



Decreti (AOO Periferiche) N. 6/2025

Prot. n. 0000155 del 21/02/2025 – [UOR: SI000197 – Classif. VII]

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI 2 INCARICHI DI LAVORO AUTONOMO DA ATTIVARE PER LE ESIGENZE DEL CENTRO INTERDIPARTIMENTALE DI RICERCA E SERVIZI “TEACHING AND LEARNING CENTER” – SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

LA DIRETTRICE

VISTO l’art. 7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001 (e sue successive modificazioni e integrazioni);

VISTO l’art. 5 del Regolamento per l’affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso “Sapienza” Università di Roma;

VISTI l’art. 1 e l’art. 14 del Regolamento del Centro di Ricerca e Servizi Teaching and Learning Center Sapienza Decreto N. 2947/2023 Prot. n. 0106753 del 02/11/2023;

VISTO l’Accordo di Cooperazione Orizzontale siglato in data 21/11/2023 tra il Direttore Generale di DiSCo, dott. Paolo Cortesini e la prof.ssa Antonella Polimeni, Rettore di Sapienza – Università di Roma;

VISTO l’Accordo Integrativo di Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) 2024-2025 CUP F81I24001330001 tra Sapienza Università di Roma e l’Ente Regionale per il Diritto allo Studio e alla Conoscenza (DiSCo LAZIO);

VISTA la delibera del Senato Accademico n. 7/2025 del 21/01/2025;

VISTA la richiesta di attivazione della procedura diretta al conferimento di due incarichi di lavoro autonomo presentata dalla Direttrice del Teaching and Learning Center Sapienza, professoressa Silvia Tatti;

CONSIDERATO che dalla verifica preliminare non sono emerse disponibilità allo svolgimento delle prestazioni richieste per inesistenza delle specifiche competenze professionali e/o per coincidenza e indifferibilità di altri impegni di lavoro per far fronte alle esigenze rappresentate dal Centro di Ricerca e Servizi Teaching and Learning Center Sapienza;

CONSIDERATA l’impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili all’interno dell’Università degli Studi di Roma “La Sapienza”;

VISTA la delibera del Comitato Direttivo del Teaching and Learning Center Sapienza del 24/01/2025 con cui è stata approvata l’attivazione della presente procedura di valutazione comparativa;

VISTA la copertura economico-finanziaria garantita dai fondi propri del Centro Teaching and Learning Center;

VERIFICATA la regolarità amministrativo-contabile della procedura da parte del Responsabile Amministrativo Delegato del Teaching and Learning Center Sapienza;



E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento dell'attività di tutoraggio per il supporto e il coordinamento alle attività formative del Teaching and Learning Center Sapienza, con particolare attenzione al progetto Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) 2024- 2025.

ARTICOLO 1

Oggetto dell'incarico

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare due soggetti disponibili a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di due incarichi di lavoro autonomo per lo svolgimento della seguente attività: tutoraggio secondo le esigenze del Teaching and Learning Center Sapienza, con particolare attenzione al progetto Garanzia di Occupabilità dei Lavoratori (GOL) 2024-2025.

ARTICOLO 2

Durata e importo dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico dovrà essere ultimata entro il termine di **8 mesi** dalla data indicata nel contratto. Il soggetto contraente verrà remunerato con (a seconda dei casi) un compenso / retribuzione / corrispettivo di **euro 8.000,00** al lordo degli oneri fiscali, previdenziali e assicurativi a suo carico in base alla vigente normativa. In caso di incarico rientrante nel campo di applicazione IVA per il percettore l'importo del compenso / corrispettivo lordo di cui sopra non prevede il riconoscimento dell'eventuale rivalsa INPS gestione separata art. 2 co. 26 e seg. Legge 335/1995, ma prevede l'inserimento dell'IVA in fattura nella misura di legge salvo l'applicabilità dei regimi speciali.

ARTICOLO 3

Modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione e con esclusione di ogni forma di eterodirezione da parte del Committente.

ARTICOLO 4

Requisiti per l'ammissione alla procedura

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa sono:

- Laurea magistrale/specialistica
- Competenze informatiche di base
- Conoscenza delle principali piattaforme di comunicazione (Microsoft Teams, Skype, Zoom e Google Meet)
- Esperienza pregressa in materia di didattica e organizzazione della didattica



Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Centro di Ricerca e Servizi Teaching and Learning Center Sapienza, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza".

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con l'Università "La Sapienza";
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

ARTICOLO 5 **Criteri di valutazione**

Il punteggio riservato ai titoli è **40** ed è determinato in base al seguente criterio:

- fino a 10 punti per il voto di laurea;
- fino a 10 punti per diplomi di specializzazione e attestati di frequenza ai corsi di perfezionamento post-laurea;
- fino a 10 punti per altri titoli collegati all'attività svolta quali titolari di contratti, borse di studio e incarichi in Enti di ricerca nazionali o internazionali (devono essere debitamente attestate la decorrenza e la durata dell'attività stessa);
- fino a 10 punti per la congruenza dell'attività del candidato con l'oggetto dell'incarico.

Il punteggio riservato al colloquio è: **60**.

Il colloquio verterà sulla verifica dei requisiti indicati nell'art. 4 del bando.

Il punteggio minimo per essere ammessi alla graduatoria è: **15**.

ARTICOLO 6 **Modalità di presentazione domanda**

La domanda di partecipazione, redatta in carta libera secondo l'allegato "Modello A" e sottoscritta in originale dal candidato, dovrà essere inviata, pena l'esclusione dalla procedura comparativa, entro le **ore 12:00 del giorno 7 Marzo 2025** alla segreteria del Teaching and Learning Center – Sapienza Università di Roma, P.le Aldo Moro, 5 - 00185 Roma secondo la seguente modalità:

per **via telematica** tramite posta elettronica certificata (Pec) personale del candidato (non sono ammesse Pec istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati, ecc.) secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **TLC_S@cert.uniroma1.it**

L'oggetto della mail dovrà recare la dicitura: "Candidatura procedura prot. n. del /2025 tutoraggio per il supporto e il coordinamento alle attività formative del Teaching and Learning Center Sapienza".



Alla domanda dovranno essere allegati la dichiarazione dei titoli di studio posseduti, il curriculum redatto in conformità al vigente modello europeo e in formato pdf aperto - D.lgs. 33/2013 (artt. 10, 14, 15, 15bis, 27) e qualsiasi altra documentazione si ritenga utile.

Non saranno considerate le domande che saranno inviate con modalità diverse da quella sopra indicata.

La data di acquisizione delle istanze è stabilita e comprovata dalla notifica di "avvenuta ricezione", generata automaticamente dall'account di posta certificata. Tale notifica è sufficiente a dimostrare l'autenticità della comunicazione.

ARTICOLO 7

Commissione di valutazione

La Commissione di valutazione, nominata con delibera del Comitato Direttivo del Teaching and Learning Center Sapienza è formata da n. 3 componenti, di cui uno con funzioni di Presidente e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati.

La Direttrice approva la graduatoria di merito che sarà pubblicata sul sito web del Centro e sul portale della Trasparenza di Ateneo.

ARTICOLO 8

Conferimento incarico

I candidati risultati vincitori saranno invitati alla stipula di un contratto di collaborazione/prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale, a seconda della tipologia di attività svolta e dell'inquadramento fiscale dichiarato dal vincitore.

La mancata presentazione sarà intesa come rinuncia alla stipula del contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare al Teaching and Learning Center Sapienza:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale *curriculum* per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la Dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

ARTICOLO 9

Trattamento dati personali



Ai sensi del regolamento europeo n. 679/2016, i dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione sono raccolti presso il Teaching and Learning Center Sapienza per le finalità di gestione della selezione e trattati anche presso banche date automatizzate, opportunamente predisposte in sicurezza, per le finalità di gestione del contratto. Con la sottoscrizione dell'incarico il prestatore s'impegna a garantire il riserbo sui dati e sulle informazioni acquisite a qualunque titolo, a non divulgarli a terzi se non su esplicita autorizzazione del Teaching and Learning Center Sapienza, e a utilizzarli esclusivamente nell'ambito delle attività oggetto del contratto.

Il presente bando di selezione sarà inserito sul proprio sito web e sul portale della Trasparenza di Ateneo dal **21/02/2025** al **07/03/2025**.

ARTICOLO 10
Responsabile Procedimento

Responsabile del procedimento oggetto del presente bando è la Dott.ssa Cinzia Turi (cinzia.turi@uniroma1.it) – Piazzale Aldo Moro, 5, 00185 - Roma.

Per informazioni sul presente bando rivolgersi a: **teachinglearningcenter.sapienza@uniroma1.it**

Roma, 21/02/2025

F.to La Direttrice
prof.ssa SILVIA TATTI