



DDA n. 3410/2020 del 03.08.2020

IL DIRETTORE

VISTA la Legge 9.05.1989, n. 168;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240;

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Roma "La Sapienza", emanato con Decreto Rettorale n. 3689 del 29.10.2012;

VISTO il Decreto Legislativo 30.03.2001, n.165 e ss.mm.ii;

VISTO il Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 315 del 18.12.2014 – e successivamente modificato con Delibera n. 311 del 27.10.2015 – e emanato con Decreto Rettorale n. 65 del 13.01.2016, successivamente aggiornato con Decreto Rettorale n. 1220 dell'11.04.2019;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 di attribuzione ai Direttori di Area della gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa del budget, compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 3696 del 26.07.2016 con cui è stato approvato il documento di riorganizzazione dell'Amministrazione centrale e relative modifiche e integrazioni intervenute successivamente;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 4731 del 23.12.2019, con il quale è stato conferito l'incarico di Direzione dell'Area per l'Internazionalizzazione dall'1.01.2020 al 31.12.2021;



VISTI il Bilancio Unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio 2020 e il Bilancio preventivo Unico di Ateneo non autorizzatorio in contabilità finanziaria approvato con Delibera n.396 dal Consiglio di Amministrazione in data 17.12.2019 ed il Bilancio Unico di Ateneo di previsione triennale 2020-2022 approvato con Delibera n.397 nella medesima seduta con le relative allocazioni sui conti di bilancio;

VISTO il Dispositivo Direttoriale n. 241 del 23.01.2020 con il quale è stato attribuito ai Direttori di Area il budget per l'esercizio 2020;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 989/2019 del 25.10.2019 "Linee generali di indirizzo della programmazione triennale delle università – 2019-2021";

VISTO il documento "Programma triennale 2019-2021 di Sapienza Università di Roma", approvato con le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 35 del 28.1.2020 e del Senato Accademico n. 15 del 11.2.2020;

VISTO l'obiettivo D. Internazionalizzazione - azione a) - indicatore D-b) "Proporzione dei dottori di ricerca che hanno trascorso almeno 3 mesi all'estero" del suddetto programma triennale e le azioni individuate e approvate con le suddette delibere;

VISTO il Decreto Rettoriale n. 1605/2020 del 23.6.2020 con il quale è stato emanato il bando di selezione volto al finanziamento di borse di mobilità all'estero per studenti di dottorato del XXXIII e del XXXIV ciclo, regolarmente iscritti presso Sapienza;

CONSIDERATA la necessità di procedere al reclutamento di un'unità di personale che possa fornire supporto al competente Settore dell'Area per l'Internazionalizzazione nella gestione delle procedure relative alla mobilità



da/verso Sapienza e, in particolare, quella dei dottorandi finanziati nell'ambito del bando di cui al Decreto Rettorale n. 1605/2020;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 194/2020 del 25.06.2020 relativa alla assegnazione di € 75.000,00 per la stipula di un incarico triennale di lavoro autonomo professionale a valere sull'utile 2019:

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni all'Ateneo in vigore presso Sapienza Università di Roma;

VISTO l'avviso preliminare di cui alla Disposizione del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione n. 3300/2020 del 24.07.2020, in riscontro al quale non è stata avanzata alcuna candidatura interna;

ACCERTATA la disponibilità di bilancio pari a € 75.000,00 sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale - esercizio 2020 - UA.S.001.DRD.ARIN.INR, Progetto: UTILIZZO_UTILE_2019;

VISTA la Disposizione del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione n. 3238 del 21/07/2020 che, ai sensi della Nota del Direttore Generale prot. n. 19974 del 01/04/2014, conferisce, per il periodo dal 27/07/2020 al 18/08/2020 alla dott.ssa Anna Gambogi, Capo Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale, la delega alla firma dei provvedimenti con oneri di spesa predisposti dall'Ufficio Internazionalizzazione della Didattica e Mobilità e dall'Ufficio Cooperazione Scientifica Internazionale afferenti all'Area per l'Internazionalizzazione



DISPONE

- L'accantonamento di un importo pari ad € 75.000,00, stante la copertura sul conto A.C.11.01.040.070 – Altre prestazioni di lavoro autonomo professionale - esercizio 2020 - UA.S. 001.DRD.ARIN.INR, Progetto: UTILIZZO_UTILE_2019:
- L'emanazione di un bando di selezione per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale della durata di 3 anni.

Il Bando, allegato alla presente disposizione, ne costituisce parte integrante.

L'originale del presente Dispositivo è acquisito nella raccolta degli atti dell'Amministrazione.

**f.to IL DIRETTORE
AREA PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI UN
INCARICO DI LAVORO AUTONOMO PROFESSIONALE – AREA PER
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

CODICE IDENTIFICATIVO: PRO3_2020

Articolo 1 - Oggetto

La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare n. 1 candidato disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo professionale per lo svolgimento delle attività di:

- a) gestione delle procedure relative alla mobilità da/verso Sapienza e, in particolare, quella dei dottorandi finanziati nell'ambito del bando di cui al Decreto Rettorale n. 1605/2020;
- b) studio di strategie per l'implementazione della mobilità internazionale dei giovani ricercatori e supporto alle relative attività gestionali;
- c) elaborazione report statistici, anche in lingua inglese, sulla partecipazione di Sapienza ai programmi di mobilità dei ricercatori.

Tale attività sarà resa personalmente dai soggetti selezionati, in piena autonomia e con esclusione di qualsivoglia vincolo di subordinazione.

Articolo 2 – Durata dell'incarico e corrispettivo

L'attività oggetto della collaborazione avrà inizio alla data di stipula del contratto e dovrà essere ultimata entro i successivi 3 anni.

La collaborazione prevede un corrispettivo complessivo pari a € 75.000,00 (onnicomprensivo degli oneri a carico ente e beneficiario).

Articolo 3 – Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente procedura di valutazione sono:

- a) diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;



- b) ottima conoscenza della lingua inglese, oltre all'italiano;
- c) eventuale conoscenza di una seconda lingua comunitaria;

Alla presente procedura non possono partecipare:

- 1) coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- 2) coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 3) coloro che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3.
- 4) coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, ovvero con il Magnifico Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione della Sapienza ai sensi dell'art. 18, 1° c. lettere b) - c) della Legge 240 del 30/12/2010.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

La Sapienza promuove l'accesso di candidati senza discriminazioni fondate sul genere, la razza, il colore, le origini etniche o sociali, la provenienza geografica, le caratteristiche genetiche, la lingua, la religione o il credo, le opinioni politiche o di altro genere, l'appartenenza a una minoranza nazionale, il censo, la nascita, un handicap, l'età o l'orientamento sessuale.

Articolo 4 – Domanda di partecipazione

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte in carta libera secondo le indicazioni contenute nel modello allegato al presente bando ("Allegato A"), indirizzate a Sapienza Università di Roma - Area per l'Internazionalizzazione – Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma - dovranno pervenire **entro e non oltre il 10 settembre 2020 (ore 12.00)** pena esclusione dalla procedura comparativa.

Le domande di partecipazione e i relativi allegati dovranno essere trasmessi:



1. per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (pec) personale e accreditata del candidato secondo le vigenti disposizioni al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: protocollo**sapienza@cert.uniroma1.it**. Nell'oggetto dovrà essere indicata la seguente dicitura: *candidatura bando PRO3_2020*
NOTA BENE: non sono ammesse pec istituzionali accreditate ad enti pubblici, privati ecc. o trasmissione tramite pec intestate ad altre persone
2. tramite raccomandata con avviso di ricevimento (rar) all'indirizzo: Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione – Piazzale Aldo Moro, 5 – 00185 Roma.
NOTA BENE: Per le domande inviate a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento farà fede il timbro postale e la data dell'Ufficio postale accettante.
Anche la busta dovrà riportare la dicitura: *candidatura bando PRO3_2020*.

Non saranno accolte domande pervenute con modalità diverse.

La domanda dovrà essere sottoscritta, pena inammissibilità delle stesse: la sottoscrizione non necessita di autenticazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare, pena l'esclusione dalla procedura comparativa:

- curriculum vitae, da cui si evidenzino i requisiti idonei ai fini della presentazione della domanda e il possesso delle competenze e conoscenze di cui all'art. 3, debitamente firmato;
- fotocopia, debitamente controfirmata, di un documento di identità per i soli casi di invio della domanda tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

Nella domanda di partecipazione deve essere indicato un indirizzo di posta elettronica o pec per ricevere comunicazioni relative al bando, ivi comprese le convocazioni per il colloquio, senza che vi sia altro obbligo di avviso.

I titoli utili ai fini della valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 3 del presente bando, devono essere dichiarati nella domanda, a pena di non valutabilità;



L'Università controlla la veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda ai sensi delle vigenti norme. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso, si provvederà alla risoluzione del contratto, ove già concluso, e al recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Inoltre, verranno disposte le sanzioni amministrative previste ai sensi della vigente normativa, fatta salva in ogni caso l'applicazione delle norme penali di cui al D.P.R. n. 445/2000.

Articolo 5 – Commissione di selezione

La selezione è effettuata da una Commissione nominata con disposizione del Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione e composta da esperti della materia.

La Commissione, verificati i requisiti indicati all'art. 3, valuta i titoli presentati dai candidati attestanti il possesso delle seguenti competenze e conoscenze:

- a) diploma di Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento;
- b) ottima conoscenza della lingua inglese, oltre all'italiano;
- c) eventuale conoscenza di una seconda lingua comunitaria;
- d) esperienza nel campo della mobilità internazionale dei giovani ricercatori;
- e) conoscenza della normativa universitaria italiana e internazionale (UE ed Extra UE) in materia di mobilità;
- f) buona capacità di sintesi e di comunicazione.

Articolo 6 - Criteri di valutazione: titoli e colloquio

I candidati sono valutati comparativamente sulla base dei titoli presentati e a seguito di un colloquio in lingua italiana ed in lingua inglese, volto ad accertare i requisiti dichiarati e le competenze richieste.

La Commissione dispone di 100 punti (60/100 riferiti ai titoli e 40/100 riferiti al colloquio).

La Commissione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, delle pubblicazioni e del colloquio, formalizzandoli nel verbale della prima seduta di insediamento.

Articolo 7 - Approvazione della graduatoria



Sulla base dei titoli presentati e del colloquio, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente attribuito ai candidati secondo i criteri di selezione di cui al successivo.

La graduatoria è approvata, previa verifica della regolarità della procedura, dal Direttore dell'Area per l'Internazionalizzazione e pubblicata sul sito web: <https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio>.

Articolo 8 – Stipula del contratto

I candidati risultati vincitori saranno formalmente convocati per la stipula del contratto individuale di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

Ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33 il candidato risultato vincitore dovrà presentare all'Area per l'Internazionalizzazione:

- a) una versione del suo *curriculum vitae*, redatta in modo da garantire la conformità del medesimo a quanto prescritto dall'art. 4 del Codice in materia di protezione dei dati personali e dall'art. 26 del D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, al fine della pubblicazione, e contrassegnando tale curriculum per la destinazione "ai fini della pubblicazione";
- b) i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali;
- c) la dichiarazione per affidamento di incarico presso Sapienza Università di Roma ai sensi dell'art. 53, co. 14, del D. Lgs. 165/2001.

La presentazione della documentazione di cui alle lettere a), b) e c) è condizione per l'acquisizione di efficacia del contratto e per la liquidazione dei relativi compensi.

Articolo 9 – Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal nuovo Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – GDPR (General Data Protection Regulation) nonché dalla normativa nazionale vigente.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990 n. 241, il Responsabile del procedimento è la dr.ssa Giuditta Carabella - Area per l'Internazionalizzazione.



In base all'articolo 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle autocertificazioni eventualmente prodotte.

In caso di controversia, il Foro competente è il Foro di Roma.

Il presente bando verrà pubblicato in modalità telematica sul sito web dell'Amministrazione centrale al seguente indirizzo:
<https://web.uniroma1.it/trasparenza/albo-pretorio>.