



D.D. n. 336/2024

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PER LO SVOLGIMENTO DI
ATTIVITA' DI SUPPORTO PER INTERNAZIONALIZZAZIONE DOTTORATI
DI RICERCA - AREA OFFERTA FORMATIVA E DIRITTO ALLO STUDIO**

CODICE IDENTIFICATIVO: 01/2024

La Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio

- Visto l'art. 7 comma 6 del D. Lgs. 165/01 così come modificato dalla L.n.69 del 2009 art.2 comma 2 e dalla L. n.102 del 2009 art. 17 comma 27, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma, (reso esecutivo con D.R. n. 1645 del 29.05.2019 e ss.mm.ii.);
- Visto il dispositivo direttoriale n. 1435 del 28.03.2013, di attribuzione ai Direttori d'Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- Visto i DD.DD. n. 1055/2023 del 01.03.2023 e n. 1619/2023 del 31.03.2023 con i quali sono stati rispettivamente approvati il documento di definizione dell'organigramma dell'amministrazione centrale e le relative competenze;
- Visto il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n. 65 del 13.01.2016 e ss.mm.ii.;
- Vista la D.D. n. 279/2024 del 24.01.2024 con la quale è stata accantonata la somma di € 30.000,00 sul conto A.C.11.01.040.070 "prestazioni professionali" scrittura n° 17379;
- Considerato che dalla verifica preliminare per l'attribuzione di n. 1 incarico di consulenza professionale per il supporto ai dottorandi internazionali, pubblicato sul portale della Trasparenza d'Ateneo con protocollo n. 0003236 dell'8.01.2024 non è stata avanzata alcuna candidatura interna;



- Vista la copertura economica della spesa attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento;
- Ravvisata la necessità di avviare una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto per l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca

DISPONE

l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività di supporto per l'internazionalizzazione dei dottorati di ricerca sotto il coordinamento dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

Articolo 1 – Attività oggetto della collaborazione

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un/una candidato/a disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento delle attività di:

- sostegno e informazione agli aspiranti dottorandi in fase di orientamento in ingresso e nelle fasi di pre-selezione e partecipazione al bando di ammissione;
- efficientamento delle procedure per il riconoscimento e la valutazione dei titoli di accesso;
- supporto ai dottorandi internazionali all'iscrizione e alla fruizione dei servizi di ateneo (wi-fi, IRIS, biblioteche, Sport, Musa, Counselling psicologico, Servizi per la disabilità e i DSA, ecc);
- supporto alla fruizione dei servizi non accademici (servizio sanitario, conto bancario, codice fiscale, alloggi sul mercato privato, visti e permessi di soggiorno) attraverso l'ampliamento delle funzioni dei settori di accoglienza;
- supporto all'utenza esterna e ai colleghi di dottorato per l'avvio della procedura di riconoscimento accademico del titolo di dottore di ricerca conseguito all'estero;
- supporto al bando incoming per candidati con titolo estero;
- supporto alla gestione del bando per il finanziamento di periodi di mobilità all'estero.



Articolo 2 – Durata dell’incarico e corrispettivo

L’attività oggetto della collaborazione avrà la durata di 12 mesi, a decorrere dal **1° marzo 2024**.

La collaborazione prevede un importo complessivo di € 30.000,00 onnicomprensivo degli oneri a carico ente e beneficiario.

Il pagamento verrà corrisposto in rate mensili a seguito di presentazione della attestazione di svolgimento delle attività a cura della Direttrice dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

Articolo 3 – Modalità di svolgimento

L’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione, sotto il coordinamento dell’Ufficio Formazione post-lauream dell’Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.

Articolo 4 – Requisiti di ammissione e titoli valutabili

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

Laurea specialistica, Laurea magistrale o V.O. nelle classi LM-38, LM-52 e LM-81.

Costituiscono titoli valutabili:

- Corsi di formazione post-lauream su tematiche attinenti al bando;
- conoscenza del pacchetto office documentata (attestato pacchetto office; ECDL-ICDL);
- conoscenza lingua Inglese documentata (pari o superiore a B2);
- conoscenza documentata e/o madrelingua di una seconda lingua comunitaria o non comunitaria;
- esperienza professionale maturata in ambito di attività di supporto a studenti/dottorandi internazionali incoming;
- conoscenza della normativa universitaria italiana ed europea e dei sistemi di istruzione superiore dell’Unione Europea;
- esperienza nel campo della gestione della mobilità internazionale e del processo di riconoscimento dei titoli esteri;
- esperienza maturata nella gestione delle co-tutele di tesi di dottorato e nell’ambito di programmi di dottorato di ricerca con rilascio di titoli doppi, multipli e congiunti, riconoscimento crediti ECTS per attività didattiche svolte all’estero.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell’accertamento dei requisiti prescritti. L’amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l’esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti



prescritti dal bando. Sapienza Università di Roma promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul sesso, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Alla presente procedura non possono partecipare coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con la Magnifica Rettore, la Direttrice Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione.

Alla presente procedura non possono, altresì, partecipare i dipendenti di Sapienza Università di Roma.

Gli incarichi non possono essere conferiti a:

- soggetti che si trovino in situazione, anche potenziale, di conflitto d'interesse con Sapienza Università di Roma;
- soggetti che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p..

Articolo 5 – Criteri di valutazione

I candidati saranno valutati comparativamente sulla base dei titoli e presentati e dell'esperienza professionale in ambito di attività di supporto a studenti/dottorandi internazionali.

Ai titoli vengono attribuiti un massimo di 50 punti, così ripartiti:

- ✓ Titolo di studio conseguito (fino ad un massimo di 10 punti).

La valutazione del punteggio da attribuire alla Laurea specialistica, Laurea magistrale, Laurea specialistica o Magistrale a ciclo unico o V.O. avverrà secondo lo schema di seguito riportato:

- voto di laurea: da 60 a 100 – 1 punto
- da 100 a 105 – 5 punti
- da 105 a 110 – 8 punti
- 110 con lode – 10 punti
- ✓ Corsi post-lauream su tematiche attinenti al bando (fino ad un massimo di 10 punti);
- ✓ Conoscenza documentata della Lingua Inglese (fino ad un massimo di 10 punti);
- ✓ Conoscenza di una seconda lingua comunitaria o non comunitaria documentata o madrelingua (fino ad un massimo di 5 punti);
- ✓ Conoscenze informatiche certificate (fino ad un massimo di 5 punti).



- ✓ Esperienza professionale (fino ad un massimo di 10 punti).

Il colloquio sarà valutato fino a un massimo di 50 punti.

Il colloquio è volto ad accertare il possesso delle conoscenze e competenze necessarie per l'espletamento delle attività oggetto della presente procedura, della normativa universitaria italiana in materia di dottorato di ricerca e dei programmi e delle opportunità di mobilità internazionale per giovani ricercatori.

Articolo 5 – Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice (**allegato A**), deve essere presentata entro il **12/02/2024** esclusivamente per via telematica tramite posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammesse PEC istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc.) inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollosapienza@cert.uniroma1.it, specificando nell'oggetto: "**Candidatura bando AROF codice identificativo 01/2024**".

Non saranno considerate le domande che perverranno a questa Amministrazione con modalità diverse da quella sopra indicata.

Il candidato dovrà riportare nella domanda tutti i titoli ritenuti utili ai fini della valutazione, così come indicati al successivo art. 6. Essi dovranno essere autocertificati attraverso dichiarazioni sostitutive di certificazioni dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà (**allegato B**), ai sensi del D.P.R. 445/2000. Alla domanda di partecipazione va allegata inoltre la dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse (**allegato C**).

L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM.

La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Articolo 6 – Commissione di selezione e colloquio

La selezione sarà effettuata da una commissione nominata con disposizione della Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio.



I candidati saranno valutati sulla base dei titoli presentati e dell'esperienza professionale in ambito di attività di supporto a studenti/dottorandi internazionali, a seguito di un colloquio in lingua italiana ed in lingua inglese, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

Il colloquio si terrà **in presenza in data 14 febbraio 2024** alle ore 10 presso la Sala riunioni sita al terzo piano dell'Edificio di Medicina Legale (CU023).

In caso di impedimento documentato è possibile richiedere di sostenere esclusivamente la prova orale in videoconferenza.

Eventuali variazioni saranno comunicate all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione.

La Commissione dispone di 100 punti (max 50/100 riferiti ai titoli e max 50/100 riferiti al colloquio).

La Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di valutazione di cui all'articolo 4.

La graduatoria può essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori, analoghi incarichi qualora se ne ravvisi la necessità.

I candidati portatori di handicap, ai sensi della legge 104/1992 e successive modificazioni ed integrazioni e della legge 68/1999, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove. Essi dovranno produrre idonea certificazione medica al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire i benefici richiesti. La mancata indicazione nella domanda degli ausili necessari esonera l'Amministrazione Universitaria da ogni incombenza in merito.

Articolo 7 - Approvazione della graduatoria

La graduatoria sarà approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dalla Direttrice dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio, e sarà pubblicata sul Portale Trasparenza della "Sapienza" (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Articolo 8 – Stipula del contratto

I vincitori saranno formalmente convocati, tramite l'indirizzo e-mail comunicato nella domanda di partecipazione, per la stipula del contratto di lavoro autonomo. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto. La presente procedura di selezione è esclusa dal controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.



Articolo 9 - Codice di comportamento

Il vincitore si impegna a rispettare quanto previsto nel Codice di comportamento dei dipendenti della “Sapienza” Università di Roma.

In caso di violazione degli obblighi derivanti dal Codice, accertati dai competenti uffici, si ha la risoluzione del rapporto di collaborazione.

Articolo 10 –Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) dell’Unione Europea, entrato in vigore il 25.05.2018, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione, e dell’eventuale procedimento di conferimento dell’incarico.

I curricula e le dichiarazioni sostitutive dei candidati risultati vincitori della presente selezione saranno pubblicati sul Portale della Trasparenza dell’Ateneo, pertanto i candidati devono riportare apposita autorizzazione alla pubblicazione, onde esonerare l’Amministrazione da qualsiasi responsabilità.

Articolo 11 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento per le procedure di competenza di “Sapienza” Università di Roma è la dott.ssa Romina Caronna, Capo dell’Ufficio formazione post lauream (romina.caronna@uniroma1.it).

Articolo n. 12 - Accettazione delle norme del bando

La presentazione della domanda di partecipazione e della documentazione allegata comporta l’accettazione da parte degli interessati di tutte le norme contenute nel presente bando di concorso.

Si informa che, in base all’articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l’Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è quello di Roma.

Prot n. 12265 del 25/01/2024

F.to La Direttrice dell’Area Offerta
Formativa e Diritto allo Studio
(Dott.ssa Giulietta Capacchione)