



**BANDO PER 25 BORSE DI COLLABORAZIONE PER ATTIVITA' DI SUPPORTO
PRESSO IL COUNSELING PSICOLOGICO DI SAPIENZA E PER IL PROGRAMMA
NOIBENE DI SAPIENZA - A.A. 2021/2022**

Decreto Repertorio n. 465/2022 Prot n. 14851 del 15/02/2022

LA RETTRICE

- VISTO** l'art. 11 del Decreto Legislativo 29 marzo 2012 n. 68, che prevede la possibilità per l'Università di disciplinare con propri regolamenti le forme di collaborazione degli studenti ad attività connesse ai servizi, con esclusione di quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative;
- VISTO** lo Statuto dell'Università di Roma La Sapienza emanato con D.R. n. 3689 del 29.10.2012 pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 261 dell'8.11.2012, così come modificato con D.R. n. 1549 del 15.05.2019, pubblicato sulla G.U. – Serie generale n. 122 del 27.05.2019;
- VISTA** la Disposizione Direttoriale n. 1435 del 28.03.2013 prot. 19086 che ha disposto l'attribuzione della gestione finanziaria tecnica e amministrativa ai Direttori di Area compresa l'adozione formale definitiva di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità di Ateneo, emanato con Decreto Rettoriale n. 65 del 13.01.2016, modificato con Decreto Rettoriale n. 1220 dell'11.04.2019 e con successivo Decreto Rettoriale n. 1160 del 29.04.2021;
- VISTO** il Regolamento per l'attività di collaborazione studenti emanato con Decreto Rettoriale n. 1052 del 25.03.2019;
- VISTA** la Disposizione del Direttore Generale n. 815 del 20.02.2019, con la quale le competenze delle singole Aree dirigenziali, già delineate ed approvate con la Disposizione Direttoriale n. 3696 del 26.07.2016, sono modificate e/o integrate;
- VISTA** la Disposizione della Direttrice Generale n. 2676 del 12.07.2021, con la quale sono state modificate e/o integrate le competenze dell'Area Offerta Formativa e Diritto allo Studio;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 438 del 20.12.2021 di approvazione del bilancio unico di Ateneo di previsione annuale autorizzatorio dell'Anno 2022;
- VISTO** il Dispositivo Direttoriale n. 172 del 17.01.2022 di assegnazione del budget per l'anno 2022;
- VISTA** la delibera n. 234 del 22.07.2021 con la quale è stato approvato il documento di Programma triennale 2021-2023 che prevede un incremento



dell'importo delle borse di collaborazione pari ad € 200,00 (da € 1.095,00 a € 1.295,00) per l'a.a. 2021/2022;

VISTA la delibera n. 240/21 del 22.07.2021 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha destinato quota parte del fondo complessivo destinato ad attività di tutorato (di cui alla delibera n. 158/2021 del 27.05.2021), a progetti speciali gestiti a livello di Ateneo, per un importo complessivo di € 132.000,00, che trovano copertura sul conto di bilancio A.C.02.02.010.020 "Borse di collaborazione part-time per orientamento e tutorato" – UA.S.001.DRD:AROF.SDD, progetto UTILIZZO_UTILE_2020, di cui in particolare € 33.000,00 per il progetto "Per il benessere";

VISTA l'esigenza di avviare le attività previste, in attuazione del Piano di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato a.a. 2021-2022, approvato dal Senato Accademico con deliberazione n. 307/2021 del 23.11.2021;

VISTA la Disposizione Direttoriale n. 501/2022 del 31.01.2022 con la quale è stata accantonata la somma di € 132.000,00 (di cui € 99.000 per la realizzazione del progetto "Strumenti digitali web" e € 33.000 per la realizzazione del progetto "Per il benessere"), la cui spesa graverà sul conto A.C.02.02.010.020 "Borse di collaborazione part-time per orientamento e tutorato" – UA.S.001.DRD:AROF.SDD, progetto UTILIZZO_UTILE_2020 - codice Cofog MP.M2.P3.09.4.;

VISTA la disponibilità di € 32.375,00 (pari all'importo necessario al finanziamento di 25 borse di collaborazione di importo unitario pari ad € 1.295,00 per il progetto "Per il benessere") sul conto A.C.02.02.010.020 "Borse di collaborazione part-time per orientamento e tutorato" – UA.S.001.DRD:AROF.SDD, progetto UTILIZZO_UTILE_2020 - codice Cofog MP.M2.P3.09.4.;

CONSIDERATA l'esigenza di emanare un bando di concorso per n. 25 borse di collaborazione per attività di supporto al progetto "Per il benessere";

VISTA la copertura economica della spesa attestata dal prospetto predisposto da ARCOFIG, allegato parte integrante al presente provvedimento

DECRETA

ART. 1 (oggetto)

E' indetto, per l'anno accademico **2021/2022**, un concorso per l'attribuzione di complessive n.25 borse di collaborazione studenti di supporto al progetto "Per il benessere", di cui 21 da destinarsi all'attività presso i servizi di Counseling psicologico e 4 al Programma NoiBene. L'effettiva assegnazione degli assegnatari della borsa al supporto presso il Counseling psicologico od al supporto al Programma NoiBene è effettuata dall'Hub dei Servizi di Counselling di Ateneo.

ART. 2 (durata e periodo di svolgimento attività)

Ciascuna collaborazione comporta un'attività di 150 ore complessive da ripartirsi, secondo le esigenze dell'Hub dei Servizi di Counselling di Ateneo, in moduli di norma non superiori a 4 (quattro) ore al giorno durante l'anno accademico 2021/2022. Sono previste anche delle ore di formazione, che sono computate nel totale delle 150 ore di collaborazione. Al termine delle 150 ore il rapporto cessa automaticamente, senza necessità di comunicazione alcuna.



L'effettivo periodo di svolgimento dell'attività è deciso e organizzato dall'Hub dei Servizi di Counselling di Ateneo in base alle proprie esigenze e, pertanto, le 150 ore della collaborazione possono essere distribuite in un periodo inferiore a quello sovraesposto.

ART. 3 (compiti dei borsisti)

I compiti richiesti ai borsisti sono i seguenti:

- supporto all'attività dei servizi di counselling psicologico e al programma NoiBene
- sviluppo di materiale informativo (infografiche e materiale multimediale) relativo ai servizi di counselling psicologico e al programma NoiBene.
- diffusione capillare delle informazioni relative ai servizi a sostegno del benessere degli studenti (iniziative e eventi, campagna di diffusione, realizzazione di materiali informativi)
- supporto nella gestione delle pagine social NoiBene per favorire la diffusione del materiale informativo

ART. 4 (organizzazione dell'attività e obblighi del borsista)

Il calendario per lo svolgimento delle ore di collaborazione è stabilito dall'Hub dei Servizi di Counselling di Ateneo, che si riserva, in ogni caso, la possibilità di convocare i borsisti per specifiche esigenze.

Si precisa che:

- ✓ la non ottemperanza al calendario delle attività di collaborazione assegnato per più di due turni comporta la decadenza dalla borsa;
- ✓ la non ottemperanza al Codice di Comportamento, sottoscritto contestualmente all'incarico di collaborazione, comporta la decadenza dalla borsa.

L'attività si svolge in modalità telematica e/o in presenza, in base a quanto viene stabilito dall'Hub dei Servizi di Counselling di Ateneo.

Inoltre, il borsista deve obbligatoriamente svolgere il "Corso per la formazione generale dei lavoratori" in modalità e-learning. A tal scopo, riceverà la comunicazione e le credenziali necessarie all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (cognome.matricola@studenti.uniroma1.it).

ART. 5 (compenso e modalità di liquidazione)

Il compenso per l'attività di collaborazione è fissato in € 1.295,00 esente da imposte. La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi. Lo studente, in caso di rinuncia, ha diritto al pagamento delle ore lavorate, se effettuate in numero superiore a 25.

ART. 6 (requisiti di ammissione)

Possono partecipare alla selezione:

- a) *Studenti immatricolati al primo anno a corsi di laurea magistrale nell'a.a. 2021/2022, dei quali è valutata, ai fini della selezione, la carriera della laurea;*
- b) *Studenti iscritti a corsi di laurea magistrale nell'anno accademico 2021/2022 agli anni successivi al primo che hanno ottenuto almeno i 2/5 del totale dei crediti formativi universitari previsti dal percorso formativo prescelto, con riferimento all'anno accademico precedente a quello cui si riferisce il bando.*

A tutti i partecipanti al concorso è richiesto il superamento di almeno un esame da individuarsi all'interno del seguente elenco:

- Psicologia dinamica corso avanzato: teorie e modelli di intervento
- Modelli psicodinamici dell'intervento psicologico
- Psicodiagnostica
- Salute e società



La domanda di partecipazione al concorso può essere presentata anche prima della effettiva immatricolazione o iscrizione nell'a.a. 2021/2022.

In questa circostanza, in caso di vincita, prima di poter iniziare l'attività a tempo parziale è necessario perfezionare l'immatricolazione o iscrizione entro il termine indicato nel Manifesto degli Studi dell'anno accademico 2021/2022.

Tutti i candidati sono ammessi con riserva, sino all'accertamento dei requisiti prescritti e può esserne disposta l'esclusione, in qualsiasi momento, con provvedimento motivato.

ART. 8 (esclusioni)

Sono esclusi dalla selezione gli studenti:

- che sono risultati vincitori, nell'anno accademico in cui è indetto il concorso (a.a.2021/2022), di un'altra borsa di collaborazione e abbiano formalmente accettato l'incarico anche se, dopo aver formalizzato l'accettazione, hanno rinunciato;
- che abbiano già presentato otto domande di partecipazione ai concorsi per l'attribuzione di borse di collaborazione nello stesso anno accademico di riferimento del presente bando di concorso;
- non in possesso dei requisiti di ammissione indicati nel presente bando di concorso;
- in possesso di un titolo universitario, sia laurea di Vecchio Ordinamento (ante D.M. n. 509/99) che di ordinamento di cui al D.M. n. 509/99 o D.M. n. 270/04, che sia superiore o di pari livello al titolo che aspirano a conseguire a conclusione del corso di studio a cui sono immatricolati o iscritti nell'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che si iscrivono solo a corsi singoli;
- che negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso hanno presentato un'autocertificazione non veritiera agli Organi o Uffici dell'Università e che, pertanto, sono stati esclusi dalla concessione di benefici per tutto il corso degli studi (art. 10 del D. Leg. n. 68/2012);
- che hanno svolto una collaborazione negli anni accademici precedenti o in quello in cui è indetto il concorso e che sono incorsi nella decadenza dalla borsa di collaborazione a seguito di infrazioni al codice di comportamento;
- che si sono trasferiti ad altra sede universitaria per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno rinunciato agli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso;
- che hanno sospeso gli studi per l'anno accademico in cui è indetto il concorso.

ART. 9 (domanda)

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta obbligatoriamente per via telematica utilizzando il format disponibile al seguente sito web: <https://borsecoll.uniroma1.it/>

In caso di immatricolati al primo anno, qualora gli esami e i crediti della carriera relativa alla laurea conseguita, non fossero acquisiti in maniera automatizzata dal sistema informatico Borsecoll, essi vanno inseriti manualmente, con l'indicazione del voto espresso in trentesimi ed il corrispondente numero di crediti acquisiti.

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata per le **ore 12.00 del giorno 18 marzo 2022**.

Il concorso richiede la modalità di presentazione on-line. Lo studente, dopo aver compilato la domanda dovrà necessariamente inviarla direttamente on-line, in totale autonomia. L'invio della domanda da parte dello studente corrisponde alla convalida della stessa. Lo studente che compila e salva la domanda ma non effettua l'invio non viene inserito nella graduatoria di merito.

Si ricorda che per ciascun anno accademico si possono presentare un massimo di otto domande di partecipazione ai concorsi per attribuzione di borse di collaborazione.



La domanda del candidato dovrà contenere le seguenti dichiarazioni:

- in caso di studenti provenienti da altre Università, gli esami superati con la relativa votazione in 30^{esimi}, i crediti ottenuti e tutti gli altri crediti acquisiti durante il periodo di studio svolto nell'Ateneo di provenienza;
- di non essere risultato vincitore di borsa di collaborazione per l'a.a. 2021/2022 ed aver già iniziato la relativa attività.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 10 (commissione giudicatrice)

Il conferimento delle borse di collaborazione di cui all'art.1 del presente bando di concorso avviene sulla base di una graduatoria formulata da una Commissione Giudicatrice nominata dal Direttore dell'Area Offerta formativa e diritto allo studio e composta da tre membri.

ART. 11 (graduatoria e calcolo del merito dello studente)

La Commissione giudicatrice, di cui al precedente articolo del bando di concorso, nel formulare la graduatoria seleziona, esclusivamente, le domande presentate dagli studenti che abbiano documentato i requisiti di ammissione e che non abbiano situazioni di incompatibilità indicate nel presente bando di concorso.

La graduatoria è redatta calcolando per ciascuno studente il punteggio che costituisce il merito.

La graduatoria è stilata secondo il merito decrescente, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE Università più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Sono considerati validi, ai fini del calcolo del merito, gli esami superati ed i crediti ottenuti fino al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso.

Gli studenti iscritti in regime di studio a tempo parziale, se in possesso di tutti i requisiti di ammissione alla graduatoria, sono inseriti alla fine della stessa, secondo il merito decrescente acquisito e, in caso di parità di merito, prevale il valore dell'ISEE più basso, in caso di ulteriore parità, prevale il candidato più giovane di età.

Il punteggio è calcolato sommando:

- il rapporto tra tutti i crediti ottenuti durante l'intera carriera universitaria e tutti i crediti previsti sommando sia quelli della laurea che quelli della laurea magistrale. Il risultato del rapporto è moltiplicato per 30;
- il voto ottenuto nell'esame selezionato al momento della compilazione della domanda di partecipazione al concorso e presente nell'elenco di cui all'art. 7 del bando di concorso;
- media ponderata di tutti i voti (pesati con i crediti relativi) degli esami superati nel corso di laurea di primo e secondo livello e che sono verbalizzati con un voto, sono esclusi nel calcolo le eventuali idoneità, dissertazioni/elaborati finali e tirocini. La media ponderata è ottenuta applicando la seguente formula:

$$V_{medio} = \frac{\sum_{i=1}^N C_i \cdot V_i}{\sum_{i=1}^N C_i}$$



dove: N è il numero degli esami sostenuti, V_i è il voto conseguito nell' i -esimo esame, C_i sono i crediti assegnati all' i -esimo esame. Per esempio, se uno studente ha sostenuto due esami, uno da 5 crediti e uno da 3 crediti, conseguendo rispettivamente i voti 28 e 20 la media pesata è calcolata pari a:

$$V_{\text{medio}} = \frac{5 \cdot 28 + 3 \cdot 20}{5 + 3} = 25$$

Il superamento dell'esame con lode comporta l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo al voto pari a 0,10 per ogni lode conseguita, quindi il voto di 30 e lode attribuisce un voto pari a 30,10.

Art. 12 (penalizzazioni)

Per gli studenti che siano iscritti e/o nel precedente corso di studio risultino essere stati iscritti oltre la durata legale del corso di studi (fuori corso o ripetente - vedi art. 2 del regolamento -) nella valutazione del merito, dopo aver calcolato la media ponderata dei voti degli esami, il risultato ottenuto è ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza. Il risultato del rapporto tra i crediti ottenuti e crediti previsti, dopo essere stato moltiplicato per 30, è ugualmente ridotto di un punto per ogni anno di fuori corso e/o di ripetenza.

In merito all'anno di immatricolazione, da inserire nella domanda, si precisa che, ai soli fini del presente concorso, lo studente che sia iscritto prima ad un corso di studi e successivamente abbia cambiato corso, dovrà inserire quello di prima iscrizione se uno o più esami sostenuti siano stati riconosciuti nel nuovo corso. Qualora non siano stati riconosciuti esami o sia stata presentata rinuncia agli studi per il primo corso dovrà essere inserita la data di immatricolazione al nuovo corso.

ART. 13 (pubblicazione graduatoria)

La graduatoria provvisoria viene resa pubblica il 31 marzo 2022 mediante pubblicazione nel sito dell'Università all'indirizzo: https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandi_concorso_borse/71

Detta graduatoria è resa definitiva qualora dalla data di pubblicazione, trascorsi 5 giorni, non siano presentate richieste di revisione della stessa. Viene, pertanto, pubblicato un apposito avviso nel quale è precisato che la graduatoria provvisoria è divenuta definitiva ed è contestualmente comunicata la data in cui sono inviati (tramite email all'indirizzo istituzionale Sapienza degli studenti) gli atti di incarico unilaterale ai vincitori.

La pubblicazione costituisce, ad ogni effetto, notifica agli interessati.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare tale graduatoria nei termini previsti dalla normativa vigente.

ART. 14 (atti di incarico)

Gli incarichi vengono affidati **con l'invio dell'atto unilaterale** (comprensivo della lettera di incarico per il trattamento dei dati personali), **dall'indirizzo email incaricoborsecoll@uniroma1.it** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza del vincitore/vincitrice.

E' necessario confermare l'avvenuta ricezione dell'atto unilaterale e l'accettazione dell'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento, seguendo le istruzioni indicate nel corpo dell'email.

In caso di mancata accettazione si decade dal diritto alla borsa di collaborazione.

Il borsista che intenda rinunciare all'incarico, in data successiva all'avvio dell'attività di collaborazione, è tenuto a comunicarlo con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.



I borsisti vengono pagati preferenzialmente tramite accredito su conto corrente o carta prepagata che dev'essere intestata o cointestata agli stessi borsisti. Pertanto, è necessario che gli interessati registrino il proprio IBAN in Infostud. Eventuali successive modifiche devono essere effettuate sempre in Infostud e tempestivamente notificate al Settore Diritto allo studio.

ART. 15 (scorrimento della graduatoria)

I posti non ricoperti per mancata accettazione, decadenza o rinuncia alla borsa di collaborazione sono assegnati mediante lo scorrimento della graduatoria.

In tal caso l'assegnazione della borsa di collaborazione è resa nota ai candidati idonei chiamati in sostituzione, attraverso una comunicazione all'indirizzo di posta elettronica istituzionale Sapienza. L'accettazione o la rinuncia all'incarico deve essere comunicata via email entro 4 giorni naturali e consecutivi, pena decadenza, rispondendo all'email di subentro ricevuta.

In caso di accettazione i subentranti riceveranno, **dall'indirizzo email incaricoborsecoll@uniroma1.it** all'indirizzo di posta elettronica istituzionale, **l'atto unilaterale** (comprensivo della lettera di incarico per il trattamento dei dati personali).

E' necessario confermare l'avvenuta ricezione dell'atto unilaterale e l'accettazione dell'incarico entro 5 giorni naturali e consecutivi dal ricevimento, seguendo le istruzioni indicate nel corpo dell'email.

Art. 16 (Codice di comportamento)

Contestualmente alla stipula dell'atto di incarico lo studente sottoscrive il codice di comportamento. La mancata sottoscrizione e la non ottemperanza al Codice di Comportamento comportano la decadenza dalla borsa di collaborazione. Modifiche al calendario dei turni assegnati, che garantiscano in ogni caso i servizi previsti, possono essere concordate tra i borsisti collaboratori, con successiva comunicazione al Responsabile dell'Hub, che ne prende atto. Sono fatte salve indicazioni diverse, proposte dal Responsabile dell'Hub.

Art. 17 (decadenza dall'attività a tempo parziale)

Lo studente vincitore della borsa di collaborazione decade dal contratto di collaborazione nei seguenti casi:

- 1) conseguimento del titolo di studio;
- 2) aver presentato un'autocertificazione non corrispondente al vero agli Organi o Uffici dell'Università;
- 3) irrogazione di provvedimento disciplinare più grave della censura riguardante lo status di studente;
- 4) mancato rispetto del codice di comportamento;
- 5) rinuncia agli studi o trasferimento ad altra Università, Istituto Universitario ovvero altra Istituzione equiparata all'Università;
- 6) rinuncia alla borsa, formulata con un preavviso di almeno 30 giorni naturali e consecutivi, salvo comprovati motivi che non consentano di rispettare il termine predetto.

ART. 18 (trattamento dati personali)

I dati personali forniti sono trattati nel rispetto della normativa vigente come da allegato.

Art. 19 (responsabile del procedimento)

Ai sensi della legge 7 agosto 1990 n. 241 è responsabile del procedimento amministrativo dr.ssa Maria Teresa Raffa, e-mail dirittoallostudio@uniroma1.it

F.to LA RETTRICE

RF



INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016 DEL 27.04.2016 "REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI"

Titolare del trattamento dei dati

E' titolare del trattamento dei dati l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"; legale rappresentante dell'Università è il Rettore pro tempore.

Dati di contatto: urp@uniroma1.it PEC: protocollosapienza@cert.uniroma1.it

Dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati

rpd@uniroma1.it; PEC: rpd@cert.uniroma1.it

Finalità del trattamento e base giuridica

Il trattamento è finalizzato a garantire il diritto allo studio attraverso il quale lo studente ha la possibilità di fruire di agevolazioni, sussidi, borse di studio e servizi:

- per il miglioramento delle condizioni di studio e di vita degli studenti;
- per la realizzazione di attività culturali, sportive e ricreative a favore della popolazione studentesca.

Ai sensi del Regolamento, il trattamento dei dati personali risulta necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Sapienza Università di Roma potrà trasmettere i dati all'Ente regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza (DiSCo) della Regione Lazio, per la seguente finalità:

- potenziamento delle attività poste in essere da DiSCo a favore della popolazione studentesca. Presso tale Ente, il titolare del trattamento dei dati, ai sensi dell'art. 24 del Regolamento Europeo 679/2016 sarà il Direttore Generale pro tempore.

Natura del conferimento dei dati e conseguenze di un eventuale rifiuto

I dati personali raccolti e trattati sono i seguenti:

- dati forniti direttamente dagli utenti all'atto dell'iscrizione ai test di ammissione ai corsi di studio a numero programmato, al momento dell'immatricolazione, in sede di presentazione della domanda di laurea o di ammissione a dottorati di ricerca, scuole di specializzazione, master, corsi di perfezionamento, bandi;
- dati fiscali e retributivi inseriti on line all'atto di immatricolazione o di iscrizione ad anni successivi, o forniti tramite autocertificazione documentale per le esigenze connesse al pagamento delle tasse universitarie;
- dati forniti di volta in volta dagli utenti in relazione allo specifico servizio richiesto;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati relativi a disabilità, DSA;
- dati anagrafici;
- dati relativi alla carriera universitaria;
- dati economici per procedure di esonero o rimborso;
- dati necessari ai fini dell'erogazione delle borse di studio.

Tali dati vengono trattati esclusivamente per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo, in particolare per gli adempimenti richiesti dalla legge ai fini della gestione del rapporto didattico e amministrativo tra Università e studenti, nonché per l'erogazione degli specifici servizi richiesti dagli utenti.

Modalità del trattamento e soggetti autorizzati al trattamento

La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Il trattamento dei dati sopra indicati avviene in base a procedure informatizzate esclusivamente ai fini dell'adempimento delle prescrizioni di legge ovvero per finalità amministrative, didattiche, ovvero per finalità connesse alle eventuali collaborazioni a tempo parziale degli studenti presso le Strutture universitarie.



Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di conferimento di dati comporta l'impossibilità per il Titolare, per il Responsabile e per gli incaricati di effettuare le operazioni di trattamento dati e, quindi, l'impossibilità di erogare i relativi servizi e/o corrispettivi e/o agevolazioni richieste. In particolare, il mancato conferimento dei dati preclude l'instaurazione e la prosecuzione del rapporto con Sapienza Università di Roma.

I dati personali conferiti sono trattati in osservanza dei principi di liceità, correttezza e trasparenza, previsti dalla legge, anche con l'ausilio di strumenti informatici e telematici atti a memorizzare e gestire i dati stessi, e, comunque, in modo tale da garantirne la sicurezza e tutelare la massima riservatezza dell'interessato.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà chiedere al titolare o al responsabile della protezione dei dati, sopra indicati, ricorrendone le condizioni, l'accesso ai dati personali ai sensi del Regolamento, la rettifica degli stessi ai sensi del Regolamento, la cancellazione degli stessi ai sensi del Regolamento o la limitazione del trattamento ai sensi del Regolamento, ovvero potrà opporsi al loro trattamento ai sensi del Regolamento, oltre a poter esercitare il diritto alla portabilità dei dati ai sensi del Regolamento.

In caso di violazione delle disposizioni del Regolamento, l'interessato potrà proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

La partecipazione al concorso con le modalità di cui al presente bando implica la presa di conoscenza della suddetta informativa.