



Prot. 908 del 25/03/2021
Rep. 189/2021
Class. VII/16

BANDO DI VALUTAZIONE COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N.19 ASSEGNI PER ATTIVITA' DIDATTICO INTEGRATIVE, PROPEDEUTICHE O DI RECUPERO PER I CORSI DELL'INDIRIZZO IN LINGUA INGLESE DELLE LAUREE EROGATE NELLA CLASSE L23 A.A. 2020/2021

IL PRESIDE

- Visto** il D.M. 270/2004;
- Vista** la legge 240/2010 art.23, comma 2
- Visto** il vigente Regolamento di Ateneo per le attribuzioni di attività didattiche emanato con D.R. 1779/2019 del 07/06/2019 considerato specificamente l'art.13 comma 1;
- Vista** la delibera n. 74/2019 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 25/09/2019 con la quale è stato approvato di delegare il Preside nella gestione dei bandi per incarichi di insegnamento retribuiti, incarichi di collaborazione alla docenza retribuiti, incarichi per attività didattiche integrative, propedeutiche o di recupero;
- Vista** la delibera del Senato Accademico n. 83/19 del 05/03/2019 con la quale è stata approvata la ripartizione del contributo a sostegno dei corsi internazionali
- Viste** le disposizioni direttoriali n. 2416/2019 del 06.06.2019 e n. 2852/2019 del 05/03/2019 con le quali è stato autorizzato il trasferimento dei contributi relativi ai corsi internazionali;
- Visto** l'art. 2, comma 3 del D.M. 198/2003;
- Rilevata** la necessità di svolgere attività di tutorato, attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero a sostegno dell'offerta didattica dell'anno accademico 2020/2021;
- Vista** la delibera n. 69/2020 adottata dalla Giunta di Facoltà nel corso della seduta del 23/09/2020 con la quale è stata approvata la ripartizione degli assegni;
- Visto** l'art. 2.3 comma g del Codice Etico di Ateneo;
- Accertata** la copertura finanziaria sui fondi ARI anno 2020;

DELIBERA

che è indetta per l'a.a. 2020/2021 –, la procedura di valutazione comparativa pubblica per il conferimento di n.19 assegni per attività di tutorato e per l'incentivazione delle attività didattico-integrative, propedeutiche o di recupero nell'ambito della L23-24 della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale per il corso di studio in "*Sustainable Building Engineering*"

Tabella A

INSEGNAMENTO	SSD	ORE
Descriptive Geometry & Architecture Drawing	ICAR/17	90
Geomatics	ICAR/06	60
Hydraulics	ICAR/01	90
Structural Design	ICAR/09	60



Architectural Technology and Design for Sustainable Building	ICAR/10	90
Elements of Architectural History	ICAR/18	60
Materials Technology for Sustainable Construction with Applied Chemistry Elements	ING-IND/22	90
Principles of Environmental Engineering	ICAR/03	90
Analysis I and II	MAT/05	120
Environment and Health	MED/42	90
Engineering Geology for Sustainable Building	Geo/05	90
Building Components Design	ICAR/10	60
Hydrology	ICAR/02	90
Comparative International Legislative for Public Works	IUS/09	60
Physics	FIS/01	90
Geometry	MAT/03	60
Architectural design	ICAR/14	60
Environmental engineering physics	ING-IND/11	60
Geotechnical engineering	ICAR/07	90

L'importo dell'assegno è di 922,00 euro (lordo percipiente) per un impegno complessivo di 90 ore; di 737,60 euro (lordo percipiente) per un impegno complessivo di 60 ore; e di 1198,60 euro (lordo percipiente) per un impegno complessivo di 120 ore per gli insegnamenti riportati nella tabella A.

L'incarico sarà espletato durante l'a.a. 2020/2021. Le prestazioni verranno rese presso la sede del Polo Didattico di Rieti della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale.

L'assegnatario dell'incarico è tenuto a svolgere l'attività per il numero di ore stabilite, secondo le modalità e l'orario indicato dal referente.

ART.1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti di ammissione alla procedura di valutazione comparativa sono:

- laurea di primo livello o magistrale in Ingegneria;
- avere una buona conoscenza della lingua inglese;
- conoscenze informatiche su sistemi operativi e software applicativi.

Costituiscono titoli preferenziali:

- essere in possesso di un Dottorato di Ricerca;
- essere in possesso di una laurea di primo livello o magistrale in Ingegneria



ART. 2 – PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE ON-LINE

Il candidato, entro la data di scadenza indicata in calce, deve presentare domanda di ammissione alla valutazione comparativa, utilizzando l'apposita procedura predisposta sul sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/> “Sezione Bandi Didattica” previa registrazione mediante un indirizzo personale di posta elettronica certificata registrato a proprio nome. In alternativa potrà essere utilizzato un indirizzo di posta elettronica non certificata, ma in tal caso non si avrà certezza dell'avvenuto ricevimento della domanda da parte dell'Amministrazione e non potrà essere proposto ricorso per la eventuale mancata iscrizione nell'elenco dei candidati.

1) Sezione “attività didattica”, “principali pubblicazioni scientifiche”, “altri titoli valutabili ai fini della qualificazione”

I campi devono essere compilati in modo chiaro, sintetico ed esaustivo (rispettando le dimensioni massime di ciascun campo – max 4000 caratteri) con informazioni utili ai fini della compilazione della graduatoria finale. Il candidato deve specificare nei suddetti campi le denominazioni complete dei titoli di studio conseguiti, le votazioni finali e le date di conseguimento; non è ammesso rinvio a testi allegati o ad altre fonti.

2) Sezione “Curriculum Vitae”

Il candidato è tenuto a caricare come allegato nella sezione “Curriculum Vitae” il proprio curriculum vitae et studiorum che sarà reso pubblico a norma di legge (decreto legislativo 97/2016 e ss.mm.ii.). Pertanto, sarà cura di ogni candidato inserire nel curriculum solo i dati che risultino utili alla selezione ed evitare l'inserimento di dati personali, sensibili o di cui non si desidera la pubblicizzazione.

3) Sezione “Documentazione Utile”

Il candidato è tenuto a caricare in questa sezione la dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000 (Allegato A del presente bando), il documento di identità firmato e la documentazione ritenuta utile, tutti in un unico file pdf della dimensione massima di 4 Mb. Solo in caso di presentazione di più domande, nella sezione “Documentazione Utile” deve essere aggiunto l'elenco firmato di tutte le posizioni richieste, con l'ordine di preferenza. Tale elenco deve essere caricato insieme al resto della documentazione richiesta in un unico file pdf.

A nessun candidato possono essere conferiti più di due assegni.

Tutta la documentazione richiesta, quella eventuale e quella ritenuta utile ai fini della valutazione, deve essere raccolta e caricata nella Sezione “Documentazione Utile” in un unico file formato pdf.

Il candidato è invitato a controllare l'esattezza dei dati inseriti prima di completare la registrazione. A tal proposito si segnala che le procedure di richiesta e attivazione account devono essere concluse in meno di 12 ore, pena l'annullamento della richiesta stessa e la necessità di ripetere l'inserimento di tutti i dati.

Una volta inserita la domanda di ammissione alla procedura comparativa, comprensiva di tutta la documentazione utile, il candidato riceverà una mail di conferma che l'operazione è andata a buon fine.



I candidati, se pubblici dipendenti, dovranno essere in possesso del nulla osta dell'ente di appartenenza ai sensi dell'art. 53, comma 7 e seguenti, del D.Lgs 165/2001, al momento della stipula del contratto.

Il presente bando verrà pubblicato nell'Albo pretorio concorsi del portale Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

ART. 3 - MOTIVI DI ESCLUSIONE E INCOMPATIBILITÀ

Saranno esclusi dalla partecipazione alla procedura di valutazione comparativa coloro che:

- 1) non posseggano i requisiti di cui all'art. 1 del presente bando;
- 2) non osservino le scadenze di cui all'art. 2 del presente bando;
- 3) non allegghino il curriculum vitae;
- 4) abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente ai Dipartimenti di afferenza alla Facoltà che bandisce la selezione, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;

ART. 4 – VALUTAZIONE DELLE DOMANDE E GRADUATORIA

La Commissione giudicatrice viene deliberata dalla Giunta di Facoltà e nominata dal Preside. E' formata da tre componenti di cui uno con funzioni di Presidente e completa le operazioni di sua competenza entro 10 giorni dalla nomina. I compiti della Commissione inadempiente saranno surrogati da una Commissione sostitutiva tempestivamente designata con Disposizione del Preside.

Ai fini della selezione la Commissione valuterà le domande stesse e la documentazione allegata, tenendo conto: della pertinenza del corso di dottorato, della carriera accademica, delle esperienze didattiche acquisite, dell'attività scientifica e di eventuali pubblicazioni e la capacità di utilizzare i moderni strumenti informatici per la comunicazione con gli studenti e per gli adempimenti connessi alla funzione. In sede di riunione la commissione, in conformità agli elementi di merito indicati nel comma precedente, individua preliminarmente i criteri di valutazione e il punteggio minimo di idoneità. Il giudizio della commissione è insindacabile nel merito.

La Commissione, una volta ultimata la procedura di valutazione, provvederà a far pervenire al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale tramite email (lorenzo.laudo@uniroma1.it) una copia del verbale, comprensiva di lettera di accompagnamento, nel quale risulti la graduatoria completa degli idonei, la cui validità è esclusivamente per l'anno accademico di riferimento del concorso di cui al presente bando, che sarà consultabile presso l'Albo pretorio concorsi pubblicato nel portale della Trasparenza di Sapienza Università di Roma (<https://web.uniroma1.it/trasparenza>).

Le graduatorie saranno considerate definitive qualora, dalla data di pubblicazione delle medesime e decorsi 3 (giorni) naturali e consecutivi, non vengano presentate istanze di revisione da inviare esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it. Non saranno tenute in considerazione le istanze che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata.

Saranno esclusi i candidati ammessi con riserva utilmente collocati in graduatoria, di cui all'art. 1, che al momento dell'assegnazione del contratto non siano ancora studenti di dottorato di ricerca.



ART. 5 - STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto con i vincitori è subordinata alla positiva conclusione del procedimento di approvazione degli atti da parte del Preside della Facoltà che sarà consultabile presso la pagina del portale della trasparenza <https://web.uniroma1.it/trasparenza/bandidiconcorso> e nelle pagine web della Facoltà.

I vincitori riceveranno per posta elettronica, all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione, la comunicazione di assegnazione. L'eventuale rinuncia dovrà essere comunicata tempestivamente alla Presidenza al seguente indirizzo di posta elettronica: presideici@uniroma1.it

In seguito i vincitori riceveranno una notifica sempre a mezzo mail dal sito <http://didsap.ing.uniroma1.it/>, per la stipula dei relativi contratti.

La Facoltà non assume responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.

Il compenso verrà corrisposto al termine della prestazione stessa e subordinatamente alla presentazione via mail (lorenzo.laudo@uniroma1.it), presso il Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, di una dichiarazione di attività svolta controfirmata dal responsabile dell'attività. La dichiarazione dovrà essere trasmessa all'ufficio competente insieme al contratto di pertinenza. Eventuali prestazioni parziali non verranno retribuite.

L'ammontare dei singoli contratti è comprensivo degli oneri a carico del beneficiario e di quelli a carico dell'amministrazione. I contratti di cui sopra non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato. L'Università controllerà, ai sensi delle vigenti norme, la veridicità delle autocertificazioni prodotte dai candidati. Nel caso in cui dai controlli effettuati risulti che sia stato dichiarato il falso ai fini dell'attribuzione di un assegno, esso verrà revocato e sarà effettuato il recupero delle somme eventualmente già corrisposte. Verranno inoltre disposte le sanzioni amministrative previste dalla normativa vigente, fatta in ogni caso salva l'applicazione delle norme penali di cui al D.Lgs. 445/2000.

Successivamente tutti gli atti saranno trasmessi all'Area Risorse Umane – Settore Collaborazioni Esterne dell'Amministrazione dell'Università, la quale predisporrà a sua volta il Decreto Rettorale autorizzativo al pagamento degli assegni.

ART. 6– OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONI

I destinatari degli assegni garantiscono lo svolgimento dell'attività di supporto e assistenza alla didattica sotto la direzione del docente assegnato come responsabile, coordinando la propria attività con il programma delle attività formative dei corsi di studio.

ART. 7 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO E FORO COMPETENTE

Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi degli artt. 4, 5 e 6 della legge n. 241/90, è Scanu Michela (michela.scanu@uniroma1.it).



Dopo la designazione dei vincitori, le operazioni contrattuali saranno espletate dal Centro di Spesa della Facoltà - Responsabile Amministrativo Delegato Dott.ssa Roberta Vincenzoni (roberta.vincenzoni@uniroma1.it). In caso di controversia è competente, in via esclusiva, il Foro di Roma.

ART. 8 – NORME FINALI

I dati personali forniti per la partecipazione al bando saranno trattati nel rispetto delle disposizioni di correttezza e tutela della riservatezza di cui d.lgs. n. 196/2003. Tali dati saranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali con l'Università e, in particolare, per tutti gli adempimenti connessi all'esecuzione del presente bando. In relazione al trattamento dei predetti dati, gli interessati potranno esercitare i diritti di cui al decreto legislativo suindicato.

F.to
Il Preside della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale
Prof. Antonio D'Andrea

Roma, 25/03/2021

Data di pubblicazione: 25/03/2021

Data di scadenza: 02/04/2021

Allegati parte integrante:

A) Modello dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445/2000

Per quesiti riguardanti la fase contrattuale rivolgersi al Centro di Spesa della Facoltà di Ingegneria Civile e Industriale, Sapienza – Università di Roma, Via Eudossiana, 18 – 00184 Roma (lorenzo.laudo@uniroma1.it).



Allegato A

Informazioni di cui all'art. 15, c. 1, lett. c) del Decreto Legislativo n. 33/2013 (Riordino da parte delle strutture in indirizzo, della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) - **Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii**

Con la presente, io sottoscritt_, _____,

nat_ il _____, a _____ (prov. _____),

in qualità di (*) _____, per le finalità di cui all'art. 15, c.1 del D. Lgs. n. 33/2013,

DICHIARO

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del

citato TU per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate,

di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente alla struttura che bandisce la selezione, ovvero il Rettore, il direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione di Sapienza – Università di Roma;

di non svolgere incarichi, di non rivestire cariche presso enti di diritto privato regolati o finanziati dalla

pubblica amministrazione né di svolgere attività professionali

di svolgere i seguenti incarichi o di rivestire le seguenti cariche presso enti di diritto privato regolati o

finanziati dalla pubblica amministrazione ovvero di svolgere le seguenti attività professionali:

Io sottoscritt_, unisco alla presente dichiarazione la fotocopia del seguente documento di

identità: _____, n. _____,

rilasciato da _____ il _____

Roma, _____

FIRMA _____

(*) indicare la qualità