



Bando per 4 borse di collaborazione per il supporto alle attività di comunicazione rivolte agli studenti nel periodo compreso tra aprile e luglio 2018

Decreto Rettorale n. 799/2018 del 16/03/2018

IL RETTORE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con D.R. n. 765/2017 del 6/03/2017;
- VISTA** la delibera n.192/16 del 7/06/2016 del Consiglio di Amministrazione;
- VISTO** il parere non ostativo del Collegio Revisori dei Conti con verbale n.8 del 13/06/2017 con il quale è stata assegnata anche la somma pari a euro 4.380,00 sul conto A.C.02.02.010.010 "Borse di collaborazione part-time"- progetto 011103_C_Bor_2 - UA.S.001.DRD.AROF.SDD - COFOG 09.4 per 4 borse di collaborazione studenti per un importo totale pari ad € 4.380,00;
- VISTA** la copertura economica finanziaria a valere sul conto A.C.02.02.010.010 "Borse di collaborazione part-time" Unità Analitica UA.S.001.DRD.AROF.SDD. Progetto 011103_C_Bor_2 – Borse studio collaborazione studenti part-time, per un importo totale pari ad € 4.380,00

DECRETA

ART. 1 (oggetto)

E' indetto, per l'anno accademico 2017/2018, un concorso per l'attribuzione di n. 4 borse di collaborazione, da destinarsi al supporto alle attività di comunicazione rivolte agli studenti. Il servizio sarà coordinato dal CIAO – Centro Informazioni Accoglienza Orientamento, in collaborazione con l'Ufficio Comunicazione.

ART. 2 (durata e periodo di svolgimento attività)

Ciascuna collaborazione comporterà un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze dell'Università, in moduli di norma non superiori a 4 ore al giorno, nel periodo compreso tra aprile e luglio 2018.

Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.

ART. 3 (servizi richiesti)

I servizi richiesti ai borsisti sono relativi alla realizzazione e/o catalogazione di prodotti comunicativi rivolti agli studenti e alle matricole della Sapienza (foto, video, video-animazione, grafica e infografica sia per supporti cartacei, sia per supporti multimediali).

I temi oggetto delle attività di comunicazione saranno indicati dalle strutture coinvolte e riguarderanno in particolare:

- l'attività di informazione in occasione di scadenze particolari (pagamenti dei contributi di iscrizione);
- la promozione di eventi di particolare interesse per gli studenti;
- la campagna delle immatricolazioni per l'a.a. 2018-2019
- la promozione di prodotti del Merchandising Sapienza



Per la realizzazione dei prodotti comunicativi ciascun borsista dovrà servirsi di programmi e supporti software e hardware propri.

ART. 4 (organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dalla Struttura. La struttura si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

ART. 5 (corrispettivo e modalità di liquidazione)

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1.095,00 esente da imposte. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Lo studente, in caso di rinuncia, **non** ha diritto al pagamento delle ore lavorate.

ART. 6 (destinatari)

Destinatari dei contratti di collaborazione per attività a tempo parziale sono esclusivamente gli studenti immatricolati ed iscritti all'Università degli Studi di Roma La Sapienza ai seguenti corsi di studio:

- a. Laurea;
- b. Laurea Magistrale;
- c. Laurea Magistrale a ciclo unico;
- d. Laurea Magistrale a percorso unitario.

ART. 7 (requisiti di partecipazione)

Possono partecipare alla selezione gli studenti che siano in possesso dei requisiti di cui al presente articolo. Inoltre, a pena dell'esclusione, i candidati dovranno inviare, tramite la procedura descritta nell'allegato al presente bando, i documenti indicati al successivo Art. 9.

Studenti iscritti a corsi di laurea, corsi di laurea magistrale a ciclo unico oppure a percorso unitario

- a) essere iscritti, nell'anno accademico 2017/2018 agli anni successivi al primo;
- b) aver ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando;
- c) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

Studenti immatricolati a corsi di laurea magistrale

- a) essere immatricolati nell'a.a. 2017/2018. Nelle valutazioni relative alla presente tipologia di studenti si deve, necessariamente, considerare anche la carriera della laurea;
- b) avere un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 8 (esclusioni)

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- già vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso, di una borsa di collaborazione, che abbiano già iniziato la relativa attività;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- iscritti a corsi singoli senza essere iscritti a un corso di studio;



- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012);
- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento o hanno ricevuto una valutazione negativa al termine della borsa;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

ART. 9 (domanda e allegati)

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/>

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le ore 10.00 del giorno 16 aprile 2018.

Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa.

La domanda del candidato dovrà contenere, eventualmente, anche le seguenti dichiarazioni:

- gli studenti provenienti da altre Università dovranno indicare gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;

Inoltre, ciascun candidato dovrà dichiarare di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2017-2018 e di non aver già iniziato la relativa attività.

Contestualmente alla presentazione della domanda ciascun candidato dovrà predisporre – a pena di esclusione - una cartella digitale in formato compresso con una serie di lavori realizzati personalmente - anche in passato – che dovrà condividere in Drive dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza, seguendo le istruzioni allegate al presente bando. L'indirizzo e-mail con il quale condividere i lavori è supportocomunicazione@uniroma1.it

La cartella dovrà contenere (in alternativa, in parte o in tutto) i seguenti prodotti comunicativi realizzati dal candidato preferibilmente in tema con il contesto universitario (vita studentesca, ricerca scientifica, ecc...):

- 5 foto (risoluzione minima 144 dpi)
- 1 video di minimo 1 minuto e max 5 minuti in formato mp4
- 3 brochure e/o flyers e/o manifesti o altri formati cartacei a intento promozionale, realizzati preferibilmente con il marchio-logo Sapienza, applicato secondo le indicazioni del manuale grafico disponibile alla pagina <https://www.uniroma1.it/it/node/23636>

All'interno della cartella potrà, inoltre, essere inserita una dichiarazione redatta in forma libera e firmata (scansionata e salvata come file pdf), in cui il candidato indica quali programmi specifici per le attività di comunicazione sa utilizzare e il livello di conoscenza tra sufficiente-buono-ottimo (esempi di programmi: Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop, altri programmi di fotoritocco, programmi di montaggio per i video, programmi di allestimento di videoanimazioni) nonché eventuali informazioni connesse alle attività oggetto del presente bando (esperienze pregresse, ecc...).

ART. 10 (commissione giudicatrice)

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore dell'Area offerta formativa e diritto allo studio e composta da tre membri.

ART. 11 (calcolo del merito dello studente)

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso, nel formulare la graduatoria seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

Per gli studenti ammessi alla graduatoria è calcolato il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore



dell'Isee per le prestazioni agevolate per il diritto allo studio più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'Isee più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il merito è calcolato sommando:

- la media ponderata dei voti (pesati con i crediti relativi) degli esami sostenuti nel corso di studio attualmente frequentato e che sono verbalizzati con un voto; sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell'i-esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Ad esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e tutti i crediti previsti nel piano di studi fino all'anno di corso precedente a quello cui si riferisce la borsa, compresi gli esami che assegnano una idoneità e le dissertazioni/elaborati finali e i tirocini. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;

Nel caso di studenti immatricolati ai corsi di laurea magistrale il merito è calcolato sommando:

- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{\text{medio}} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$

- Dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell'i-esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all'i-esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10;

- il rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti del corso di studi di primo livello. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30.

Art. 12 (penalizzazioni)

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del Regolamento -) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

$$V_{\text{medio}} = \left(\frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i} \right)$$

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia



cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 13 (pubblicazione graduatoria)

La graduatoria provvisoria viene resa pubblica il 27/04/2018 mediante pubblicazione nel sito Amministrazione Trasparente Sapienza all'indirizzo:

https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71

Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non siano presentate richieste di revisione della stessa.

La struttura pubblicherà un apposito avviso nel quale viene precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

ART. 14 (selezione/test)

La Commissione Giudicatrice sottopone i primi 4 studenti della graduatoria di merito ad un colloquio selettivo volto ad accertare il possesso dei requisiti necessari al corretto svolgimento del servizio.

Il test valuterà in particolare la capacità di utilizzo di programmi specifici per le attività di comunicazione eventualmente indicati dal candidato come previsto dall'art. 9, tra i quali per esempio Adobe Indesign, Adobe Illustrator, Adobe Photoshop e altri programmi di fotoritocco, programmi di montaggio per i video e di allestimento di videoanimazioni.

Il mancato superamento del test preclude l'ottenimento della borsa di collaborazione.

Sul sito https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71 è pubblicato il calendario dei test. I candidati sono convocati per il test anche a mezzo email, esclusivamente sull'indirizzo di posta elettronica istituzionale. La mancata risposta alla mail entro il termine indicato nella stessa costituisce esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa. Allo stesso modo, la mancata presentazione al test nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

Il giudizio della Commissione Giudicatrice è insindacabile.

Sul sito https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71 è pubblicato l'esito dei test. Agli studenti rinunciatari o agli studenti che non supereranno il test subentreranno i successivi candidati in graduatoria che saranno contattati esclusivamente tramite l'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza.

ART. 15 (atti di incarico)

Gli incarichi vengono affidati tramite la stipula di singoli contratti. I vincitori devono presentarsi, per la sottoscrizione, presso il settore Diritto allo studio nei giorni ed orari indicati nella comunicazione relativa alla pubblicazione dell'esito dei test. La mancata presentazione nei giorni ed orari indicati è considerata esplicita rinuncia alla borsa di collaborazione con conseguente decadenza dal diritto alla fruizione della stessa.

ART. 16 (scorrimento della graduatoria)

I posti non ricoperti per mancata accettazione, rinuncia alla borsa di collaborazione o mancato superamento del test di cui all'art. 14, sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria. In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione unicamente attraverso una comunicazione all'indirizzo e-mail Sapienza indicato nella domanda di partecipazione; l'accettazione o la rinuncia deve essere comunicata entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, tramite invio di e-mail all'indirizzo dal quale si è ricevuta la comunicazione. Anche gli studenti subentranti sono sottoposti al test di cui all'art. 14.

Art. 17 (Codice di comportamento)

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile della Struttura, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni



diverse, proposte dal Responsabile della struttura.

Art. 18 (decadenza dall'attività a tempo parziale)

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 19 (trattamento dati personali)

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 20 (responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 è responsabile del procedimento amministrativo la dr.ssa Eufemia Cipriano, Settore Ciao-Hello e iniziative di accoglienza.

Art. 21 (copertura finanziaria)

La spesa complessiva pari ad € 4.380,00 necessaria al pagamento delle borse di collaborazione trova copertura sul conto A.C.02.02.010.010 "Borse di collaborazione part-time" Unità Analitica UA.S.001.DRD.AROF.SDD. Progetto 011103_C_Bor_2 – Borse studio collaborazione studenti part-time.

F.to IL RETTORE



Informativa sul trattamento dei dati personali ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003

Con riferimento alle disposizioni di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", concernente la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali e in particolare alla disposizione di cui all'art. 13, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso Sapienza Università di Roma per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche in forma automatizzata.

Finalità del trattamento

I dati personali raccolti e trattati sono: a) quelli forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi; b) i dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie; c) i dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto; d) i dati relativi alla carriera universitaria; e) i dati forniti all'atto dell'iscrizione agli esami di stato che si svolgono presso Sapienza Università di Roma.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità di gestione amministrativa degli studenti e/o per finalità didattiche e/o per finalità afferenti alle elezioni delle rappresentanze studentesche negli Organi Accademici ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.

Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati di cui al precedente punto 2, lett. a), b), d) ed e) preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

L'omessa fornitura dei dati indicati al punto 2, lett. c), comporta l'impossibilità di accedere ai servizi richiesti. I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Titolare e responsabile del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è Sapienza Università di Roma in persona del suo legale rappresentante protempore, il Magnifico Rettore, domiciliato per la carica presso la sede dell'Università.

Diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 - Diritto di accesso ai dati personali e altri diritti

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

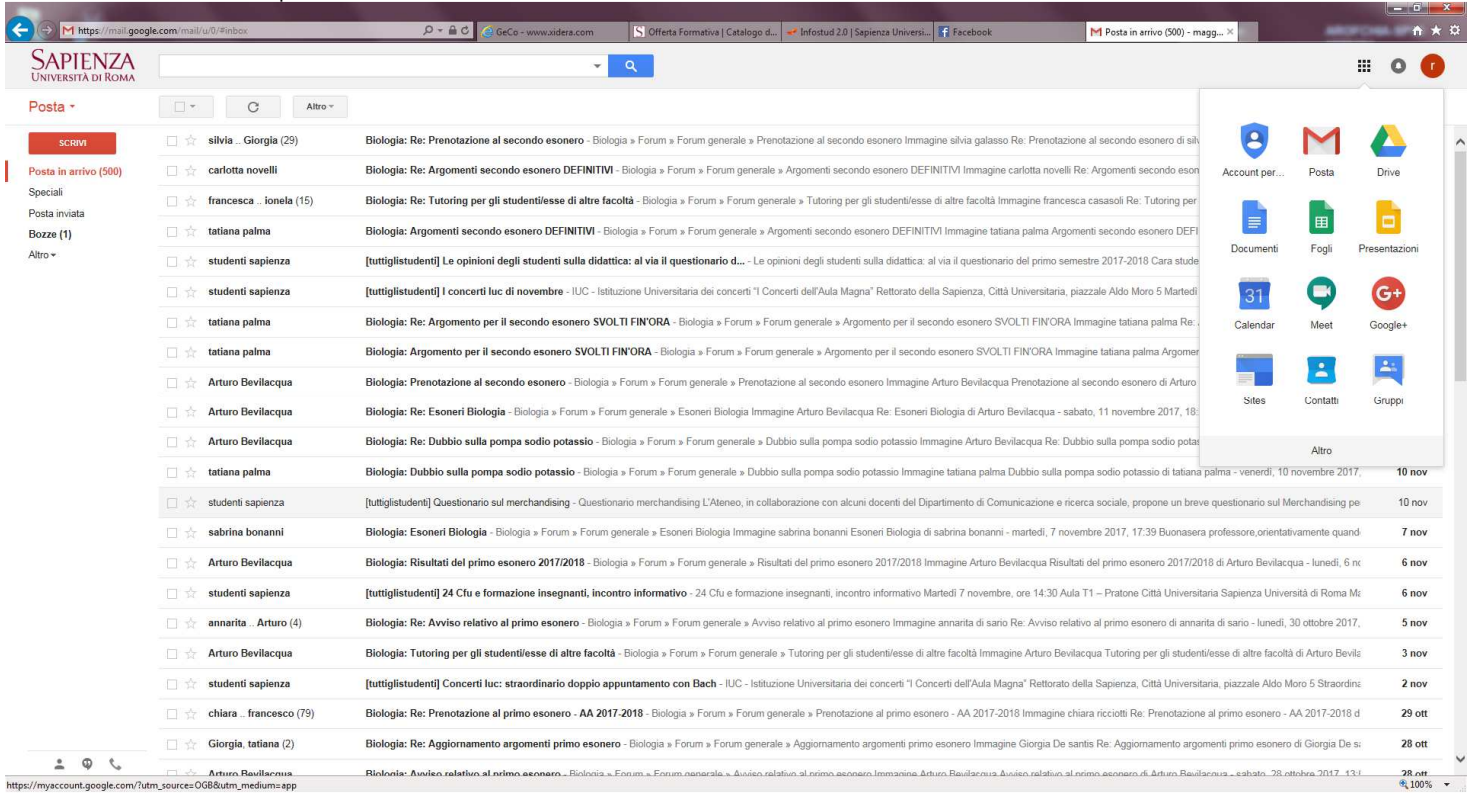
- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha, altresì, diritto di ottenere:

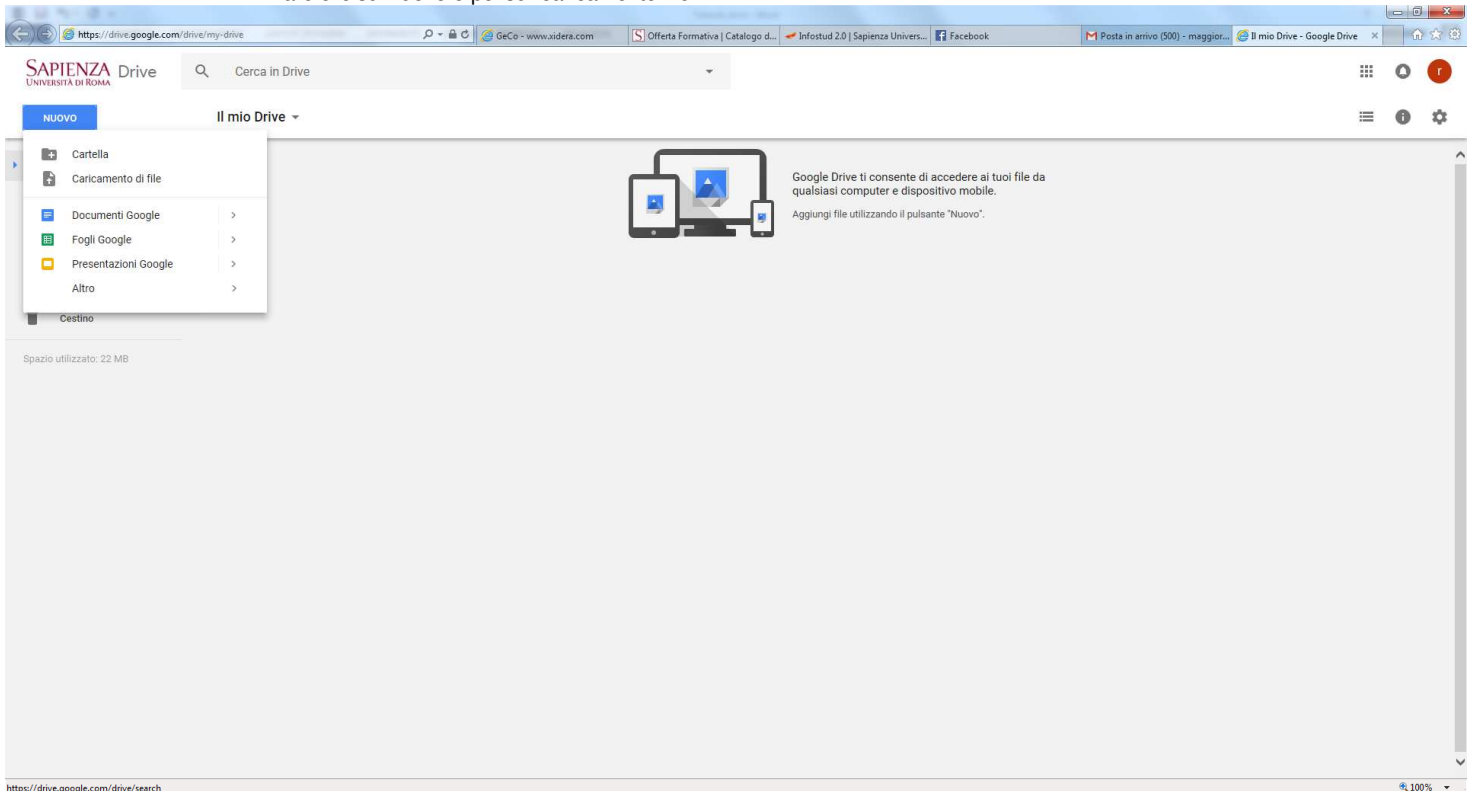
- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Istruzioni per creare una cartella digitale in formato compresso con una serie di lavori realizzati personalmente. Tutorial per caricare documenti su Drive (art. 9 del bando di concorso).

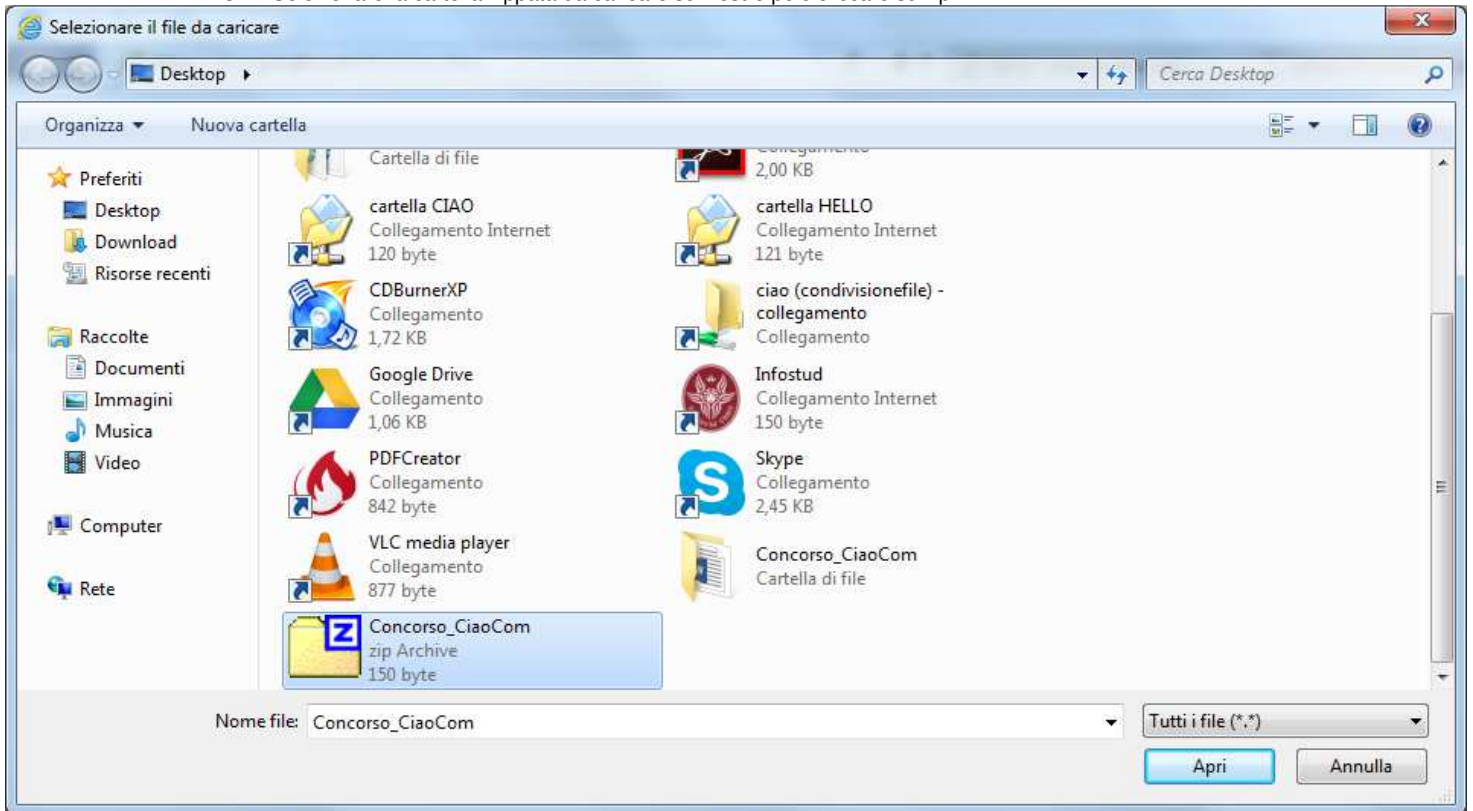
1. Dalla propria casella di posta istituzionale Sapienza (@studenti.uniroma1.it) aprire il menù a destra cliccando sui quadratini neri e fare clic sull'icona Drive



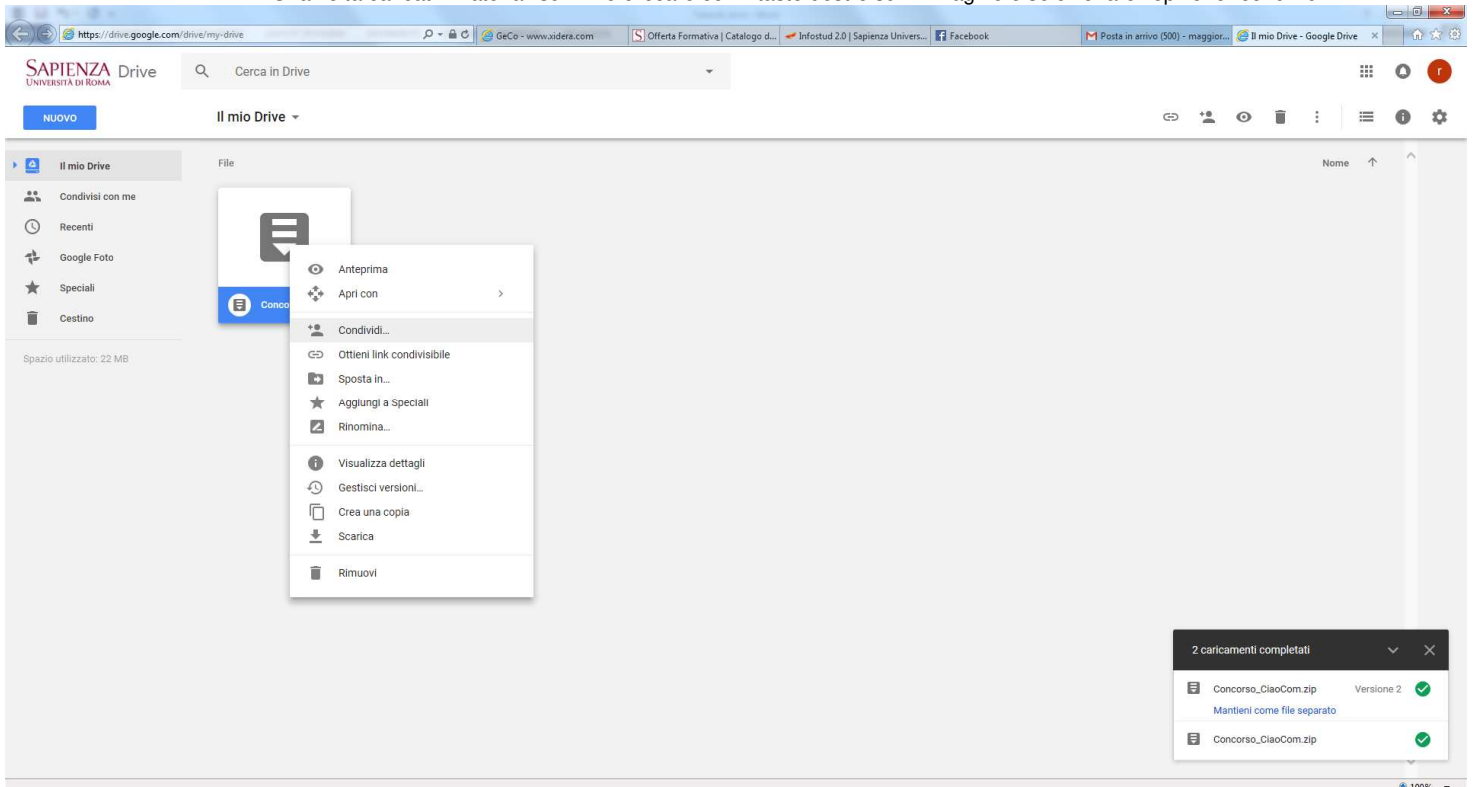
2. Fare clic su Nuovo e poi su "caricamento file"



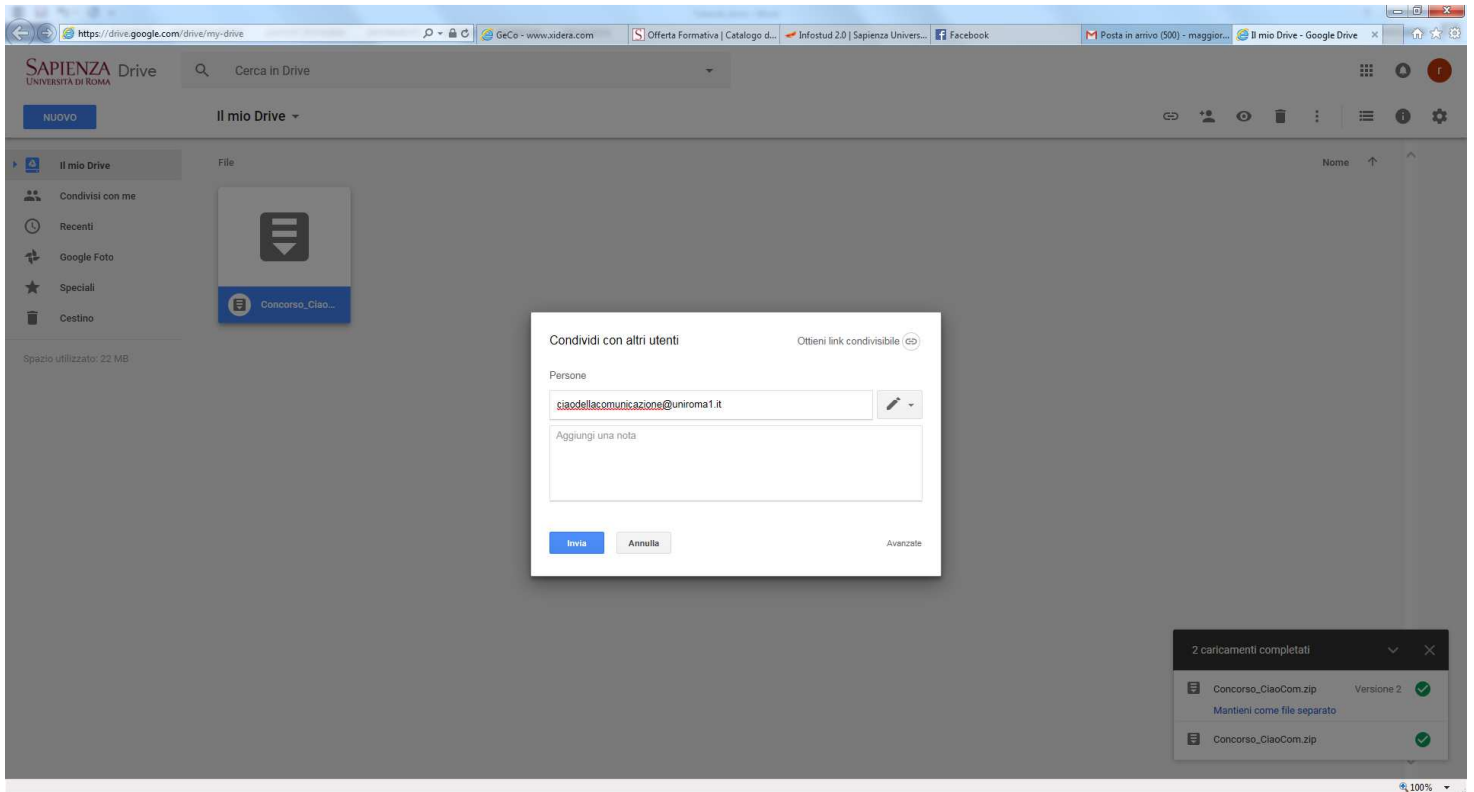
3. Selezionare la cartella zippata da caricare sul vostro pc e cliccare su Apri



4. Una volta caricati i materiali su Drive cliccare con il tasto destro sull'immagine e selezionare l'opzione "condividi"



5. Nella barra "Inserisci nomi o indirizzi email" digitare supportocomunicazione@uniroma1.it e cliccare su Invia. Lasciare invariato il tasto "può modificare".



Quando appare la scritta "Stai condividendo con supportocomunicazione@uniroma1.it, che non fa parte dell'organizzazione di G Suite a cui appartiene questo elemento" cliccare su Sì