

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI
COLLABORAZIONE ESTERNA PER TUTOR D'AULA DA ATTIVARE PER LE
ESIGENZE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE POLITICHE DELL' UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI ROMA "SAPIENZA"**

LA DIRETTRICE

- Visto** l'art. 32 del D.L. 223/06;
- Visto** l'art. 7, comma 6, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- Visto** l'art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale, in particolare l'articolo 5 emanato con D.R. 1645/2019; prot. n. 48943 del 29/05/2019;
- Visto** il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- Visto** il Regolamento dell'Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità;
- Vista** la delibera del Consiglio di Dipartimento del 23/02/2023 con cui è stata autorizzata la pubblicazione del bando in oggetto;
- Valutata** la disponibilità di risorse finanziarie sufficienti a garantire la copertura per la stipula di un contratto di collaborazione esterna per tutor d'aula per 4 mesi;
- Vista** la richiesta della Prof.ssa Giulia Caravale, Direttore del Master di II livello in «Istituzioni Parlamentari "Mario Galizia" per Consulenti d'Assemblea»_a.a. 2022-2023, prot. n. 221/23 del 14/02/2023, class. VII/1;
- Considerato** che dalla verifica preliminare, prot. n. 469/23 del 31/03/2023, pubblicata sul sito web del Dipartimento il 31/03/2023, non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Politiche.



INDICE

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di lavoro esterno per tutor d'aula necessario all'espletamento della seguente attività, ovvero, «Attività di tutorato ed orientamento di supporto dell'attività organizzativa del Master di II livello in "Istituzioni Parlamentari-Mario Galizia-per Consulenti d'Assemblea"- a.a. 2022/2023», a favore del Dipartimento di Scienze Politiche dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Articolo 1 - Oggetto del contratto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare **n. 1 (uno) incarico di collaborazione esterna per tutor d'aula** necessario all'espletamento della seguente attività: «Attività di tutorato ed orientamento di supporto dell'attività organizzativa del Master di II livello in "Istituzioni Parlamentari-Mario Galizia-per Consulenti d'Assemblea"- a.a. 2022/2023». Ai sensi dell'art. 18 comma 1 lett. B Legge 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

A tal fine, il concorrente dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio come da schema allegato in fondo al bando stesso, "Modello B".

Articolo 2 - Durata, luogo e compenso dell'incarico

L'attività oggetto della collaborazione avrà una durata di 150 ore (4 mesi) a decorrere dalla data di conferimento dell'incarico. L'attività si svolgerà presso il Dipartimento di Scienze Politiche.

La collaborazione prevede un corrispettivo pari ad € 3.500,00, al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.



Articolo 3 - Espletamento della collaborazione

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione in coordinamento con la Struttura.

Articolo 4 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

1. laurea in Scienze Politiche;
2. votazione minima 110/110;
3. dottorato di ricerca conseguito o in corso di svolgimento in materie gius-pubblicistiche con particolare riguardo al Diritto Comparato;
4. curriculum idoneo per lo svolgimento dell'attività richiesta;
5. esperienze pregresse nella gestione e organizzazione di corsi di alta formazione/master accademici.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente a quelli di cui al precedente comma in base ad accordi internazionali, ovvero con le modalità di cui all'art. 332 del T.U. 31 agosto 1933, n. 1592.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Articolo 5 - Determinazione dei criteri per la valutazione dei titoli

Per la valutazione dei candidati, la Commissione esaminatrice dispone complessivamente di 100 punti ripartiti come di seguito indicato:

- fino a 15 punti per la laurea;
- fino a 10 punti per il dottorato;
- fino a 10 punti per le pubblicazioni;
- fino a 5 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea;



- fino a 5 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa);
- fino a 25 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico.

Il punteggio riservato al colloquio è 30/100.

Il colloquio verterà sull'approfondita conoscenza di tutti i temi trattati in merito al *Master di II livello in «Istituzioni Parlamentari “Mario Galizia” per Consulenti d'Assemblea»_a.a. 2022/2023*.

Articolo 6 - Domanda e termine

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato “Modello A” e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata mediante posta elettronica certificata al seguente indirizzo, dirdipscienzepolitiche@cert.uniroma1.it, **entro e non oltre il quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione del bando** pena l'esclusione dalla procedura comparativa. Alla medesima è necessario allegare un curriculum vitae, redatto secondo lo schema predisposto dall' Ateneo, inserito nella sezione di pubblicazione del bando sul sito <https://web.uniroma1.it/trasparenza/>.

Qualora il termine di scadenza per la presentazione delle domande cada in giorno festivo, esso si intende differito al primo giorno non festivo immediatamente successivo. Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum come precedentemente specificato e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Nel caso in cui il candidato non possieda un indirizzo di posta elettronica certificata sarà possibile inoltrare la propria candidatura utilizzando un altro indirizzo di posta elettronica certificata, ma, inserendo una dichiarazione in carta libera nella quale si specifica il nome della persona candidata, nonché un documento d'identità della persona delegata e della persona delegante.

Articolo 7 - Commissione esaminatrice

La Commissione, composta da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, sarà nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche.



La Commissione formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

Articolo 8 - Approvazione degli Atti

Il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti. I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula del contratto di tutor d'aula entro 15 giorni dalla data della comunicazione della vittoria.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Dipartimento di Scienze Politiche.: a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione"; b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 9 - Contratto per il conferimento dell'incarico

Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto di diritto privato da sottoscrivere, prima dell'inizio dell'attività, tra i soggetti individuati ed il Direttore del Dipartimento di Scienze Politiche.

Articolo 10 - Recesso e preavviso

Il rapporto di collaborazione potrà essere interrotto, previo preavviso di dieci giorni da parte del collaboratore. In tal caso il compenso dovuto al collaboratore sarà ricalcolato in proporzione all'attività effettivamente svolta.



Articolo 11 - Verifica dell'esecuzione e del buon esito della prestazione e conclusione dell'incarico

Il Direttore del Master verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'incarico, mediante verifica della coerenza dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi affidati. Qualora i risultati delle prestazioni fornite dal collaboratore esterno risultino non conformi a quanto richiesto o siano del tutto insoddisfacenti, il Direttore del Master può richiedere al soggetto incaricato di integrare i risultati entro un termine stabilito, comunque non superiore a quello previsto dal contratto, ovvero, sulla base dell'esatta quantificazione delle attività prestate, può provvedere alla liquidazione parziale del compenso originario stabilito. L'incarico di collaborazione si risolve automaticamente, senza diritto al preavviso, alla scadenza del termine indicato.

In base alla norma dell'art. 53 comma 16 – ter del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni, è fatto divieto nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, di prestare attività lavorativa (a titolo di lavoro subordinato o di lavoro autonomo) presso soggetti privati nei confronti dei quali il collaboratore avesse esercitato poteri autoritativi o negoziali, negli ultimi tre anni di servizio.

Articolo 12 – Pubblicità

Il presente bando ed ogni altro atto a esso conseguente o comunque connesso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Struttura e mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

Articolo 13 - Responsabile trattamento dei dati

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, a norma del D.Lgs 196/2003 e s.m.i., e potranno essere trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

In qualsiasi momento gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al D. Lgs. 30 Giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali). Il Responsabile del trattamento dei dati personali è il Responsabile del procedimento.



Articolo 14 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la Dott.ssa Francesca Stazi, stanza n. 6; Il piano, Edificio di Scienze Politiche, e-mail: francesca.stazi@uniroma1.it.

Articolo 15 - Norme finali e di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente bando valgono le norme di legge e statutarie, oltre quanto stabilito nel Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di questa Università e dal Regolamento per il conferimento di incarichi individuali con contratti di lavoro di natura coordinata e continuativa richiamati in premessa.

Roma, il 11/04/2023

F.to La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Maria Cristina Marchetti



MODELLO A

Alla Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Maria Cristina Marchetti

Piazzale Aldo Moro n. 5
00185 ROMA (RM)

.....I....sottoscritt..... nat...a.....
(prov.....) il.....e residente in.....
(prov.....) cap..... via.....
n.....

chiede

di essere ammess.... a partecipare alla procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento dell'attività di prot. n.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità che:

- 1) è in possesso di cittadinanza.....
- 2) non ha riportato condanne penali e non ha procedimenti penali in corso;
- 3) è in possesso del diploma di laurea inconseguito in data..... presso l'Università di.....con il voto di..... (oppure del titolo di studio straniero di.....conseguito il presso.....e riconosciuto equipollente alla laurea italiana in.....dall'Università di.....in data.....);
- 4) non ha un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento di, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università degli Studi di Roma "Sapienza";



5) elegge il proprio domicilio in.....(città, via, n. e cap.), indirizzo e-mail di posta elettronica non certificata.....tel., e, si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni.

Allega alla domanda i seguenti titoli valutabili:

- 1) dichiarazione sostitutiva di certificazione del diploma di laurea;
- 2) dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà di tutti i titoli scientifici che ritiene valutabili ai fini della procedura di valutazione comparativa;
- 3) curriculum vitae in formato europeo.

Allega, inoltre, alla domanda la fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Data..... Firma.....

a) In caso contrario indicare le condanne riportate, la data di sentenza dell'autorità giudiziaria che l'ha emessa, da indicare anche se è stata concessa amnistia, perdono giudiziale, condono, indulto, non menzione ecc., e anche se nulla risulta sul casellario giudiziale. I procedimenti penali devono essere indicati qualsiasi sia la natura degli stessi.

b) Apporre la propria firma in calce alla domanda; la stessa non dovrà essere autenticata da alcun pubblico ufficiale.



MODELLO B

**DICHIARAZIONE SOSTITUTTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445**

Il/La sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ (prov.) _____ il _____

Residente a _____

Via _____ cap _____

CODICE FISCALE _____

Consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e, consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici;

DICHIARA

Di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura richiedente l'attivazione del contratto, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Data _____

Il Dichiarante _____