



Bando n. 2/2017
Protocollo n. 72 del 6/2/2017 - class. III/5

Procedura comparativa per il conferimento, con contratto di collaborazione coordinata e continuativa, di n. 1 incarico individuale da svolgersi presso il Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive, per far fronte alle esigenze dei Master in Diritto della Crisi delle Imprese e Diritto Commerciale Internazionale

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

VISTO l'art. 3, comma 1, lett. f-bis) della L. 14 gennaio 1994, n. 20;

VISTO l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la Sapienza - Università degli studi di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12.08.2008, e rettificato con D.D. n. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06.07.09;

VISTA la delibera del consiglio di dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive del 17/12/2016 che prevede la procedure di selezione per n. 1 tutor per i Master in Diritto della Crisi delle Imprese e Diritto Commerciale internazionale;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi di personale altamente qualificato per le suddette attività;

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione conferente e l'impossibilità che la prestazione possa essere svolta dal personale dipendente della stessa per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza od indifferibilità di altri impegni di lavoro

ACCERTATA la copertura finanziaria del presente bando derivante per il 60 % dai fondi del Master in Diritto della Crisi delle Imprese 2016 e per il 40% circa dal Master in Diritto Commerciale Internazionale 2016 come da specifica indicazione dei Direttori dei Master;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi della collaborazione di n. 1 tutor d'aula per le esigenze dei Master in Diritto della Crisi delle Imprese e Diritto Commerciale Internazionale

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare pubblicata sul sito web di Dipartimento e di Ateneo, dal 25 gennaio 2017 al 31 gennaio 2017, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate da questo Dipartimento;

VISTO L'art. 1, comma 8 del decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244 (Decreto Milleproroghe 2017) che prevede: "All'articolo 2, comma 4, secondo periodo, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, le parole: «1° gennaio 2017» sono sostituite dalle seguenti: «1° gennaio 2018». La norma in esame differisce al 01.01.2018 il divieto per le pubbliche amministrazioni di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa introdotto dall'art. 2, comma 4, del D. lgs n. 81/2015.

VISTA la circolare di Ateneo Prot. n. 7534 del 02/02/2017;

CONSIDERATO che l'incarico sarà conferito solo se il decreto legge 30 dicembre 2016, n. 244 (Decreto Milleproroghe 2017) sarà convertito il Legge entro 60 giorni dalla sua pubblicazione.

DISPONE

ART.1

Posti messi a concorso

E' indetta una procedura comparativa pubblica per titoli per il conferimento, con contratto di lavoro di collaborazione coordinata e continuativa, di n. 1 incarico individuale per far fronte alle esigenze dei Master in Diritto della Crisi delle Imprese e Diritto Commerciale Internazionale.



Tale collaborazione consisterà in: “**Attività di tutoraggio e assistenza in aula, programmazione e coordinamento didattico del corso, caricamento sulla piattaforma MOODLE del materiale didattico, assistenza alle attività organizzative di docenza del corso, alla gestione dei contatti e delle relazioni con i docenti interni ed esterni, corsisti, ecc, in relazione al Master di Diritto Commerciale Internazionale e Diritto della Crisi delle Imprese A.A. 2016/2017**”

La collaborazione sarà eseguita personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, coordinando la propria attività con quella della Struttura committente, utilizzando le aule e le attrezzature messe a sua disposizione.

ART.2

Compenso e durata dell’incarico

Il compenso previsto complessivo è pari a euro 18.000,00 (diciottomilaeuro) al lordo degli oneri di legge a carico del collaboratore per una durata di 10 (dieci) mesi dalla firma dell’incarico.

La spesa da imputare al Master in Diritto della Crisi delle Imprese è di euro 10.800,00 (undicimilaeuro) al lordo degli oneri di legge a carico del collaboratore mentre la spesa da imputare al Master in Diritto Commerciale Internazionale è di euro 7.200,00 (settemilaeuro) al lordo degli oneri di legge a carico del collaboratore.

ART.3

Requisiti di partecipazione

Per l’ammissione alla procedura comparativa è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- laurea quadriennale o equipollente;
- esperienza pluriennale di insegnamento in corsi di laurea o in master universitari;
- comprovata conoscenza di almeno due lingue straniere;
- comprovata conoscenza ed utilizzo della piattaforma Moodle;

Saranno, inoltre, valutabili le seguenti competenze e titoli:

- capacità di gestire in autonomia le problematiche organizzative e di espletamento delle pratiche e delle procedure relative all’accoglienza di docenti stranieri ed al supporto amministrativo e didattico agli studenti stranieri;
- esperienza nello svolgimento di collaborazioni, maturata presso Amministrazioni Pubbliche e/o Università e inerente l’attività prevista dal presente bando.
- titoli non menzionati nel presente bando saranno giudicati ad insindacabile discrezione della commissione esaminatrice.

I requisiti devono essere posseduti dalla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Non possono accedere al concorso coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento richiedente l’attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di amministrazione dell’Ateneo “Sapienza”, ai sensi dell’art. 18, 1°c. lettere b)-c) della Legge 240 del 30/12/2010.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva dell’accertamento dei requisiti prescritti.

Il Dipartimento può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.



ART.4

Domanda e termine di presentazione

I candidati dovranno presentare domanda in carta libera, debitamente firmata, secondo il modello **allegato A**, che costituisce parte integrante dello stesso. La domanda deve essere diretta al Direttore del Dipartimento di Diritto ed Economia delle attività Produttive – “Sapienza” Università di Roma - Via del Castro Laurenziano, 9 – 00161 Roma.

Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web del portale Trasparenza dell’Ateneo.

La domanda dovrà pervenire, a pena di esclusione **entro e non oltre le ore 14:00 del giorno 20 febbraio 2017**.

La domanda e i relativi allegati, a pena di inammissibilità e entro il termine perentorio di scadenza del bando, possono essere:

- spediti da un indirizzo di posta elettronica al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: direttore.deap@cert.uniroma1.it ovvero consegnati a mano presso il dipartimento di diritto ed economia delle attività produttive, Facoltà di Economia, via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma dalle ore 9.30 alle ore 12 dal lunedì al venerdì.

La domanda dovrà contenere:

1. il nome e cognome;
2. la data, il luogo di nascita e il codice fiscale;
3. indirizzo di posta elettronica;
4. la propria cittadinanza;
5. il titolo di studio universitario;
6. di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
7. eventuali altri titoli utili per la valutazione, quali, ad esempio, lo svolgimento di attività di assistenza all’apprendimento della lingua oggetto dell’incarico e eventuali pubblicazioni rilevanti ai fini dello svolgimento dell’incarico;
8. l’equivalenza dei titoli, qualora conseguiti all’estero;
9. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti in corso. In caso contrario, la condanna riportata, nonché la data della sentenza dell’Autorità giudiziaria che l’ha emessa;
10. il godimento dei diritti civili e politici;
11. la posizione rivestita per quanto riguarda gli obblighi militari;
12. di non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

I candidati dovranno allegare alla domanda:

1. i titoli che intendono far valere in sede di valutazione;
2. il curriculum vitae in cui evidenziare i requisiti sopra richiesti che li rendano idonei alla presentazione della domanda, debitamente firmato;
3. una fotocopia, debitamente firmata, di un documento di identità.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..

L’Università controlla la veridicità delle autocertificazioni ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l’applicazione delle norme penali di cui al d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii..



ART. 5

Nomina della Commissione e approvazione degli atti

Il Direttore nominerà una commissione composta da almeno tre docenti di ruolo che procederanno alla formulazione di una graduatoria sulla base dei criteri stabiliti nel bando. Tale commissione potrà richiedere ai candidati la produzione delle pubblicazioni indicate nelle domande.

Il Direttore, verificata la regolarità dei lavori della commissione, ne approva gli atti con proprio provvedimento.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante affissione all'Albo della Struttura medesima e mediante pubblicazione sul sito Web della Dipartimento al seguente indirizzo https://web.uniroma1.it/deap/bandi_categoria_tendina/all e sul sito Trasparenza dell'Ateneo.

ART. 7

Stipula dei contratti

Il vincitore del presente bando è tenuto, al momento della stipulazione del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web del Dipartimento, ai sensi del d.lgs. n. 33/2013:

-dichiarazione relativa all'assunzione di altri incarichi;

-il proprio *Curriculum vitae et studiorum* in formato elettronico word.

Qualora il candidato sia tenuto all'ottenimento di un nulla osta da parte della propria amministrazione di appartenenza, ai sensi dell'art. 53, co. 7 e seguenti, del d.lvo 165/2001, al momento della stipulazione del contratto, dovrà rendere una dichiarazione sostitutiva di certificazione, redatta ai sensi del d.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., relativa all'ottenimento di tale nulla osta. Si ricorda che i professori universitari a tempo definito, ai sensi dell'art. 53, co. 6, del d.lvo n. 165/2001, non sono tenuti all'ottenimento del suddetto nulla osta.

Il vincitore del presente bando, se rientrante nella categoria del personale pubblico e delle società partecipate, è tenuto, ai sensi del D.L. 66/2014 convertito nella L. 89/2014, a produrre, al momento della stipulazione del contratto, una dichiarazione ricognitiva delle retribuzioni o degli emolumenti comunque denominati in ragione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo intercorrenti con le pubbliche amministrazioni, i quali ai fini del riconoscimento del compenso oggetto della presente prestazione, non potranno comunque superare i 240.000,00 euro annui al lordo dei contributi previdenziali ed assistenziali e degli oneri fiscali a carico del dipendente.

ART. 8

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti con le domande di partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui al d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando ivi compreso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. 15 del d.lgs. 33/2013.

ART. 9

Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento è il dott. Pasquale Stabile, Dipartimento di Diritto ed Economia delle Attività Produttive – Via del Castro Laurenziano 9, 00161 Roma, indirizzi e-mail pasquale.stabile@uniroma1.it, e direttore.deap@cert.uniroma1.it telefono 0649766908.

Allegato A: fac-simile della domanda di partecipazione

Termine della presentazione delle domande: ore 14.00 del 20 febbraio 2017

F.to Il Direttore
Prof. Daniele Vattermoli



**Al Direttore del
Dipartimento DEAP
Sapienza Università di
Roma c/o Dipartimento di Diritto ed Economia delle
Attività Produttive
Via del Castro Laurenziano, 9
00161 Roma**

Il/La sottoscritto.....nato/a
a.....Il, codice fiscale n.
....., residente in,
Via.....ICAP.....tel.....Indirizzo di
posta elettronica.....

chiede di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività di

.....di cui alla procedura comparativa n.....
del

A tal fine, ai sensi della legge 445/2001 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- è in possesso di cittadinanza
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:
- di aver maturato le seguenti esperienze professionali:
- E' dipendente di una Pubblica Amministrazione;
- NON E' dipendente di una Pubblica Amministrazione;

Allega alla domanda il curriculum sottoscritto in ogni pagina della propria attività scientifico professionale e dei titoli posseduti, e la fotocopia del documento di identità in corso di validità.

Data

Firma

Allegato B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 20.12.2000 N.445

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ Prov. _____ residente in _____ Via _____. Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data _____

Il Dichiarante