



**Rep. Disposizione AOO n. 41/2017**

**Prot. 263/2017**

**ANNO ACCADEMICO 2017/2018**

**BANDO PER N. 10 BORSE DI COLLABORAZIONE DI STUDENTI**

**IL DIRETTORE DEL CENTRO SERVIZI**

**“SISTEMA BIBLIOTECARIO SAPIENZA”**

**VISTO** l’art. 11 D.L.vo n.68 del 29.03.2012, che prevede la possibilità per l’Università di disciplinare con propri Regolamenti, forme di collaborazione degli studenti in attività connesse ai servizi resi, con esclusione di quelli inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, all’assunzione di responsabilità amministrative;

**VISTO** il Regolamento per l’attività di collaborazione studenti ;

**VISTO** il Decreto Rettorale n. 1090 del 21.04.2017 con il quale sono state assegnate n. 10 borse di collaborazione studenti da destinarsi all’attività di supporto presso il “Sistema Bibliotecario Sapienza”

**DISPONE**

**ART. 1**

E’ indetto per l’anno accademico **2017/18** un concorso per l’attribuzione di n. 10 borse di collaborazione di studenti, da destinarsi all’attività di supporto presso il Sistema Bibliotecario Sapienza

**ART. 2**

Ciascuna collaborazione comporterà un’attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze interne della struttura stessa, in moduli di norma non superiori a 4 ore al giorno, nel periodo compreso tra il gennaio e dicembre 2018.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.



### **ART. 3**

I servizi richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- Supporto ai servizi centralizzati del prestito interbibliotecario presso il Centro SBS e le biblioteche centri di smistamento.
- Supporto alle attività di promozione dei servizi bibliotecari negli eventi organizzati dal Sistema Bibliotecario.
- Supporto alle attività di riordino delle collezioni (spostamento volumi, etichettatura, controllo inventariale) nell'ambito dei progetti di catalogazione e rilegatura del materiale librario.
- Supporto alla gestione dei servizi on-line agli studenti nelle sale di lettura del Sistema Bibliotecario.

### **ART. 4**

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura, la Struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza della borsa;

la non ottemperanza al Codice di comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

### **ART. 5**

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1095,00 esente da imposte.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei concorsi pubblici. Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se effettuate in numero superiore a 25.

### **ART. 6**



Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti a Sapienza Università di Roma ai seguenti corsi di studio:

Laurea

Laurea Magistrale

Laurea Magistrale a ciclo unico

Laurea Magistrale a percorso unitario

#### **ART. 7 (requisiti di ammissione)**

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti sotto indicati:

*Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario*

- a) essere iscritti, nell'anno accademico 2017/2018 agli anni successivi al primo;
- b) aver ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando;
- c) aver superato almeno 1 esame in uno dei seguenti settori scientifico-disciplinari :
  - M-STO/08 - Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia
  - INF/01 - Informatica e tecnologie della comunicazione digitale
  - SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi

*Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale*

- a) essere immatricolati nell'a.a. 2017/2018. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea;
- b) aver superato almeno 1 esame in uno dei seguenti settori scientifico-disciplinari :
  - M-STO/08 - Archivistica, Bibliografia e Biblioteconomia
  - INF/01- Informatica e tecnologie della comunicazione digitale
  - SPS/08 - Sociologia dei processi culturali e comunicativi



La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a.2017/2018. In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico 2017/2018.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

#### **ART. 8 (esclusioni)**

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che sono risultati già vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso, di una borsa di collaborazione e abbiano già iniziato la relativa attività
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che si iscrivono a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art.10 del D. Leg. n. 68/2012);
- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

#### **ART. 9**



La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via Telematica **entro l'11 dicembre 2017** utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <http://borsecoll.uniroma1.it>  
**il concorso richiede la modalità di presentazione on-line. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa.**

La domanda del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30esimi, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2017/2018 ed aver già iniziato la relativa attività.

#### **ART. 10 (Commissione Giudicatrice)**

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Comitato Direttivo del Sistema Bibliotecario e composta da n. 3 membri.

#### **ART. 11 (calcolo del merito dello studente)**

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso, nel formulare le graduatorie seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.



Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando:

1) la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini.

La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti,  $V_i$  è il voto conseguito nell'i-esimo esame,  $C_i$  sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

2) il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Nel caso di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale il merito è calcolato sommando:



- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti,  $V_i$  è il voto conseguito nell'i-esimo esame,  $C_i$  sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{medio} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10

2) il rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti del corso di studi di primo livello. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

### **Art. 12 (penalizzazioni)**

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del regolamento) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi



e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

### **ART. 13 (pubblicazione graduatoria)**

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata entro 15 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza di presentazione delle domande, mediante pubblicazione nel sito dell'Università all'indirizzo:

[https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi\\_concorso\\_borse/71](https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71)

nel sito del Sistema Bibliotecario Sapienza all'indirizzo:

<https://web.uniroma1.it/sbs/>

Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non siano presentate richieste di revisione della stessa.

La struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

### **ART. 14 (atti di incarico)**

Gli incarichi vengono affidati tramite stipula di singoli atti di incarico. I vincitori devono presentarsi per la stipula presso gli uffici del Sistema Bibliotecario sito nella Palazzina Alloggi Custodi II piano – via Cesare De Lollis 23,25 nei giorni ed orari indicati nella comunicazione relativa alla pubblicazione della graduatoria.

La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

### **ART. 15 (scorrimento della graduatoria)**

I posti non ricoperti per mancata accettazione o rinuncia alla borsa di collaborazione, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione;





l'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione.

#### **Art. 16 (Codice di comportamento)**

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

#### **Art. 17 (decadenza dall'attività a tempo parziale)**

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto

#### **ART. 18 (trattamento dati personali)**

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente

#### **Art. 19 (responsabile del procedimento)**



Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 è responsabile del procedimento amministrativo la sig.ra Rossana Camaeti, mail [rossana.camaeti@uniroma1.it](mailto:rossana.camaeti@uniroma1.it)

Roma, 10.11.2017

Il Direttore  
(Adriana Magarotto)