



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE, PER TITOLI E COLLOQUIO, PER IL
CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE
ESIGENZE DELLA FACOLTÀ DI INGEGNERIA CIVILE E INDUSTRIALE –
Rep. n. 38/2018 Prot. n. 483 del 16.02.2018 - Class. VII/1**

IL PRESIDE

- Visto l'art. 7, comma 6, del D.lgs.vo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e ss.mm.ii. per l'affidamento di incarichi di lavoro autonomo;
- Vista la legge del 7 agosto 1990 n. 241 recante "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- Visto il D.Lgs. del 14 marzo 2013 n. 33 recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";
- Visto il D.R. n. 3192/17 che assegnava fondi specifici alle Facoltà per le esigenze del Comitato di Monitoraggio;
- Ravvisata la necessità di avvalersi della collaborazione di una unità di personale dotata di idonei requisiti atti all'espletamento delle attività relative al supporto del Comitato di Monitoraggio di Facoltà;
- Vista la delibera della Giunta di Facoltà del 22 gennaio 2018 con cui è stata conferita delega al Preside per l'avvio della procedura concorsuale finalizzata a conferire un incarico di lavoro autonomo, previa verifica dell'impossibilità di utilizzo di risorse umane disponibili all'interno dell'Amministrazione;
- Considerato che dalla verifica preliminare, effettuata con avviso Rep. n. 30, Prot. n. 423/2018, Class. VII/1, pubblicato il 09/02/2018 sul sito web di Ateneo, non sono emerse disponibilità, ovvero sia competenze adeguate a far fronte alle esigenze della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale;
- Accertato che i costi relativi allo svolgimento della collaborazione graveranno sui fondi specificamente assegnati alla Facoltà con il citato Decreto Rettorale n. 3192/2017;
- Considerato che, per quanto sopra esposto, la Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale intende conferire un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di reperimento e analisi dei dati sui siti Sapienza, ISTAT, AlmaLaurea, MIUR e altre fonti,



elaborazione e organizzazione grafica dei risultati e supporto statistico a servizio del Comitato di Monitoraggio della Facoltà, con riferimento ai compiti indicati nello Statuto, all'Assicurazione Qualità e alle procedure AVA (Autovalutazione, Valutazione Periodica, Accreditemento) dei corsi di studio della Facoltà,

DISPONE

Art. 1 OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

È indetta una procedura di valutazione comparativa pubblica, per titoli e colloquio, per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto al Comitato di Monitoraggio della Facoltà come specificate in Premessa.

L'attività oggetto della prestazione sarà espletata senza vincolo di subordinazione e verrà svolta con tempi e luoghi che verranno concordati con la struttura committente.

Art. 2 DURATA E COMPENSO DELL'INCARICO

La collaborazione dovrà essere espletata entro 12 mesi (dodici) mesi.

Il compenso previsto è di euro 24.000 al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del prestatore e del datore di lavoro e dell'eventuale Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e graverà sui fondi assegnati alla Facoltà per le esigenze del Comitato di Monitoraggio.

Art. 3 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla selezione i candidati dovranno essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a) diploma di maturità;
- b) conoscenza delle procedure e normative in merito di Assicurazione della Qualità per i corsi di studio (AVA, SUA-CdS, RdR) e per la Qualità della Ricerca (SUA-Rd, VQR); conoscenza avanzata del pacchetto Microsoft Office, in particolare per l'elaborazione di fogli di calcolo;



- c) conoscenza delle principali interfacce web per la gestione dei dati e dei database della ricerca e della didattica universitaria.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c), della Legge n. 240/2010, non possono partecipare alla selezione coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo. A tal fine, il candidato dovrà sottoscrivere e allegare alla domanda di partecipazione la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo lo schema allegato al fac-simile della domanda.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di partecipazione.

Art. 4 TITOLI VALUTABILI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Sono titoli valutabili nell'ambito della presente selezione i seguenti:

1. diploma di maturità, in base al voto di conseguimento;
2. eventuale possesso di titolo di studio superiore al diploma, in base al voto di conseguimento;
3. conoscenza del pacchetto Office, con particolare riferimento a Word, Excel, Power Point;
4. attività lavorativa resa in ambito di: rilevazioni statistiche, trattamento dati e processi di certificazione della qualità presso Università Italiane e/o Enti/Aziende pubblici o privati;
5. conoscenza delle problematiche di gestione della qualità dei corsi studio di livello universitario;
6. conoscenza delle procedure di accreditamento dei Corsi di Studio;
7. esperienza nella gestione delle procedure di valutazione della soddisfazione degli studenti o nella lettura dei risultati della valutazione dei docenti;
8. corsi di formazione specifici ed attinenti, certificati con giudizio finale;
9. ulteriori eventuali titoli presentati e ritenuti pertinenti dalla commissione giudicatrice.



Ai sensi delle modifiche introdotte con l'art. 15, comma 1, della legge 183/2011, alla disciplina dei certificati e delle dichiarazioni sostitutive contenute nel D.P.R. 445/2000, le Pubbliche Amministrazioni non possono più richiedere né accettare atti o certificati contenenti informazioni già in possesso della P.A. pertanto, i titoli che il candidato intende presentare, ai fini della valutazione comparativa, devono essere dichiarati dai candidati nella domanda, a pena di non valutazione; i titoli non rilasciati da altra pubblica amministrazione italiana possono essere prodotti in allegato alla domanda di partecipazione in originale ovvero in copia dichiarata conforme all'originale mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del DPR 28.12.2000.

I titoli dal punto 4 al punto 9 devono essere documentati con incarichi, attestazioni di servizio prestatO o di esperienze lavorative o di partecipazione a gruppi di lavoro, lettere di referenza, frequenza di corsi di formazione, certificato ECDL o altri attestati informatici.

E' previsto un colloquio che si svolgerà in data **05/03/2018**. Il punteggio riservato ai titoli è di massimo 50 punti; il punteggio riservato al colloquio è di massimo 50 punti. A parità di punteggio, sarà considerata prevalente l'esperienza maturata nell'ambito di attività svolte in materia di procedure di Assicurazione della Qualità.

Art. 5 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE

La domanda di concorso redatta in carta libera e sottoscritta in originale va indirizzata al Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e potrà essere inviata, in accordo alla normativa vigente, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza sotto indicata fissata dal presente bando, pena l'esclusione dalla procedura, per via telematica mediante posta elettronica certificata (PEC) personale del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati, etc.) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): presideici@cert.uniroma1.it, avendo cura di indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: "Domanda di partecipazione all'avviso pubblico di selezione, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per le attività del Comitato di Monitoraggio – Selezione comparativa n. prot. 483/2018", avendo cura, altresì, di indicare nell'intestazione della mail la seguente dicitura: Al Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale".



In alternativa, la domanda di concorso, redatta in carta libera e sottoscritta in originale, indirizzata al Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, può essere consegnata a mano presso gli Uffici di Presidenza siti in via Eudossiana 18 – 00184 Roma, nei seguenti orari:

Lunedì – martedì – mercoledì – giovedì: dalle ore 09.30 alle ore 13.30 e dalle ore 14.30 alle ore 16.30;

Venerdì: dalle ore 09.30 alle ore 13.00.

La domanda di concorso dovrà essere corredata dal curriculum vitae, e da qualsiasi altra documentazione che il candidato ritenga utile, autocertificata ai sensi del DPR n. 445 del 28/12/2000.

Nella domanda di partecipazione, redatta secondo il modello allegato al presente bando, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. nome e cognome;
2. data e luogo di nascita, codice fiscale;
3. residenza, comune, domicilio, CAP, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
4. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
7. possesso del titolo di studio previsto dall'art. 3 del presente bando con l'indicazione del voto, della data di conseguimento e dell'Istituto presso cui è stato conseguito;
8. altri titoli utili ai fini della valutazione;
9. recapiti ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni. Il candidato ha l'obbligo di comunicare tempestivamente le eventuali variazioni dei propri recapiti;
10. eventuale titolarità di partita IVA e tipo di attività professionale svolta;
11. di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, ai sensi dell'art. 18, comma 1 lettere b) e c) della legge 240/2010 (dichiarazione sostitutiva di atto notorio, secondo lo schema allegato al fac-simile della domanda, come da allegato 2).



I candidati dovranno allegare alla domanda, a pena di esclusione, idonea documentazione, in originale o in copia autenticata nei modi di legge, atta a comprovare l'esperienza di cui al punto 3 e successivi dell'art. 4 del presente bando, o gli altri titoli eventualmente richiesti.

Quanto dichiarato dal candidato potrà essere comprovato, oltre che con la trasmissione degli atti in originale, anche tramite dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, qualora non venga sottoscritta in presenza del dipendente addetto, dovrà essere corredata da copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 del medesimo decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000. Detta dichiarazione potrà riguardare anche l'attestazione di conformità all'originale della documentazione eventualmente prodotta in fotocopia non autenticata. I titoli prodotti in fotocopia semplice non corredata dalla dichiarazione sostitutiva con la quale se ne attesti la conformità all'originale non saranno presi in considerazione.

Si avvisa che la Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o in caso di impossibilità ad inviare comunicazioni dipendenti da: 1) inesatta indicazione del concorrente dei recapiti (sia telefonici che telematici) indicati nella domanda; 2) mancata oppure tardiva comunicazione da parte del candidato del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda di concorso.

Data di pubblicazione del bando: 16/02//2018

Termine per la consegna a mano della domanda presso gli Uffici di Presidenza:

02/03/2018 ore 13.00

Termine per l'invio della domanda tramite PEC: 02/03/2018 ore 24:00

Art. 6 COMMISSIONE GIUDICATRICE

L'incarico sarà affidato al candidato selezionato da una Commissione giudicatrice nominata dal Preside.

La Commissione, composta da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente, esperti relativamente alla professionalità richiesta, definirà preliminarmente le modalità di assegnazione del punteggio per i titoli e, sulla base dei documenti presentati dai candidati,



redigerà e pubblicherà i punteggi assegnati ai titoli presentati e la relativa graduatoria di prima fase. Indi procederà al colloquio, che verterà sui temi indicati al punto 3 e successivi dell'art. 4, e procederà all'attribuzione del relativo punteggio.

Art. 7 GRADUATORIA

Una volta ultimata la procedura di valutazione, viene formulata la graduatoria complessiva, entro 20 giorni dal colloquio, con l'indicazione del vincitore e degli idonei secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria sarà considerata definitiva qualora, dalla data di pubblicazione della medesima e decorsi 3 (tre) giorni naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@cert.uniroma1.it. Pertanto, non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

Il risultato della selezione, con l'approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà e previa verifica della regolarità della procedura stessa, sarà pubblicata sui siti web di Facoltà e di Ateneo.

Art. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E FORO COMPETENTE

Il responsabile del procedimento, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della Legge n. 241/90 e successive modificazioni e integrazioni, è la dott.ssa Apollonia Matrisciano.

In caso di controversia, è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

Art. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti.

Il vincitore sarà invitato alla stipula del contratto di collaborazione prima dell'inizio dell'attività; la mancata presentazione nei giorni utili indicati dai competenti Uffici sarà intesa come una rinuncia.



Qualora il vincitore della selezione risulti essere titolare di partita IVA, sarà corrisposto l'importo lordo indicato nell'art. 2 del presente bando previa presentazione di fattura elettronica da inviare tramite SDI al codice univoco RHQE6Q.

Il vincitore della selezione è tenuto, al momento della stipula del contratto, a fornire i seguenti documenti destinati alla pubblicazione sul sito web di Facoltà, ai sensi del D.Lgs.vo n. 33/2013:

- dichiarazione relativa all'accettazione dell'incarico;
- curriculum vitae in formato elettronico pdf di tipo testuale (non in formato pdf immagine), privo dei dati sensibili, destinato alla pubblicazione sul sito web.

**Art. 10
NORMATIVA SULLA PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs.vo n. 196 del 30/06/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso la Presidenza della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale della Sapienza Università di Roma e trattati unicamente per le finalità di gestione della selezione di valutazione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al Decreto Legislativo suindicato.

**Art 11
PUBBLICITÀ DELLA SELEZIONE**

Il presente bando verrà affisso all'Albo della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale e pubblicato sulle pagine web della Facoltà e dell'Ateneo ai seguenti indirizzi:

<http://www.ing.uniroma1.it/>

<https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandiconcorso>

Roma, 16/02/2018

F.to Il Preside
(Prof. Antonio D'Andrea)



SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DA REDIGERSI SU CARTA LIBERA
(ALLEGATO 1)

Al Preside della
Facoltà di Ingegneria Civile
e Industriale
Sapienza Università di
Roma
Via Eudossiana 18
00184 Roma

Il/La sottoscritto/a, nato/a a (Prov.) il
..... codice fiscale n., residente in
....., Via CAP tel
indirizzo di posta elettronica

chiede di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento di 1 incarico di lavoro
autonomo per l'attività di cui al bando Prot. n. del, codice bando:.

Ai sensi del DPR n. 445/2001 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi
del codice penale e dalle leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità:

di essere cittadino
.....;

di godere dei diritti civili e politici;

di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso;

di essere in possesso del/dei seguente/i titolo/i di studio:
..... conseguito/i in data
..... con voto presso
.....
.....

di essere in possesso dei seguenti altri titoli utili ai fini della valutazione:
.....
.....

di indicare i seguenti recapiti ai quali si desidera che siano trasmesse le eventuali
comunicazioni:



.....
.....
 di essere titolare di partita IVA e di svolgere la seguente attività professionale:
.....
.....

Allegati:

Roma,

Firma del candidato

Informativa ai sensi dell'art. 10 della legge n. 675 del 31/12/1996: i dati sopra riportati sono raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali di Sapienza Università di Roma titolare del trattamento. Al titolare competono i diritti di cui all'art.13 della Legge n. 675/96.



DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO AI SENSI DELL'ART. 47 DEL D.P.R. N. 445 DEL 28.12.2000 (ALLEGATO 2)

Il/La sottoscritto/a nato/a
(Prov.) il e residente in Via
.....

consapevole che, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, e consapevole che ove i suddetti reati siano commessi per ottenere la nomina a un pubblico ufficio, possono comportare, nei casi più gravi, l'interdizione dai pubblici uffici

dichiara

di non avere alcun grado di parentela o di affinità, fino al IV grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione ovvero con il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si allega:

copia fotostatica di un valido documento di identità.

La dichiarazione sostitutiva di atto notorio, completa di tutti gli elementi utili per la valutazione, deve essere sottoscritta davanti al dipendente addetto a ricevere la documentazione, oppure, inviata, già sottoscritta, in allegato alla domanda, unitamente alla copia fotostatica del documento d'identità del dichiarante medesimo.

Roma,

Firma del dichiarante