



D.R. N.2437/2018 PROT.N.0079843 11.10.2018

BANDO DI SELEZIONE PER L'ASSEGNAZIONE DI 20 BORSE DI COLLABORAZIONE PRESSO L'AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DI SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

IL RETTORE

VISTO l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;

VISTO il Regolamento per l'attività di collaborazione degli studenti emanato con D.R. n. 1744/2018 Prot. n. 0055789 del 03/07/2018;

VISTE le delibere del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione, rispettivamente n. 222/18 del 3 luglio 2018 e n. 290 del 17 luglio 2018, con le quali sono stati attribuiti i fondi per l'a.a. 2018/2019 e individuate n. 20 borse di collaborazione da impegnare per le esigenze dell'Area per l'Internazionalizzazione;

DECRETA

Art. 1 – Bando di concorso

1. E' indetto per l'anno accademico 2018/2019 un concorso per l'attribuzione di n. 20 borse di collaborazione studenti, per il supporto alle attività di accoglienza, informazione ed orientamento presso l'Area per l'Internazionalizzazione, con sede in Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro 5 – Palazzina Tumminelli – 00185 Roma.

ART. 2 – Durata e periodo di svolgimento della collaborazione

1. Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive, da ripartirsi in moduli di norma non superiori a 4 ore per giorno, fatte salve specifiche esigenze della struttura comunicate allo studente, da completarsi entro l'anno accademico 2018/2019
2. Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.



Art. 3 – Servizi richiesti

1. I servizi richiesti agli studenti collaboratori consistono nel supporto all'Area per l'Internazionalizzazione, su orari antimeridiani e pomeridiani, per le seguenti attività:

Supporto alla mobilità internazionale

- Informazioni agli studenti, ai dottorandi e ai docenti della Sapienza sui programmi di studio e mobilità internazionale, al fine di consentire una maggiore conoscenza e partecipazione degli stessi a scambi, tirocini e opportunità offerte, sia in ambito europeo sia extraeuropeo;
- Servizi di supporto e accoglienza a studenti, docenti e ricercatori internazionali nell'ambito di programmi di mobilità, formazione e ricerca comunitari e internazionali cui la Sapienza partecipa;
- Elaborazione dati statistici ed informatici (database, format progettuali, ecc.) relativi ad attività condotte dall'Area per l'Internazionalizzazione, creazione e aggiornamento delle mailing list in uso presso la suddetta area;
- Supporto all'Area per l'Internazionalizzazione nel ricevimento e accoglienza di delegazioni estere, anche di studenti, in visita alla Sapienza e nei contatti con istituzioni universitarie straniere;
- Supporto alle manifestazioni e alle giornate internazionali;
- Catalogazione di materiale e documentazione internazionale;
- Traduzione ed elaborazione in lingua inglese di testi.

Supporto agli Accordi internazionali

- Comunicazione con partner internazionali;
- collaborazione e supporto alle attività del Settore;
- attività di archivio e aggiornamento del database Accordi di Sapienza Università di Roma;
- studio per la realizzazione di statistiche e percentuali degli accordi per la redazione delle tabelle riassuntive degli obiettivi di Settore.

Comunicazione multimediale e marketing internazionale

- Creazione di contenuti multimediali (audiovisivi, grafici, fotografici, ecc.) per le attività di comunicazione e marketing dell'Area per l'Internazionalizzazione;
- Gestione e aggiornamento dei profili social dell'Area per l'Internazionalizzazione;
- Supporto alla diffusione di bandi e notizie di interesse per la comunità universitaria

Art. 4 - Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

1. Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura.



2. La struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa;

Art. 5 - Corrispettivo e modalità di liquidazione

1. Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in Euro 1.095,00 per 150 ore complessive, esente da imposte. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.
2. L'importo complessivo del corrispettivo viene liquidato, di norma, in due rate, ciascuna al raggiungimento delle 75 ore di attività di collaborazione e al completamento delle 150 ore complessive, subordinatamente alla presentazione di una lettera, a firma del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione, che autorizza il pagamento sulla base di una valutazione sommaria dell'operato dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina, in conformità al codice di comportamento sottoscritto con l'atto di incarico.
3. Lo studente, in caso di rinuncia o conseguimento della laurea, ha diritto al pagamento delle ore lavorate se effettuate in numero superiore a 25.

Art. 6 - Destinatari

1. I destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti all'Università degli Studi di Roma La Sapienza ai seguenti corsi di studio:
 - a. Laurea;
 - b. Laurea Magistrale;
 - c. Laurea Magistrale a ciclo unico;
 - d. Laurea Magistrale a percorso unitario.

Art. 7 - Requisiti generali di ammissione

1. Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:
 - a) *Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario*
 - essere iscritti nell'a.a.2018/2019 agli anni successivi al primo;



- aver ottenuto almeno i 2/5 dei crediti formativi universitari previsti dal proprio percorso formativo, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui è indetto il concorso.

b) Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale

- essere immatricolati al primo anno nell'a.a. 2018/2019. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea.
2. La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione all'a.a. 2018/2019. In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'a.a. 2018/2019.
 3. In merito all'anno di immatricolazione da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

Gli studenti sono invitati a prendere visione del Regolamento Generale per le Borse di Collaborazione al seguente link: <https://www.uniroma1.it/it/documento/regolamento-lattivita-di-collaborazione-studenti>

Art. 8 - Esclusioni

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che sono risultati già vincitori, nell'a.a. 2018/2019, di una borsa di collaborazione e abbiano già iniziato la relativa attività;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n.509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'a.a. 2018/2019;
- che si iscrivono a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato una certificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. N. 68/2012);



- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza della borsa di collaborazione a seguito d infrazioni al codice di comportamento;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'a.a. 2018/2019;
- che hanno rinunciato agli studi per l'a.a.2018/2019;
- che hanno sospeso gli studi per l'a.a.2018/2019;

Art. 9 – Requisiti prioritari e preferenziali

1. Costituiscono requisiti prioritari per il presente bando:
 - Ottima conoscenza della lingua italiana;
 - ottima conoscenza della lingua inglese;
2. Costituiscono criteri preferenziali
 - ottime e comprovate conoscenze informatiche: Internet Explorer, pacchetto Office (Word, Excel, Power Point, Access, Outlook, Publisher), sistemi di archiviazione dati, sistemi di gestione di banche dati, ecc.;
 - esperienze di studio all'estero;
 - conoscenza di altre lingue europee ed extraeuropee;
 - buone capacità comunicative e relazionali;
 - precedenti esperienze in contesti lavorativi, anche all'estero;
 - conoscenza di programmi di grafica, impaginazione, montaggio video (ad es. Adobe Photoshop, Adobe Premiere, Avid , ecc.);
 - conoscenza ed esperienza nella gestione di pagine aziendali/istituzionali su social media (Facebook, Twitter, ecc.);

Art. 10 – Presentazione delle candidature

1. La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web:
<https://borsecoll.uniroma1.it/>
2. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le ore **12 del giorno 9.11.2018.**
Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa.
3. La domanda del candidato dovrà contenere anche le seguenti dichiarazioni:
 - a. in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;



- b. di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2018/2019 ed aver già iniziato la relativa attività.

Art. 11 - Commissione giudicatrice

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione e composta da almeno tre membri.

Art. 12 - Procedure selettive

1. La Commissione individuerà i beneficiari delle borse di collaborazione prendendo in esame le domande degli studenti che abbiano documentato i requisiti di cui all'art. 9 del presente bando di concorso, il merito e, a parità di merito, l'I.S.E.E. (Indicatore della situazione economica equivalente).
2. Tutti i candidati che avranno presentato regolare candidatura entro la data di scadenza e che risulteranno in possesso di tutti i requisiti richiesti, dovranno sostenere un colloquio obbligatorio, prevalentemente in lingua inglese, che si svolgerà il **20.11.2018 alle ore 10.00** presso l'Aula 210, Palazzina Tumminelli, II piano.

Si pregano i candidati di portare con sé oltre al documento di identità in corso di validità anche il proprio CV formato Europass in lingua inglese

Qualora il numero di candidati non permetta la conclusione delle prove in un'unica giornata, si provvederà a suddividere i candidati in due giornate, il 20.11.2018 e il 21.11.2018.

3. L'elenco degli ammessi a sostenere il colloquio sarà pubblicato entro il **16.11.2018** con la relativa suddivisione per data e orario, al seguente link, sito della trasparenza https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71
4. In sede di selezione in relazione alle attività richieste ai borsisti verranno valutate le seguenti ulteriori competenze:
 - livello di conoscenza della lingua inglese [punti 0-40]
 - livello di conoscenza di altre lingue europee ed extraeuropee [punti 0-20];
 - esperienze di studio e/o lavoro all'estero [punti 0-10];
 - capacità comunicative e relazionali [punti 0-10];
 - conoscenze informatiche [punti 0-20]



- curriculum universitario complessivo, ossia regolare iscrizione e avere ottenuto almeno i 2/5 del numero dei crediti (riferiti al curriculum degli studi dell'anno accademico precedente), così come previsto dal regolamento studenti [punti 30-64];

5. Per il calcolo del **merito e delle penalizzazioni** si rimanda all'art. visione del link: <https://www.uniroma1.it/documento/regolamento-lattivita-di-collaborazione-studenti>

Art. 13 – Pubblicazione Graduatoria

1. La graduatoria provvisoria, redatta ai sensi dell'art. 14 del Regolamento delle borse di collaborazione, viene resa pubblica entro il **30.11.2018** mediante pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente Sapienza all'indirizzo https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71;
2. Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non siano presentate richieste di revisione della stessa.
3. La struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva.
4. La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Art. 14 - Atti di incarico

1. Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico.
2. I vincitori devono presentarsi per la stipula presso la sede dell'Area per l'Internazionalizzazione, Palazzina Tuminelli, Piazzale Aldo Moro 5, secondo piano, stanza 210 nei giorni ed orari indicati nella comunicazione relativa alla pubblicazione della graduatoria.
3. La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

Art. 15 - Scorrimento della graduatoria

1. I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione.
2. L'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

Art. 16 - Codice di comportamento

1. Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione.
2. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al



Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

Art. 17 - Decadenza dall'attività di collaborazione

1. Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:
 - a. conseguimento del titolo di studio;
 - b. aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
 - c. irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
 - d. mancato rispetto del codice di comportamento;
 - e. rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
 - f. rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto

Art. 18 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento, per le procedure di esclusiva competenza dell'Università di Roma "La Sapienza", è la dott.ssa Daniela Magrini. Per ulteriori informazioni rivolgersi a: Area per l'Internazionalizzazione, dott.ssa Silvia Sebastiani, e-mail: silvia.sebastiani@uniroma1.it

F.TO IL RETTORE



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 - "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;



- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati idonei a rivelare convinzioni politiche, religiose, filosofiche, ecc. in particolare nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del



Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Firma