



Disposizione n. 4522 prot. 0072232 del 17.10.2016
BANDO PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL SERVIZIO DI
INTERPRETARIATO PER STUDENTI SORDI DELLA “SAPIENZA”.

IL DIRETTORE DELL’AREA

- Vista la D.D. n.1435 del 28.03.2013 (cd DD Deleghe), che ha disposto l’attribuzione della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa ai Direttori d’Area;
- Vista la delibera del C.d.A. n. 315 del 18.12.2014 di approvazione del Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, e la Delibera del C.d.A. n.311 del 27.10.2015 di modifica dello stesso, emanato con D.R. n.65 del 13.01.2016;
- Visto il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2016 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria 2016 approvato con delibera n. 389 dal Consiglio di Amministrazione in data 22.12.2015 ed il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2016-2018 approvato con delibera n. 390 nella medesima seduta con le relative allocazioni di risorse sui conti di bilancio;
- Vista la disposizione direttoriale n. 40 del 15.01.2016 riguardante l’assegnazione del budget ai Direttori dell’Area relativamente
- CONSIDERATO che la “Sapienza” università di Roma fornisce un servizio di interpretariato in favore degli studenti sordi per la frequenza delle lezioni, esercitazioni, esami, seminari, colloqui con i docenti;
- CONSIDERATO che il servizio di interpretariato è essenziale per l’apprendimento delle materie universitarie da parte degli studenti sordi, e che il servizio stesso non può essere interrotto;
- CONSIDERATO che l’ultimo bando per il servizio di interpretariato in favore di studenti sordi è stato pubblicato nell’anno 2014, e che i contratti degli interpreti attualmente in servizio hanno la durata di 24 mesi, con scadenza 31 dicembre 2016

DISPONE

di rinnovare l’Elenco interpreti per le esigenze degli studenti sordi per gli anni accademici 2016/2017 e 2017/2018.

Le premesse sono parte integrante del presente bando.



Art.1 - Titoli richiesti

Per la partecipazione alla selezione il candidato deve possedere, pena l'esclusione, i seguenti requisiti:

- 1) titolo di interprete di Lingua Italiana dei Segni (L.I.S.), con relativo livello e durata del corso;
- 2) esperienza professionale certificata c/o Enti e/o Istituzioni pubbliche e private in qualità di interprete, ivi compresa la stessa "Sapienza" università di Roma;
- 3) Laurea Triennale ovvero Laurea Specialistica, Laurea Magistrale, Laurea Specialistica o Magistrale a ciclo unico o vecchio ordinamento.

Tutti i requisiti richiesti nel presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Art. 2 - Procedura di selezione

Alla procedura di selezione potranno partecipare anche gli interpreti attualmente iscritti all'Elenco della "Sapienza".

Art. 3 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (**Allegato A**), potrà essere trasmessa con le seguenti modalità:

- tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollosapienza@cert.uniroma1.it entro e non oltre le ore 23,59 del 07.11.2016 pena l'esclusione dalla selezione, completa della dichiarazione dei requisiti di ammissione richiesti e del curriculum vitae in formato pdf.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata deve essere indicata la seguente dicitura: "domanda selezione **AROF – Domanda per la formazione di un Elenco per il servizio di interpretariato**";

-redatta in carta libera e sottoscritta in originale dal candidato (**Allegato A**) e spedita a mezzo posta con raccomandata A.R. (farà fede il timbro postale) indirizzata alla "Sapienza" Università di Roma, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma - Area Offerta Formativa, Settore Gestione Progetti, Convenzioni e Controlli;

-consegnata a mano in busta chiusa presso la Città Universitaria sita in P. le Aldo Moro 5, Area Istituzionale, Settore Protocollo Informatico, Archivio, Gestione Documentale e Smistamento, ubicato presso il Portico del Rettorato (orari: dal lunedì al giovedì dalle h.9.00 alle h.11.00 e dalle 14.30 alle 15.30, il venerdì dalle 9.00 alle 11.00) entro e non oltre le ore 15.30 del 07.11.2016.

Sul plico, inviato per posta o consegnato a mano, dovranno essere indicati, a pena di esclusione, le generalità del mittente e la seguente dicitura: "**DOMANDA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO PER IL SERVIZIO DI INTERPRETARIATO**".

La domanda dovrà essere compilata in forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 attestante il possesso e la conformità dei titoli.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae della propria attività professionale;



- **Allegato B** ai sensi dell'art. 15, comma 1, lettera c) D.Lgs n. 33/2013.

Gli interessati dovranno presentare, oltre al *curriculum vitae* per la partecipazione, una seconda versione del *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 d.lgs. 33/2013 della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili riportare solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali contrassegnando tale curriculum per la destinazione **“ai fini della pubblicazione”**.

Art. 4 - Controlli sulle dichiarazioni sostitutive di certificazioni

Tutti i candidati sono ammessi con riserva sino all'accertamento del possesso dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

L'Amministrazione procede ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, e degli art. 483, 485 e 486 del Codice Penale.

Art. 5 – Commissione giudicatrice

La Commissione, formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di presidente, procederà all'accertamento dei requisiti e formulerà un Elenco degli interpreti.

Art. 6 – Approvazione atti

Il Direttore dell'Area Offerta Formativa e diritto allo studio, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito web dell'Università.

Art. 7 - Compenso e durata contratto

L'Università instaurerà con i professionisti iscritti all'Elenco un rapporto di tipo libero-professionale e conseguentemente le prestazioni effettuate saranno liquidate su emissione di parcella elettronica.

L'importo orario della prestazione sarà di € 30,00 al lordo di I.V.A., ritenuta fiscale e cassa previdenziale, ai sensi della legge n. 266/2005, art. 1 commi 56 e 57 e successive modificazioni ed integrazioni.

La durata del contratto potrà essere al massimo di 24 mesi, con un impegno non superiore alle 15 ore settimanali e 60 ore mensili.

Nello svolgimento della prestazione il professionista si dovrà attenere al Regolamento (**Allegato C**) quale parte integrante del presente Bando.

Art. 8 - Trattamento dati

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si informa che la “Sapienza” è titolare del trattamento dei dati personali forniti dai candidati e che il trattamento stesso sarà effettuato nel rispetto del citato D.Lgs. 196/2003 ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui all'art. XX del D.Lgs. 33/2013.

Roma, 17.10.2016

**F.to IL DIRETTORE DELL'AREA OFFERTA
FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO
(Dott.ssa Rosalba NATALE)**