

DIPARTIMENTO
DI SCIENZE POLITICHE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

**BANDO DI SELEZIONE PER L’AFFIDAMENTO DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE OCCASIONALE PER ATTIVITA’ DI
COLLABORAZIONE ALLA RICERCA**

AFFISSIONE: 06/03/2017 – SCADENZA: 20/03/2017

- Visto l’art. 7 comma 6 del D. Lgs 165/2001 come modificato dalla Legge Finanziaria 2007;
- Visto l’art. 18, comma 1, lett. b) e c) della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;
- Visto il Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso l’Università degli Studi di Roma “La Sapienza” reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008 e rettificato con D.D. n. 888 del 24/09/2008 e n. 586 del 6/7/2009 e ss.mm.ii;
- Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 28/02/2017;
- Vista la richiesta del 01/02/2017 del Prof. Luca Micheletta;
- Vista l’impossibilità di far fronte alla suddetta richiesta con il personale in servizio presso il Dipartimento di Scienze Politiche;
- Considerato che dalla verifica preliminare (avviso prot. n. 165 del 28/02/2017_classificazione VII/1) non sono emerse disponibilità ovvero competenze adeguate per fare fronte alle esigenze rappresentate dal Dipartimento di Scienze Politiche;
- Vista la disponibilità sui fondi della ricerca “REMSHOA” (Responsabile Scientifico Prof. Luca Micheletta) su cui graverà il finanziamento

DECRETA

E’ indetta una selezione per titoli per l’affidamento di un incarico di prestazione occasionale da svolgersi presso il Dipartimento di Scienze Politiche per l’espletamento della prestazione avente ad oggetto *“Reperimento materiale fotografico presso gli archivi del Ministero degli Affari Esteri e Centrale dello Stato, e di preparazione dei pannelli espositivi con didascalie in italiano e in inglese in relazione alla mostra prevista dal progetto europeo Remshoa, da realizzarsi nell’ambito dei finanziamenti «Europe for citizens»”*.

Il candidato dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Laurea in Relazioni Internazionali con voto minimo 110/110 lode;
2. Esperienza di lavoro nella ricerca archivistica e nella preparazione di testi da editare;
3. Conoscenza certificata della lingua inglese;
4. Curriculum idoneo per lo svolgimento dell’attività richiesta.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione delle domande.

I criteri di valutazione determinati dalla Commissione saranno espressi in centesimi e comprenderanno, con opportuni pesi, le seguenti voci:

- Laurea;
- Voto di laurea;
- Altri titoli collegati e/o esperienza lavorativa affine nell'ambito della ricerca storico-archivistica e dell'approntamento di testi destinati alla pubblicazione di fonti documentali.

La Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati. Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito. Della graduatoria sarà data pubblicità, unitamente al provvedimento di approvazione degli atti, mediante affissione all'albo e mediante pubblicazione sul sito Web del Dipartimento: www.disp.uniroma1.it

Il contratto sarà assegnato, a giudizio della Commissione esaminatrice, sulla base della valutazione dei curricula e dei titoli pervenuti.

Il contratto avrà la durata di 15 giorni dalla firma del contratto. Il corrispettivo previsto è di € 1.000,00 (mille/00) a lordo degli oneri fiscali e previdenziali a carico del collaboratore e del committente.

Gli interessati in possesso dei requisiti richiesti dovranno consegnare, presso la Segreteria Amministrativa del Dipartimento (stanza n. 6, Il piano del Dipartimento di Scienze Politiche) durante gli orari di apertura (lunedì 14:30-17:00 martedì 09:30-13:00 mercoledì 09:30-13:00/14:30-17:00 giovedì 09:30-13:00) entro e non oltre il 20/03/2017, la domanda corredata di *curriculum vitae* e dei titoli posseduti.

La domanda potrà essere inviata tramite posta ordinaria, ma in tale caso il Dipartimento NON ASSUME alcuna responsabilità per tardivo recapito successivo alla scadenza o per lo smarrimento della stessa.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno indicare l'indirizzo e/o il recapito di posta elettronica e telefonico dove intendono ricevere le comunicazioni.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, è la Dott.ssa Valentina Lama, recapito tel.: 06/49910701 - indirizzo e-mail: valentina.lama@uniroma1.it

Roma, 06/03/2017

IL DIRETTORE

F.to Prof. Luca Scuccimarra