



Bando n. 23/2025

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ CONDOTTE DALLA FACOLTA' DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI NELL'AMBITO DEL PROGETTO TUTORATO SAPIENZA.

Rep. n. 152/2025 prot. n. 2455/VII/1 del 29/10/2025

IL PRESIDE

VISTA la delibera n. 275/2025 del Consiglio di Amministrazione del 15 luglio 2025, con la quale, nell'ambito della destinazione dell'utile di esercizio 2024 è stato allocato l'importo di Euro 250.000 per l'attivazione di n. 11 contratti per personale dedicato all'attività di "supertutor" nell'ambito del Progetto Tutorato Sapienza, presentato l'8 aprile 2025 al Senato Accademico;

VISTA la Disposizione n. 3645/2025 Prot. n. 0129825 del 28 agosto 2025 dell'Area Servizi per la Didattica e Diritto allo Studio con la quale è stato autorizzato l'accantonamento di budget di euro 250.000,00 sul conto di bilancio A.C.13.05.080.050 "Interventi con la didattica (costi) – Rapporti con le strutture", UA.S.001.DRD.ARDIS.OTM, progetto UTILIZZO_UTILE_2024;

VISTA la Disposizione della Direttrice Generale n. 3652/2025 prot. n.0130315 del 29/08/2025 che trasferisce alla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali la somma di 22.727,27 euro per la stipula di un contratto per personale dedicato all'attività di "supertutor" nell'ambito del Progetto Tutorato Sapienza;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso la Sapienza Università di Roma, emanato con D.R. n. 1645 del 29 maggio 2019;

VISTO l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche integrazioni, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;

VISTA la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di un incarico di lavoro autonomo presentata il 09/10/2025 e acquisita agli atti il 16/10/2025 con Prot. N. 2376/VII/1;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare n. 9 Rep. n. 147/2025 prot. n. 2379/VII/1 pubblicata in data 16/10/2025 non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste, per inesistenza delle specifiche competenze professionali;

CONSIDERATA la necessità di avvalersi per le summenzionate attività di professionalità specifiche che possiedano le necessarie competenze;

VISTA la delibera dell'Assemblea di Facoltà del 23 ottobre 2025;



VISTA La copertura economico-finanziaria dell'incarico i cui costi graveranno sul progetto contabile U-GOV FONDO_CONTRATTO_SUPERTUTOR_DD_n._3652/2025;

VERIFICATA la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato della Facoltà

DISPONE

l'emanazione di una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di supporto al Progetto "Tutorato Sapienza" presso la Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

Art. 1 – Attività oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare candidati disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle seguenti attività da svolgersi presso la Facoltà:

- messa a punto dei questionari di rilevazione;
- monitoraggio di rilevazione;
- help desk e servizio informazioni a supporto della rilevazione;
- attività di ricontatto per intervista;
- report statistici intermedi.

Art. 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

Il contratto avrà durata 12 mesi. L'incarico prevede un corrispettivo pari a € 17.910 (=diciassettemilanovecentodieci/00), onnicomprensivo, al lordo degli oneri del beneficiario e dell'IVA se dovuta. Il pagamento verrà corrisposto periodicamente a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali.

Al termine del contratto, l'assegnatario predispose una relazione finale sulle attività svolte.

Art. 3 – Modalità di svolgimento

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, le modalità di esecuzione delle attività previste e le tempistiche saranno coordinate dal Delegato del Preside all'Orientamento e tutorato della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali alla quale sarà assegnato il professionista.

Art. 4 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- a) Diploma di Laurea vecchio ordinamento ovvero Laurea Specialistica ovvero Laurea Magistrale in qualunque disciplina;



- b) Esperienze professionali documentate nel settore dell'attività di supporto agli studenti in Scuole di ogni ordine e grado, Università, Enti pubblici e privati;
- c) Conoscenza di Google moduli ed Excel;
- d) Competenze di statistica di base;
- e) Capacità relazionali;
- f) Conoscenza lingua inglese (per studenti internazionali)

I candidati saranno ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

N.B.: L'Università effettua idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato viene escluso dalla procedura ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 della legge n. 445/2000.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I cittadini stranieri dovranno essere in possesso di un titolo di studio riconosciuto equipollente in base agli accordi internazionali, ovvero con le modalità previste dalla legislazione vigente in materia. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità.

Sapienza Università di Roma promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero con la Magnifica Retttrice, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Sapienza - Università di Roma.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.



Art. 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e sottoscritta dal candidato, sulla base del fac-simile allegato al presente bando, dovrà pervenire, **pena l'esclusione**, **entro e non oltre il giorno 13 novembre 2025**.

Le domande dovranno pervenire soltanto alla PEC di Facoltà **presidenzasmfn@cert.uniroma1.it** attraverso la propria mail di posta elettronica nominativa, non certificata, con allegato un valido documento di riconoscimento.

In alternativa le domande potranno essere trasmesse tramite PEC nominativa personale.

Non saranno considerate le domande che perverranno con modalità diverse da quelle sopra indicate.

La domanda dovrà recare nell'oggetto della mail del mittente la dicitura **“Domanda di partecipazione bando n. 23/2025 - Incarico di lavoro autonomo – progetto tutorato Sapienza – cognome nome candidato”**.

Anche nel caso in cui la domanda venga recapitata tramite PEC nell'oggetto della mail sarà necessario riportare i medesimi dati.

Nella domanda di partecipazione i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) Cognome, nome e codice fiscale;
- b) data e luogo di nascita;
- c) indirizzo e comune residenza e CAP;
- d) di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- e) di non aver riportato condanne penali;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non avere un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, ovvero con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università “La Sapienza”, ai sensi dell'art. 18, co.1 lett. b) e c) della Legge 240/2010;
- h) eventuale titolarità di Partita IVA e tipo di attività professionale svolta;
- i) i recapiti telefonici e di posta elettronica ai quali si desidera ricevere le comunicazioni relative alla presente procedura comparativa.

I candidati dovranno, inoltre, allegare alla domanda:

1. curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo;
2. fotocopia del documento d'identità;
3. idonea documentazione atta a comprovare l'esperienza o gli altri titoli eventualmente presentati di cui all'art. 7 del presente bando.

Tutte le dichiarazioni rese nella domanda e nella documentazione allegata da parte dei candidati sono da ritenersi rilasciate ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.



Art. 6 – Commissione giudicatrice

La selezione sarà effettuata da una Commissione nominata con disposizione del Preside.

Il termine per l'eventuale ricusazione della commissione è stabilito in 7 giorni a far data dal giorno successivo alla pubblicazione della disposizione di nomina della commissione sul Portale Trasparenza di Ateneo.

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati in base ai criteri di selezione di cui al successivo articolo 7.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

Art. 7 - Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum e dei titoli presentati e a seguito di un colloquio individuale, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Saranno considerati rilevanti ai fini della formazione della graduatoria:

- valutazione del curriculum e dei titoli presentati: max 50 punti
- colloquio: max 50 punti

Il punteggio riservato ai titoli è:

- fino a 10 punti per il voto di laurea;
- fino a 20 punti per esperienza pregressa relativa alle mansioni oggetto del bando;
- fino a 10 punti per altre esperienze di lavoro e titoli rilevanti;
- fino a 10 punti per eventuali pubblicazioni.

Sarà in particolare valutata l'esperienza documentata nell'attività di supporto agli studenti con DSA.

Il colloquio avrà l'obiettivo di accertare le conoscenze e le competenze nell'ambito dei temi oggetto del bando.

Art. 8 – Candidati portatori di handicap

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta di ausili nonché di eventuali tempi aggiuntivi per il colloquio in relazione al proprio handicap e produrre idonea certificazione medica. La mancata richiesta esonera l'amministrazione universitaria da ogni incombenza in merito.

Art. 9 – Selezione delle candidature

La Commissione esaminatrice viene costituita con successiva delibera della Giunta di Facoltà o, eccezionalmente, con decreto del Preside e ratifica della nomina nella prima seduta utile della Giunta.



Le candidature saranno valutate dalla Commissione sulla base di un colloquio e della valutazione dei titoli di cui all'art. 4 e all'art. 7 del presente bando.

Saranno ammessi al colloquio i candidati collocati nella graduatoria per titoli e curriculum entro i primi 5 posti.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati tramite posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

Il colloquio avrà lo scopo di accertare le competenze ai fini dello svolgimento dell'attività connessa all'incarico, la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese scritta e parlata nonché, per i cittadini stranieri, della lingua italiana.

La Commissione, composta da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, in sede di prima riunione procede alla definizione del punteggio di ciascun titolo valutabile.

Conclusi i colloqui la Commissione formula una graduatoria unica di merito con indicazione dei vincitori e degli eventuali idonei, secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

La graduatoria sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo:

- alla sezione Amministrazione Trasparente:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2025&field_bis_nome_struttura_tid=1439

- alla sezione Albo on line:

<https://titulus.uniroma1.it/albo/>

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

A parità di merito prevale il candidato di età anagrafica più giovane.

Al termine dei lavori il Preside emette il provvedimento che dispone l'approvazione degli atti e la contestuale nomina del vincitore.

Art. 10 – Stipula del contratto

Il candidato vincitore sarà formalmente convocato, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di lavoro autonomo, sulla base dell'inquadramento fiscale dichiarato dallo stesso presso la Facoltà.

La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il/la candidato/a risultato/a vincitore/vincitrice dovrà presentare:

- a) una versione del suo curriculum vitae in formato europeo, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati



personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n.33, al fine della pubblicazione, eliminando tutte le informazioni relative a dati personali e/o sensibili, riportando solo contatti telefonici e indirizzi mail professionali e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "al fine della pubblicazione";

- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a) e b) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Il pagamento verrà corrisposto periodicamente a seguito di emissione di parcella elettronica, accompagnata da una relazione sull'espletamento dell'incarico, controfirmata dal Preside di Facoltà.

Art. 11 – Codice di comportamento

I vincitori si impegnano a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti di Sapienza Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Art. 12 –Trattamento dati personali

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, e del Regolamento UE 679/2016 (General Data Protection Regulation - GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico.

Il curriculum vitae e la dichiarazione sostitutiva del candidato risultato vincitore della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell'Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l'Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Art. 13 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Cenciarelli (e-mail cristina.cenciarelli@uniroma1.it).

Art. 14 – Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l'accettazione da parte dei candidati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

Art. 15 – Pubblicità della selezione



Il presente bando e tutte le comunicazioni e le notizie ad esso relative, comprese le graduatorie e la pubblicazione, saranno rese note mediante il sito web dell'Ateneo:

- alla sezione Amministrazione Trasparente:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_trasparenza?field_tipologia_bando_tid=All&field_data_publicazione_value%5Bvalue%5D%5Byear%5D=2025&field_bis_nome_struttura_tid=1439

- alla sezione Albo on line:

<https://titulus.uniroma1.it/albo/>

Gli avvisi sul sito web dell'Ateneo hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non ne verrà data ulteriore comunicazione. Costituiscono eccezione la richiesta di accettazione dell'incarico, la convocazione al colloquio nonché la comunicazione ai fini della sottoscrizione del contratto dei vincitori e degli eventuali candidati idonei subentranti.

F.to il Preside
Prof. Riccardo Faccini

VISTO

Per le verifiche di correttezza degli aspetti amministrativo-contabili

Il Responsabile Amministrativo Delegato

f.to dott. Paolo Valenti



INFORMATIVA ALL'INTERESSATO – Allegato al bando n. 23/2025

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE n. 679/2016 del 27.04.2016 “Regolamento generale sulla protezione dei dati” (di seguito “Regolamento”) e del D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, come modificato dal D.Lgs. n. 101 del 10.08.2018, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento europeo.

Titolare del trattamento:	Università degli studi di Roma “La Sapienza”; nella persona del legale rappresentante <i>pro tempore</i> Dati di contatto: E-mail: rettricesapienza@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it
Responsabile della protezione dei dati:	Dati di contatto: E -mail: responsabileprotezionedati@uniroma1.it PEC: rpd@cert.uniroma1.it
Dirigente/Rappresentante di Struttura:	Preside della Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali <hr/>
Base giuridica del trattamento	Ai sensi dell'art. 6, lett. c) del Regolamento, “ <i>Il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento</i> ”.
Finalità e descrizione del trattamento:	Il dato è trattato dalla Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali al fine di garantire la gestione della procedura concorsuale nel rispetto del quadro normativo vigente. I dati verranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali previste, nell'ambito del disposto di leggi, regolamenti o norme contrattuali.
Natura dei dati personali strettamente necessari per perseguire la finalità descritta	Personali comuni: <ul style="list-style-type: none"> - dati anagrafici (nome, cognome, cittadinanza, data e luogo di nascita, residenza, numero telefonico, indirizzo e-mail); - dati fiscali; - dati relativi alla carriera scientifica, e professionale; - tutti gli altri dati richiesti nell'art. 6 del bando.
Informativa, consenso e conseguenze di un eventuale rifiuto	Il conferimento dei dati personali è indispensabile per lo svolgimento delle attività sopra descritte. La S.V. può rifiutarsi di fornire alcuni o tutti i dati che saranno richiesti. L'eventuale rifiuto potrebbe determinare l'impossibilità di portare a termine gli obblighi di legge.
Archiviazione e conservazione	I dati verranno conservati (in formato cartaceo e digitale) per tutto il tempo necessario per il conseguimento delle finalità sopra indicate in conformità della normativa nazionale ed europea (Regolamento (UE) Generale sulla protezione dei dati).
Note sui diritti dell'interessato	In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, secondo la normativa vigente o potrà rivolgersi all'autorità giudiziaria.



Categorie di interessati	Candidati che dovranno svolgere azioni di supporto alla gestione delle attività di accoglienza e di integrazione degli studenti internazionali afferenti ai corsi internazionali, Erasmus Mundus, titoli multipli, doppi e congiunti della Facoltà di SMFN in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente bando
Categorie di destinatari	I dati potranno essere comunicati a terzi, in conformità alla normativa nazionale ed europea vigente, in particolare presso gli Uffici della Presidenza di Facoltà dell'Università degli Studi di Roma La Sapienza.
Comunicazione e trasferimento all'estero	I dati non vengono comunicati all'estero.