2. collaborazione/supporto ad Uffici della Presidenza della Facoltà di Farmacia e Medicina per servizi inerenti al processo didattico con particolare riferimento all'internazionalizzazione
3. tutorato per attività di skill lab (per i CLMMC)

Art. 3 - Strutture di assegnazione e relativa attribuzione di assegnisti

- **Segreterie didattiche dei corsi di studio** - n. 10 assegni, dei 17 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato agli studenti iscritti ai seguenti corsi di laurea:

Medicina e Chirurgia "A"	2 assegni
Medicina e Chirurgia "E"	1 assegno
Medicina e Chirurgia "F"	1 assegno
Farmacia/ Chimica e tecnologie farmaceutiche	3 assegni
Biotecnologie Mediche/Biotecnologie Farmaceutiche/Comunicazione Scientifica Biomedica	2 assegni
Scienze delle Professioni Sanitarie (Scienze infermieristiche ed ostetriche corsi A e B, Scienze Riabilitative delle Prof. Sanitarie, Scienze delle Prof. Sanitarie della Prevenzione)	1 assegno

L'attività consisterà nella collaborazione con la Presidenza del corso di studi per attività da questa determinate. Necessaria la conoscenza dei principali programmi informatici. Per i soli CLMMC è previsto tutorato per attività di skill lab.

- **Manager Didattico di Facoltà** - n. 3 assegni, dei 17 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato agli studenti iscritti ai seguenti corsi di laurea:

Medicina e Chirurgia "A"	2 assegni
Medicina e Chirurgia "F"	1 assegno

L'attività consisterà nella collaborazione con il Manager Didattico per attività da questo poste in essere sulla base delle determinazioni del Preside e delle necessità strutturali della Facoltà per ausilio nella gestione di taluni processi didattici. Necessaria la conoscenza dei principali programmi informatici. In particolar modo detta attività verterà su tematiche che riguardano i due servizi: "Incoming CLMMC", "Staff Management Didattico".

- **Servizio tutorato aule di Facoltà** - n. 4 assegni, dei 17 complessivi banditi, ripartiti come di seguito riportato agli studenti iscritti ai seguenti corsi di laurea:

Medicina e Chirurgia "A"/Medicina e Chirurgia "F"	2 assegni
Farmacia/Chimica e tecnologie farmaceutiche/Biotecnologie Mediche/Biotecnologie Farmaceutiche/Comunicazione Scientifica Biomedica	2 assegni

L'attività consisterà nella collaborazione con la Commissione Tutorato aule di Facoltà per attività a questa inerenti.

L'attività di cui trattasi si articola in 150 ore circa che verranno corrisposte **in un'unica soluzione al termine dell'attività medesima**. Sempre che lo studente, **all'atto di sottoscrizione del contratto**, non dichiari di voler/poter svolgere 75 ore di attività, cui ovviamente corrisponderà solo metà dell'importo di cui al successivo art. 8. Un numero di ore inferiore a 75, comunque, non determinerà corresponsione alcuna.

L'assegnazione dei vincitori ai servizi/strutture di cui sopra **avverrà ad insindacabile giudizio della Commissione Giudicatrice, sulla base delle esigenze formalmente rappresentate dalle Strutture, compatibilmente con l'afferenza degli studenti ai vari CdS.**

Art. 4 - Requisiti di ammissione

Per partecipare alla selezione i candidati dovranno:

- afferire al corso di studi cui sono attribuiti i relativi assegni (vedi precedente art. 3)
- aver effettuato, alla data di presentazione dell'istanza, iscrizione per l'a.a.2018/2019
- essere in possesso di conoscenze informatiche di base
- dichiarare la propria disponibilità a completare l'attività di cui all'art. 2, anche in periodo successivo a conseguimento del diploma di laurea

Art. 5 - presentazione istanze

La domanda di ammissione al concorso, sottoscritta ai sensi del D. Lgs. 445/2000, dovrà essere compilata esclusivamente per via telematica inserendo tutti i dati richiesti nel modulo elettronico di cui all'indirizzo che segue:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfonLh0CXXuCuDZVZAsTyclnkm5iHLblev2XNuRIqZCEduztw/viewform>

La domanda potrà essere compilata a partire dal giorno 26 ottobre 2018 con inderogabile scadenza alle ore 23,59 del giorno 18 novembre 2018.

Per la compilazione del modulo dovrà essere utilizzato un computer.

Per accedere al modulo dovranno essere inseriti i dati relativi all'account di posta elettronica istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it e password Infostud).

Dove richiesti, i files dovranno essere in formato .pdf o .jpg e non superare - ciascuno - i 10 MB. Inoltre, dovranno essere nominati come di seguito riportato, indicando sempre cognome e nome, oltre al contenuto. Nello specifico:

1. Attestato Esami Infostud*: cognome_nome_attestatoesami
2. Ricevute Esami sostenuti ma non ancora verbalizzati: cognome_nome_ricevuteesami
3. Documento d'Identità e Codice Fiscale (fronte): cognome_nome_fronte_documenti
4. Documento d'Identità e Codice Fiscale (retro): cognome_nome_retro_documenti
5. Eventuale auto-certificazione di vincita di bando per assegni di tutorato presso Struttura di Sapienza Università di Roma, utilizzando l'apposito modulo di cui al link che segue (<https://drive.google.com/file/d/1w-4np4Yy1O2czkFaCZ2rIRIFoLoOMQ0t/view?usp=sharing>).
A detta auto-certificazione conseguirà *ipso facto* quanto previsto da normativa vigente in tema di responsabilità civili e se del caso penali in caso di dichiarazioni false o mendaci. Dovrà essere rinominata: cognome_nome_autocertificazionetutorato

*Per scaricare l'attestato esami Infostud si deve accedere alla propria pagina personale, quindi cliccare su "Certificati">"Corsi di Laurea">"Esami sostenuti">"Stampa"

Il modulo richiede di inserire il valore della propria media ponderata, ottenibile da INFOSTUD in due modi:

-Web

1. Accedere con le proprie credenziali a Infostud 2.0 all'indirizzo <https://www.uniroma1.it/it/pagina-strutturale/studenti>
2. Selezionare la voce "Statistiche", in alto a destra.
3. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella sulla sinistra della pagina.

-Smartphone

1. Scaricare l'app "InfoStud" dal proprio App Store
2. Accedere con le proprie credenziali
3. Selezionare la voce Statistiche.
4. Il valore della media ponderata è riportato nell'ultima riga della tabella visualizzata

Art. 6 – Commissione, criteri, valutazione

Per il conferimento degli assegni è istituita una Commissione Giudicatrice, nominata dal Preside e composta da 4 membri, che formulerà la graduatoria sulla base dei seguenti criteri:

- media ponderata votazioni conseguite nei soli esami di profitto (è escluso dal computo tutto ciò che non corrisponda ad esame di profitto: prove in itinere, idoneità, prove idoneative, tirocini, altro);
- decurtazione di punti 0,20 dalla media ponderata per ogni anno di iscrizione fuori corso;
- maggiorazione di punti 0,25 (fino al raggiungimento di max 1 punto) alla media ponderata per ogni anno svolto in qualità di vincitore assegni di tutorato studenti presso Struttura di Sapienza Università di Roma. (per inerente autodichiarazione vedi precedente punto 5 - art. 5)
- in situazione di eventuale parità di merito prevarrà il candidato più giovane;
- in situazione di ulteriore eventuale parità prevarrà il candidato con ISEE più basso.

Art. 7 - Graduatorie

La graduatoria sarà resa pubblica mediante affissione all'albo della Presidenza e pubblicata sul sito di Facoltà.

Sarà considerata definitiva qualora, trascorsi 5 giorni naturali e consecutivi dalla data di pubblicazione, non vengano presentate istanze scritte di revisione alla Commissione di cui al precedente art. 5, da consegnare in carta libera al protocollo della Presidenza della Facoltà - Policlinico Umberto I - Palazzina Ex Scre.

Art. 8 – Impiego, contratti, compenso

Il periodo di impiego sarà da novembre 2018 a dicembre 2019. Le sedi fisiche saranno: Segreterie corsi di laurea di cui all'art. 1/Palazzina Presidenza Facoltà Medicina (Policlinico Umberto I)/Palazzina Presidenza ex Facoltà di Farmacia (Città Universitaria).

I vincitori, previa convocazione via e-mail, saranno invitati a firmare il contratto che inerisce **presso l'Amministrazione della Facoltà - ufficio n. 16 - I piano, palazzina Presidenza ex-SCRE Policlinico Umberto I**. Con Decreto Rettorale verrà poi autorizzato il conferimento di tali assegni.

Il compenso comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e dell'Amministrazione è fissato in euro 2.500,00 lordi per 150 ore di attività; in 1.250,00 lordi per 75 ore di attività ed è subordinato alla dichiarazione attestante l'avvenuto svolgimento della prestazione, firmata dai Presidenti dei Corsi di Studio o dai Funzionari responsabili dei servizi/Uffici cui sono assegnati gli studenti vincitori e controfirmata da questi ultimi, che provvederanno a consegna fisica presso il citato ufficio n. 16 dell'Amministrazione della Facoltà.

Art. 9 - Dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al concorso saranno trattati nel rispetto delle disposizioni e dei principi di correttezza e tutela della riservatezza di cui alla Legge 675/1996 e successive modificazioni ed integrazioni.

Art. 10 - Controlli

L'Università controlla la veridicità delle autocertificazioni, precisando che comminerà sanzioni ed adotterà provvedimenti ai sensi delle vigenti norme in qualsivoglia caso di dichiarazione falsa o mendace.

Art. 11 - Responsabile procedimento

Ai sensi L. 7 ago 1990 n. 241 e ss.mm.ii, Responsabile del procedimento è il dott. Vincenzo Mancino, Manager Didattico della Facoltà.

f.to Il Preside
Prof. Carlo Della Rocca