

Rep. 103/2019
Prot. 2428
Class. VII/1
Roma, 15 novembre 2019

FACOLTA' FARMACIA E MEDICINA

BANDO PER LE DOMANDE DI COLLABORAZIONE STUDENTI
ANNO ACCADEMICO 2019/2020

IL PRESIDE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti vigente, emanato con Decreto Rettorale n. 1052 del 25/03/2019;
- VISTA** la delibera n. 242 del CdA del 23 luglio 2019, con la quale sono state assegnate alla Facoltà di Farmacia e Medicina n. 302 borse di collaborazione per l'a.a. 2019/2020;
- VISTA** la delibera di Giunta di Facoltà del 20/09/2019 con la quale sono state attribuite alla struttura Presidenza n.74 borse di collaborazione studenti per l'a.a. 2019/2020;
- VISTO** il Decreto Rettorale n. 3042/2019 con cui sono state attribuite alla Facoltà di Farmacia e Medicina n. 11 borse di collaborazione per il SORT:

DISPONE

ART. 1 - Oggetto

E' indetto, per l'anno accademico 2019/2020 un concorso per l'attribuzione di n. 85 borse di collaborazione studenti da destinarsi ad attività di supporto presso Strutture e servizi della Facoltà di Farmacia e Medicina di cui a successivo art. 3 del presente bando, comprensive di n. 11 per il SORT di Facoltà.

ART. 2 - Durata e periodo di svolgimento attività

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze dell'Università, in moduli non inferiori a due ore e di norma non superiori a 4 ore al giorno, da espletarsi entro il mese di dicembre 2020.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente.

ART. 3 - Servizi richiesti e relativo numero borse

I servizi richiesti ai borsisti, sono i seguenti:

- **Ufficio Erasmus** – n. 8 borse
AREA MEDICA* - N. 4 borse (anche per supporto RAM CLMMC/CLMOPD)
*per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area medica (medicina e chirurgia, odontoiatria)
- AREA FARMACEUTICA** - N. 4 borse
** per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area farmaceutica/biotecnologica (farmacia, biotecnologie, biot. mediche, biot. farm., comunicazione scient. biomed., chimica e tecnol farm, scienze farm. Appl., bioinformatics)
- **Uffici/Servizi Presidenza AREA MEDICA*** - N. 10 borse
* per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area medica (medicina e chirurgia,

odontoiatria)

Manager Didattico – n. 3 borse
Orientamento corsi – n. 3 borse
Web server di Facoltà – n. 3 borse
Visual thinking strategies – n. 1 borsa

- **Uffici/Servizi Presidenza AREA FARMACEUTICA/BIOTECNOLOGICA** - N. 8 borse**

** per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area farmaceutica/biotecnologica (farmacia, biotecnologie, biot. mediche, biot. farm., comunicazione scient. biomed., chimica e tecnol farm, scienze farm. appl., bioinformatics)

Manager Didattico – n. 1 borsa
Orientamento corsi – n. 3 borse
Web server di Facoltà – n. 3 borse
Visual thinking strategies – n. 1 borsa

- **Uffici/Servizi Presidenza AREA PROFESSIONI SANITARIE*** - N. 8 borse**

*** per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area professioni sanitarie (infermieristica, fisioterapia, etc.)

Manager Didattico – n. 3 borse
Orientamento corsi – n. 1 borsa
Web server di Facoltà – n. 3 borse
Visual thinking strategies – n. 1 borsa

- **Biblioteche/Sala M. Russo - N. 26 borse (17 borse per la Biblioteca Digitale Clinica; 4 per la Biblioteca di Storia della Medicina; 5 per la Sala M. Russo allo stato chiusa)**

- **Skill Lab AREA MEDICA - N. 10 borse**

per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano ad uno dei corsi di medicina e chirurgia A,B,C,D,E,F

- **Servizio lauree CLMMC - N. 4 borse**

- **Sort di Facoltà - N. 11 borse**

AREA MEDICA* - N.4 borse

*per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area medica (medicina e chirurgia, odontoiatria)

AREA FARMACEUTICA** - N.4 borse

** per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area farmaceutica/biotecnologica (farmacia, biotecnologie, biot. mediche, biot. farm., comunicazione scient. biomed., chimica e tecnol farm, scienze farm. Appl., bioinformatics)

AREA PROFESSIONI SANITARIE*** – N. 3 borse

*** per le attività relative al servizio è consigliabile che gli istanti afferiscano a corsi dell'area professioni sanitarie (infermieristica, fisioterapia, etc.)

La Biblioteca digitale clinica consta, come strutture fisiche, delle biblioteche di: Sanità Pubblica e Malattie Infettive, Dipt.to Med. Interna e Scienze Invecchiamento, Scienze Biochimiche Rossi Fanelli, Scienze Radiologiche, Fisiopat. cardiocircol. anesthesiol. e chir. generale Paride Stefanini.

Relativamente alla Sala M. Russo allo stato chiusa, i vincitori, in attesa della riapertura, verranno assegnati in ordine di graduatoria presso le biblioteche di cui al presente bando già menzionate, svolgendo attività a queste inerenti e sotto riportate.

Le attività relative al servizio a seconda delle tipologie sopra menzionate sono quelle che seguono:

- **Erasmus**

Interazione con studenti stranieri, Informazioni in lingua inglese, francese, tedesca, spagnola - in considerazione delle conoscenze linguistiche dei candidati -, utilizzo di data base per gestire le procedure on-line, supporto ai Referenti per individuare le strutture idonee per lo svolgimento di stage per studenti stranieri, pubblicazione su siti web dei CdS di contenuti di cui alla lingua straniera conosciuta; per l'area medico-chirurgica ed odontoiatrica supporto ai RAM (Responsabili Ateneo Mobilità) dei CLMMC.

- **Biblioteca digitale clinica/ Biblioteca Storia della Medicina**

Supporto all'attività di classificazione e catalogazione di materiale di biblioteca, Assistenza nelle ricerche bibliografiche, Utilizzo del personal computer, Interesse e conoscenza dell'ambito culturale sanitario specifico; caricamento dati sito rivista elettronica "medicina nei secoli"

- **Uffici/Servizi Presidenza**
Ufficio Manager Didattico/Web server di Facoltà/Responsabile Amministrativo di Facoltà
Supporto gestionale/organizzativo ad Uffici/Funzionari di riferimento del Manager Didattico o del Responsabile amministrativo di Facoltà, necessarie competenze informatiche di base
Orientamento e tutoraggio corsi
Tutorato a favore di studenti "junior" che incontrino difficoltà nel superamento degli esami; supporto gestionale/organizzativo ad Uffici/Funzionari di riferimento del comparto didattico dei CdS
- **Sala Marta Russo - accoglienza e tutorato**
Assistenza studenti per informazioni sulla programmazione didattica, tutorato a favore di studenti "junior" che incontrino difficoltà nel superamento degli esami, supporto organizzativo ad Uffici didattici della Presidenza di Facoltà
- **Skill Lab**
Tutoraggio agli studenti frequentanti il laboratorio di simulazione/skill lab
- **Visual Thinking Strategies** - Laboratorio arte e Medical Humanities
Supporto alla classificazione e catalogazione materiale bibliografico legato all'arte e alla medicina. Assistenza durante la pratica del metodo delle Visual Thinking Strategies per lo sviluppo di competenze attraverso l'arte e di altre pratiche artistiche che saranno attivate per gli studenti dei corsi di laurea della Facoltà.
- **Servizio lauree CLMMC**
Supporto in talune attività che ineriscono al conseguimento del titolo
- **SORT**
Compiti di supporto all'attività di orientamento e tutorato di base e generali a livello di Ateneo, con particolare riferimento all'orientamento in ingresso (immatricolati, neo-iscritti, studenti scuole secondarie superiori, etc.)

Per agevolare lo studente nello svolgimento delle attività di cui sopra si consiglia di produrre istanza per Uffici/servizi che si riferiscono al corso di studi cui l'istante afferisce.

ART. 4 - Organizzazione dell'attività e obblighi del borsista

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura.

La struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

ART. 5 - Corrispettivo e modalità di liquidazione

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1.095,00 esente da imposte. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se superiori al numero di 25

Il compenso verrà corrisposto al borsista in due rate (la prima tranche effettuata le prime 75 ore; la seconda tranche terminate le seconde 75 ore) a seguito **di una valutazione dell'operato** dello studente chiamato a fornire la propria collaborazione, in termini di efficacia, serietà e disciplina (ai sensi dell'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68 e del codice di comportamento previsto nel Regolamento per l'attività di collaborazione studenti) da parte del Referente della Struttura cui lo studente è assegnato, nonché **del rispetto del programma di attività concordato.**

ART. 6 - Destinatari

Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti all'Università degli Studi di Roma La Sapienza ai seguenti corsi di studio:

- a. Laurea;
- b. Laurea Magistrale;
- c. Laurea Magistrale a ciclo unico;
- d. Laurea Magistrale a percorso unitario.

ART. 7 - Requisiti di ammissione

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario

- a) essere iscritti, nell'anno accademico 2019/2020 **agli anni successivi al primo;**
- b) aver ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando.

Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale

- a) essere immatricolati nell'a.a. 2019/2020. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea;

A tutti i partecipanti al concorso è richiesto, per il calcolo del merito, anche il superamento di **un esame** da individuarsi all'interno del seguente elenco (o equivalenti in altri corsi di laurea, di eguale settore scientifico disciplinare):

1. biologia e genetica/biologia molecolare o cellulare
2. chimica/biochimica
3. istologia ed embriologia
4. anatomia, fisiologia, scienze morfo-funzionali
5. microbiologia
6. patologia generale/patologia molecolare o cellulare

Inoltre, in considerazione del tipo di attività che gli studenti collaboratori dovranno svolgere, è necessario che siano in possesso di "ulteriori requisiti"; più precisamente aver superato almeno un altro esame di cui al suddetto elenco, diverso da quello precedentemente selezionato. L'indicazione del possesso di tale ulteriore requisito dovrà avvenire in fase di invio della domanda ai sensi successivo art. 9 del presente bando di concorso, per il calcolo del merito (art. 11 del bando).

La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a. 2019/2020. In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico 2019/2020.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 8 - Esclusioni

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che siano risultati già vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso, di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico;
- che abbiano già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nello stesso anno accademico di riferimento del presente bando di concorso;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che si iscrivano solo a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso abbiano presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, siano stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012);
- che abbiano svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che siano incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- che si siano trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che abbiano rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che abbiano sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

ART. 9 - Domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it>. Lo studente, effettuata la compilazione, procederà direttamente ad invio on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde a convalida della medesima e a contestuale ultimazione della procedura.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le ore 23:59 del giorno 15 dicembre 2019.

La domanda del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2019/2020 ed aver già iniziato la relativa attività.

Gli studenti di medicina e chirurgia, per le ADE, dovranno inserire **una sola voce cumulativa** con indicazione del numero complessivo di CFU, che comunque non dovrà superare il numero massimo previsto dall'ordinamento del proprio corso di studi per l'anno che precede quello di iscrizione nel quale si partecipa alla procedura in argomento.

ART. 10 - Commissione Giudicatrice

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Preside e composta da 3 membri.

ART. 11 - Calcolo del merito dello studente

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso, nel formulare la graduatoria seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando:

- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini e le prove in itinere. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell'i-esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- il voto ottenuto in uno degli esami presenti nell'elenco di cui all'art 7 del bando di concorso e selezionato dallo studente al momento della compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso

Nel caso di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale il merito è calcolato sommando:

- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo e secondo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti del corso di studi di primo livello. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- il voto ottenuto in uno degli esami presenti nell'elenco di cui all'art 7 del bando di concorso e selezionato dallo studente al momento della compilazione della domanda di partecipazione al bando di concorso

Per i crediti previsti, anno per anno, dal proprio corso di studi si intende il dato ufficialmente comunicato dal corso di studi e pubblicato sul sito web di Ateneo nella sezione catalogo corsi (<https://corsidilaurea.uniroma1.it/>).

La Commissione Giudicatrice utilizzerà per il calcolo del merito i dati ufficiali presenti sul sito web di Ateneo nella sezione catalogo corsi (esami e relativi CFU per anno di corso, etc.) ovviamente inerenti al CdS di afferenza dello studente nello specifico. Nel caso in cui lo studente, in fase di compilazione della domanda, dovesse riscontrare difformità rispetto a tale dato ufficiale, dovrà darne comunicazione a mezzo e-mail istituzionale studenti indirizzando alla Presidenza di Facoltà (presidenzafarmaciamedicina@uniroma1.it) entro giorni 3 naturali e consecutivi rispetto alla data di scadenza di produzione delle istanze. Decorso tale termine qualsivoglia comunicazione non sarà presa in considerazione. Ovviamente faranno fede data e ora di ricezione delle email.

Art. 12 - Penalizzazioni

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del regolamento -) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 13 - Graduatoria

La graduatoria provvisoria viene resa pubblica mediante pubblicazione sul sito web della Facoltà di Farmacia e Medicina e sul sito Amministrazione Trasparente Sapienza.

Detta graduatoria è da ritenersi definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non

siano presentate istanze di revisione.

La Struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva. La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

Con successivo avviso gli studenti idonei fino al numero 85 in graduatoria verranno convocati in riunione

plenaria per l'assegnazione degli 85 vincitori alle Strutture/Servizi di cui ad art. 3 del bando. Detta assegnazione avverrà per manifestazione di preferenza in ordine di posizionamento in graduatoria e fino a saturazione delle borse conferibili.

ART. 14 - Atti di incarico

Lo studente risultato vincitore stipulerà atto di incarico per l'affidamento delle attività di cui al presente bando, presso la Palazzina della Presidenza - Policlinico Umberto I - ufficio n. 16 - I piano - esclusivamente nei giorni e orari indicati in apposito avviso successivo alla pubblicazione delle graduatorie definitive.

La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

Lo studente dovrà inoltre presentarsi al Referente della Struttura di assegnazione al fine di sottoscrivere un crono-programma delle attività da svolgere. Detto cronoprogramma terrà conto delle esigenze della Struttura in cui sarà svolta l'attività e di eventuali esigenze particolari dello studente.

Lo studente è tenuto, durante l'attività di servizio, a compilare un cartellino elettronico in formato .xls nel quale sono riportate le ore per giorno di servizio. Detto cartellino, terminate le ore, dovrà essere stampato ed obbligatoriamente firmato dallo studente e controfirmato dal Referente della Struttura di assegnazione, che lo trasmetterà via e-mail ufficialmente a alessandra.cei@uniroma1.it

ART. 15 - Scorrimento della graduatoria

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento delle graduatorie.

In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione; l'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

Art. 16 - Codice di comportamento

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

Art. 17 - Decadenza dall'attività a tempo parziale

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;

- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 18 - Trattamento dati personali

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 19 - Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 è Responsabile unico del procedimento il RAD di Facoltà,
Dott.ssa Maria Elisabetta Dessj.

Firmato
Il Preside della Facoltà di Farmacia e Medicina

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016
"REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"**

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi dell'articolo 6 del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati idonei a rivelare convinzioni politiche, religiose, filosofiche, ecc. in particolare nel caso di organizzazioni studentesche che hanno una connotazione politica o religiosa;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi dell'art. 15 del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi dell'art. 16 del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi dell'art. 17 del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi dell'art. 18 del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi dell'art. 21 del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi dell'art. 20 del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Firma