



**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE DA ATTIVARE PRESSO LA “SAPIENZA” UNIVERSITÀ DI ROMA.**

**Procedura n. 1/2019**

**IL DIRETTORE**

- Visto** il Regolamento per l'affidamento di incarichi di collaborazione coordinata e continuativa, consulenza professionale e prestazione occasionale in vigore presso la "Sapienza" Università di Roma, reso esecutivo con D.D. n. 768 del 12/08/2008 e rettificato con D.D. 888 del 24.09.2008 e D.D. n. 586 del 06.07.2009;
- Visto** il Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. n.65 del 13/01/2016;
- Visto** l'art. 6 del D.lgs 75/2017, che consente alle amministrazioni pubbliche di conferire incarichi individuali per esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio;
- Vista** la necessità di affidare n. 1 incarico di prestazione professionale per attività di formazione al fine di garantire ai giovani volontari in servizio civile presso “Sapienza” il percorso di formazione generale così come previsto dai progetti approvati e dalle disposizioni vigenti in materia emanate dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri;
- Considerato** che dalla verifica preliminare non sono emerse professionalità all'interno dell'Università con i requisiti specifici richiesti dal presente avviso di selezione

**DISPONE**

è indetta la presente procedura di selezione per il conferimento di n. 1 incarico individuale di prestazione professionale, per lo svolgimento di attività di formazione rivolte ai volontari in servizio civile presso “Sapienza”.

**Articolo 1 - Attività**

L'attività di formazione si concretizza nell'erogazione di n.2 percorsi formativi (ciascuno della durata di n.39 ore) sugli argomenti riportati in elenco, per i cui contenuti dettagliati si rimanda alle *Linee Guida per la formazione generale dei giovani in Servizio civile nazionale*, emanate con decreto del capo del Dipartimento della Gioventù e del Servizio civile nazionale del 19 luglio 2013:

- Identità del gruppo in formazione;
- Dall'obiezione di coscienza al servizio civile nazionale;
- Il dovere di difesa della patria - difesa civile non armata e non violenta;
- La normativa vigente e la carta di impegno etico;
- La formazione civica;
- Le forme di cittadinanza;
- La protezione civile;

- La rappresentanza dei volontari nel servizio civile;
- Il lavoro per progetti;
- Comunicazione interpersonale e gestione dei conflitti.

### **Articolo 2 - Durata dell'incarico**

L'attività oggetto dell'incarico avrà inizio a partire dal 15 aprile 2019 e dovrà concludersi entro il 15 luglio 2019 per un totale di 78 ore di formazione e prevede un corrispettivo complessivo pari a € **4680,00** al lordo delle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a carico del collaboratore.

### **Articolo 3 – Modalità di svolgimento**

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione gerarchica coordinandosi con l'Area Organizzazione e Sviluppo e il Settore Strutture Processi e Benessere Organizzativo della "Sapienza" Università di Roma.

### **Articolo 4 – Requisiti di partecipazione**

Il requisito di ammissione alla presente procedura di valutazione è:

- accreditamento in qualità di formatore generale presso uno degli albi vigenti di servizio civile nazionale (legge 64/2001) oppure
- titolo di studio superiore, con esperienza professionale in ambito formativo di almeno: tre anni (minimo 50 giornate di formazione annue risultanti dalla media aritmetica delle giornate di formazione effettuate nei tre anni previsti), di cui uno nell'ambito specifico del servizio civile non inferiore alle 50 giornate oppure 1200 ore di formazione negli ultimi sei anni, di cui 200 nell'ambito specifico del servizio civile. In entrambi i casi l'esperienza di servizio civile può essere sostituita dalla frequenza di un percorso formativo organizzato dall'Ufficio nazionale da considerarsi in aggiunta ai tre anni o alle 1200 ore di esperienza prevista.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva dell'accertamento dei requisiti prescritti. L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti dal bando.

L'Amministrazione si riserva di effettuare un eventuale colloquio dei candidati collocati in graduatoria entro i primi 5 posti.

I candidati ammessi saranno convocati a mezzo posta elettronica, all'indirizzo dichiarato nella domanda di partecipazione.

### **Articolo 6 – Domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando (allegati A e B), dovrà essere trasmessa per via telematica tramite la modalità di posta elettronica certificata (Pec) secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: **protocollosapienza@cert.uniroma1.it** entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, pena l'esclusione dalla selezione, completa della dichiarazione dei requisiti di ammissione richiesti e del curriculum vitae in formato pdf, o spedita tramite raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Sapienza" Università di Roma- AOS- Settore Strutture Processi e Benessere organizzativo, Piazzale Aldo Moro, 5 - 00185 Roma.

Nell'oggetto della mail, inviata tramite Pec, o sulla busta della raccomandata A/R, dovrà essere indicata la seguente dicitura: **"Domanda selezione AOS- Settore Strutture Processi e**

**Benessere organizzativo – Incarichi di prestazione professionale - procedura n.1/2019”.****Articolo 7 – Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, composta da n. 3 membri di cui uno esercitante funzioni di Presidente, esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta, formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente dei punti attribuiti ai candidati.

La graduatoria, che sarà pubblicata sul sito Web dell'Università, potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori analoghi incarichi di cui si manifestasse la necessità.

**Articolo 8 – Approvazione atti e contratto**

Il Direttore dell'Area Organizzazione e Sviluppo, dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approverà gli atti.

**Articolo 9 – Stipula del contratto**

Il vincitore sarà formalmente convocato e invitato alla stipula del contratto di prestazione professionale. La mancata presentazione alla convocazione sarà intesa come rinuncia al contratto.

La presente procedura di selezione non è subordinata al controllo preventivo di legittimità della Corte dei Conti.

F.to IL DIRETTORE DELL'AREA  
ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO  
Dott.ssa Daniela Cavallo

DDA n. 1169 del 11/03/2019  
prot. n. 22813