

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

Bando di selezione “Fellowship Seal of SAPIExcellence”

Emanato con Decreto Rettorale n. 2223 del 12.09.2018, prot. n. 0070908

Sapienza Università di Roma
Area per l'Internazionalizzazione
Settore Mobilità dei Ricercatori e Programmi Europei
Responsabile: dott.ssa Giuditta Carabella
Piazzale Aldo Moro 5, 00185, Roma
T (+39) 06 49910416
Giuditta.carabella@uniroma1.it



SOMMARIO

TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI E DEFINIZIONI	3
Art. 1 - Oggetto del bando.....	3
Art. 2 – <i>Supervisor</i>	3
Art. 3 – <i>Researcher</i>	4
Art. 4 – Dipartimento di riferimento.....	4
TITOLO II – <i>FELLOWSHIP</i> E CONTRIBUTI ELEGGIBILI	5
Art. 5 – Tipologia di <i>fellowship</i> eleggibili.....	5
Art. 6 – Importo della <i>Fellowship</i>	5
Art. 7 – Gestione della <i>Fellowship</i>	5
Art. 8 – Durata della <i>Fellowship</i>	6
Art. 9 – Assegno di ricerca.....	6
Art. 10 – Costi diretti	7
TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA	7
Art. 11 - Domande e termini di presentazione	7
Art. 12 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva	8
Art. 13 – Commissione di selezione	9
Art. 14 - Criteri di valutazione:	9
TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO.....	10
Art. 15 – Adempimenti antecedenti l’inizio della <i>fellowship</i>	10
Art. 16 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita.....	10
Art. 17 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita	11
TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI	11
Art. 18 - Pubblicazione	11
Art. 19 – Responsabile del procedimento e riferimenti	11
Art. 20 - Trattamento dei dati personali	12
Art. 21 – Norma di rinvio.....	12



TITOLO I – INFORMAZIONI GENERALI E DEFINIZIONI

Art. 1 - Oggetto del bando

1. Sapienza indice la procedura selettiva, d'ora in avanti denominata per brevità "*Seal of SAPIExcellence*", in attuazione del programma "*SAPIExcellence*": iniziativa approvata dal Consiglio di Amministrazione con propria Delibera n. 285/18 del 17 luglio 2018, al fine di favorire l'internazionalizzazione della ricerca ed attrarre giovani ricercatori di talento.
2. La presente procedura selettiva è mirata al conferimento di n. 4 *fellowship* annuali dell'importo di € 50.000,00 ciascuna, per il finanziamento di proposte progettuali Sapienza sottoposte a valutazione nell'ambito della call "*Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships 2017 (MSCA-IF-2017)*" e ritenute dal Panel di valutazione della Commissione Europea meritevoli dell'attribuzione del "*Seal of excellence*".

Art. 2 – Supervisor

1. Per "**Supervisor**" si intende il docente Sapienza che supervisionerà le attività di ricerca in caso di approvazione della domanda di finanziamento.
2. Il *Supervisor* presenta domanda per il finanziamento della proposta progettuale già sottoposta a valutazione nell'ambito della call "*Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships 2017 (MSCA-IF-2017)*" e ritenuta dalla Commissione Europea meritevole dell'attribuzione del "*Seal of excellence*".
3. Il *Supervisor* è eleggibile se già indicato a ricoprire tale ruolo, per conto di Sapienza, nell'ambito della proposta *MSCA-IF-2017* sottoposta alla valutazione della Commissione Europea e ritenuta dalla Commissione Europea meritevole dell'attribuzione del "*Seal of excellence*".
4. Il *Supervisor* è eleggibile se in servizio presso la Sapienza al momento della data di scadenza del presente bando.
5. Il *Supervisor* può presentare più di una domanda di finanziamento, ma non più di una domanda per singolo *Researcher*.



6. Il *Supervisor*, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, dovrà autorizzare le spese connesse alla realizzazione delle attività di ricerca.

Art. 3 – *Researcher*

1. Per “***Researcher***” si intende il ricercatore al quale sarà conferito l’assegno di ricerca in caso di approvazione della domanda di finanziamento.
2. Il *Researcher* è eleggibile se già indicato a ricoprire tale ruolo, per conto di Sapienza, nell’ambito della proposta *MSCA-IF-2017* sottoposta alla valutazione della Commissione Europea e ritenuta meritevole dell’attribuzione del “*Seal of excellence*”.
3. Il *Researcher* dovrà essere proposto per il finanziamento dal *Supervisor* Sapienza del progetto *MSCA-IF-2017* di riferimento e non potrà essere proposto, nell’ambito della presente procedura selettiva, per più di una domanda di finanziamento.

Art. 4 – Dipartimento di riferimento

1. Per “**Dipartimento di riferimento**” si intende il Dipartimento di afferenza del *Supervisor*.
2. Il Dipartimento di riferimento dovrà esprimere, tramite delibera del Consiglio di Dipartimento antecedente la data di scadenza del presente bando, parere favorevole a conferire al *Researcher*, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, un assegno di ricerca.
3. Il Dipartimento di riferimento sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda presentata, della gestione del contributo assegnato, della stipula dell’assegno di ricerca con il *Researcher* e dell’espletamento degli adempimenti successivi alla durata della *fellowship*.



TITOLO II – *FELLOWSHIP* E CONTRIBUTI ELEGGIBILI

Art. 5 – Tipologia di *fellowship* eleggibili

1. Sono eleggibili esclusivamente proposte progettuali già sottoposte a valutazione nell'ambito della call "*Marie Skłodowska-Curie Individual Fellowships 2017 (MSCA-IF-2017)*" e ritenute dalla Commissione meritevoli dell'attribuzione del "*Seal of excellence*".
2. Sono eleggibili esclusivamente proposte progettuali in cui Sapienza partecipava al progetto in qualità di "*Future Host Institution*".

Art. 6 – Importo della *Fellowship*

1. L'importo di una singola *fellowship* sarà pari a € 50.000,00, così ripartiti:
 - a. € 40.000,00 per sostenere i costi relativi al conferimento di un assegno di ricerca annuale al *Researcher* che realizzerà le attività di ricerca;
 - b. € 10.000,00 per sostenere gli altri costi direttamente connessi alla realizzazione delle attività di ricerca (per esempio acquisto di materiale di laboratorio, consumabili, spese di missione, ecc.).
2. Il Dipartimento di riferimento potrà integrare l'importo complessivo della *fellowship* ricorrendo ad ulteriori fondi di cui dispone, a condizione che le regole di attribuzione e gestione di tali fondi lo consentano. I fondi integrativi della *fellowship* potranno essere destinati all'incremento dell'importo dell'assegno di ricerca e/o degli altri costi direttamente connessi alla realizzazione delle attività di ricerca.

Art. 7 – Gestione della *Fellowship*

1. Il Dipartimento di riferimento sarà responsabile, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, della gestione del contributo assegnato, della stipula dell'assegno di ricerca con il *Researcher* e dell'espletamento degli adempimenti successivi alla durata della *fellowship*.
2. Il *Supervisor*, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, dovrà autorizzare le spese direttamente connesse alla realizzazione delle attività di ricerca.



Art. 8 – Durata della *Fellowship*

1. La *Fellowship* avrà la durata di 12 mesi.
2. La data di avvio del progetto potrà essere definita dopo l'approvazione della domanda di finanziamento, ma non potrà essere successiva a 6 mesi dalla data di notifica dell'approvazione della *fellowship*.
3. La durata della *fellowship* non potrà essere sospesa o frazionata in più periodi. Ai fini della durata non rilevano i periodi trascorsi dal *Researcher* in aspettativa per maternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente e in accordo a quanto previsto dal Regolamento Sapienza per il conferimento degli assegni di ricerca, emanato con D.R. n. 1030/2017 del 07/04/2017.

Art. 9 – Assegno di ricerca

1. Il Dipartimento di riferimento, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, dovrà conferire al *Researcher* un assegno di ricerca mediante contratto di diritto privato.
2. L'assegno di ricerca dovrà essere attribuito nel rispetto del Regolamento Sapienza per il conferimento degli assegni di ricerca, emanato con D.R. n. 1030/2017 del 07/04/2017, incluso per gli aspetti relativi a:
 - diritti e doveri degli assegnisti;
 - responsabilità delle attività degli assegnisti;
 - divieto di cumulo di attività retribuite, incompatibilità, sospensione;
 - controllo e valutazione delle attività;
 - trattamento fiscale, previdenziale e assicurativo;
 - decadenza e risoluzione del rapporto.
3. L'assegno di ricerca sarà inquadrato come assegno di categoria B, ai sensi dell'art.1.6 del Regolamento sopra citato.
4. Il conferimento dell'assegno di ricerca dovrà prescindere, in accordo all'art.10.3 del suddetto Regolamento, dall'emanazione di un ulteriore bando di selezione e dalle relative procedure di valutazione, in quanto attribuibile esclusivamente a soggetti già utilmente selezionati nell'ambito di progetti di ricerca europei o internazionali, sulla base di requisiti e secondo le procedure stabilite dalla Commissione Europea.



Art. 10 – Costi diretti

1. Per costi diretti si intendono le spese specificatamente e direttamente connesse alla realizzazione delle attività di ricerca, tra le quali si ricordano, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - partecipazione ad attività formative;
 - acquisto di materiale di laboratorio e consumabili;
 - partecipazione a conferenze o *workshop*;
 - realizzazione brevi missioni o *secondment*;
 - pubblicazione *paper* o monografie.
2. I costi diretti sono identificati e sostenuti dal Dipartimento in accordo ai principi contabili e alle regole di rendicontazione previste dal Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la finanza e la contabilità emanato con DR n. 65 del 13.01.2016.
3. Non sono eleggibili i costi indiretti, da intendere come le spese che non possono essere direttamente identificate come specifiche e attribuibili alla realizzazione delle attività di ricerca, tra le quali si ricordano, a titolo esemplificativo, ma non esaustivo:
 - attività di management e gestione amministrativa del progetto;
 - acquisto di materiale di cancelleria;
 - costi di manutenzione;
 - utenze telefoniche.

TITOLO III – PROCEDURA SELETTIVA

Art. 11 - Domande e termini di presentazione

1. La domanda potrà essere presentata dal *Supervisor* a partire dal 17 settembre 2018, solo ed esclusivamente tramite il form disponibile al seguente indirizzo web: <https://goo.gl/forms/1P2SEIfFPYSrCOKS2>
2. La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 14.00 del 17 ottobre 2018.
3. La domanda sarà presentata a cura del *Supervisor* e dovrà essere composta dalle seguenti parti:



- Modulo contenente informazioni generali su *Supervisor*, *Researcher*, Dipartimento di riferimento e proposta progettuale *MSCA*, compilato secondo il format disponibile *online*;
 - “Proposta scientifica”, compilata secondo il format disponibile in allegato (max. 5 pagine);
 - CV del *Researcher*;
 - Copia della proposta presentata nell’ambito della call *MSCA-IF-2017*;
 - *Evaluation Summary Report* ricevuta per la proposta presentata nell’ambito della call *MSCA-IF-2017*;
 - Estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l’impegno a conferire al *Researcher*, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, un assegno di ricerca.
4. Il *Supervisor*, nel caso non abbia la disponibilità materiale dell’estratto della delibera del Consiglio di Dipartimento (in quanto, per esempio, assunta a ridosso del termine di chiusura del bando), potrà inviarne una copia all’indirizzo di posta elettronica ricercainternazionale@uniroma1.it entro e non oltre i 7 giorni successivi alla scadenza del presente bando.
5. La delibera dovrà essere stata assunta comunque in data antecedente ai termini di cui al comma 2 e dovrà contenere:
- a) i nominativi del *Supervisor* e del *Researcher*;
 - b) acronimo del progetto, *ID Grant Agreement* e *ID call* di riferimento della proposta *MSCA IF*.

Art. 12 – Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. La domanda di finanziamento non sarà ritenuta ammissibile se:
- presentata oltre il termine delle ore 14.00 del 17 ottobre 2018;
 - trasmessa attraverso modalità e canali diversi da quelli indicati all’art.11.1 del presente bando;
 - non contenente uno o più delle parti indicate all’art. 11.3 del presente bando;
 - presentata da un *Supervisor* che non abbia i requisiti di eleggibilità descritti agli artt. 2.2 e 2.3 del presente bando;
 - relativa ad un *Researcher* non in possesso dei requisiti di eleggibilità descritti all’art.3.2 del presente bando;
 - relativa ad un *Researcher* proposto in più di una domanda di finanziamento nell’ambito della presente procedura selettiva.



Art. 13 – Commissione di selezione

1. Le domande saranno valutate da una Commissione di selezione interna nominata dal Magnifico Rettore.
2. La Commissione formulerà entro 30 giorni dal suo insediamento:
 - la graduatoria delle quattro proposte meritevoli di finanziamento;
 - la graduatoria delle proposte in *reserve list*, intese come proposte meritevoli di approvazione, ma non finanziabili per esaurimento dei fondi disponibili in bilancio.
3. Nel caso di rinuncia alla *fellowship* o impossibilità ad effettuare le attività di ricerca previste, si provvederà alla sostituzione delle domande finanziate secondo l'ordine di graduatoria della *reserve list*.
4. Nel caso siano resi disponibili fondi aggiuntivi, si potrà procedere al finanziamento delle domande in *reserve list*, secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 14 - Criteri di valutazione:

1. Le domande di finanziamento saranno valutate in base ai seguenti criteri:
 - Eccellenza scientifica della proposta scientifica, intesa come qualità, sostenibilità, innovatività ed interdisciplinarietà delle attività di ricerca e come capacità di implementare le attività della proposta *MSCA-IF-2017* ritenuta dalla Commissione Europea meritevole dell'attribuzione del "*Seal of excellence*";
 - Eccellenza scientifica del *Researcher*, intesa come capacità di rafforzare la propria maturità/indipendenza professionale durante la *Fellowship* e valutata, quando possibile, secondo parametri internazionali relativi alle sue esperienze e alle sue pubblicazioni (*Impact factor*, *H index*, numero di citazioni, etc.);
 - Qualità della proposta progettuale *MSCA-IF-2017* di riferimento (così come definita ed espressa in punteggio nell'*Evaluation Summary Report* fornito dalla Commissione Europea).



TITOLO IV – ADEMPIMENTI PER LA GESTIONE DEL CONTRIBUTO

Art. 15 – Adempimenti antecedenti l’inizio della *fellowship*

1. Il Dipartimento di riferimento, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, dovrà conferire al *Researcher* un assegno di ricerca mediante contratto di diritto privato, secondo le modalità descritte all’art 9 del presente bando e in accordo al Regolamento Sapienza per il conferimento degli assegni di ricerca.
2. Il Dipartimento di riferimento dovrà comunicare le date di inizio e di conclusione della *fellowship* all’indirizzo di posta elettronica ricercainternazionale@uniroma1.it, almeno 15 giorni prima dell’avvio della *fellowship*. La data di inizio della *fellowship* non potrà essere successiva a 6 mesi dalla data di notifica dell’avvenuta approvazione.
3. Il Dipartimento di riferimento, in caso di rinuncia o impossibilità ad avviare la *fellowship*, dovrà darne comunicazione tempestiva all’Area per l’internalizzazione e procedere alla restituzione del contributo ricevuto, entro la fine dell’esercizio finanziario.

Art. 16 – Adempimenti riguardanti lo svolgimento della visita

1. Il *Supervisor* e il *Researcher* dovranno svolgere le attività di ricerca nel rispetto degli obiettivi e del piano delle attività descritti nella proposta approvata dalla Commissione di valutazione.
2. La durata della *fellowship* sarà pari a 12 mesi e dovrà svolgersi in maniera continuativa. Ai fini della durata non rilevano i periodi trascorsi dal *Researcher* in aspettativa per maternità o per motivi di salute, secondo la normativa vigente e in accordo a quanto previsto dal Regolamento Sapienza per il conferimento degli assegni di ricerca
3. In caso di decadenza o risoluzione del rapporto instaurato tramite l’assegno di ricerca e/o di rinuncia o impossibilità a terminare le attività previste dalla *Fellowship*, il Dipartimento di riferimento dovrà darne comunicazione tempestiva all’Area per l’Internalizzazione e procedere alla restituzione del contributo non speso entro la fine dell’esercizio finanziario.



Art. 17 – Adempimenti successivi allo svolgimento della visita

1. Il Dipartimento ospitante dovrà, entro 90 giorni dal termine della durata della *fellowship*, trasmettere all'Area per l'internazionalizzazione i seguenti documenti:
 - copia del contratto di conferimento al *Researcher* dell'assegno di ricerca;
 - copia della relazione trasmessa alla direzione del Dipartimento sull'attività di ricerca svolta, corredata dalla valutazione del Responsabile scientifico.
 - copia del form di rendicontazione delle spese sostenute, compilato secondo il modello fornito dall'Area per l'Internazionalizzazione.
2. Il Dipartimento di riferimento è tenuto a restituire i fondi di cui all'art. 6.1, punto b, nel caso della loro parziale o mancata utilizzazione.

TITOLO V – ALTRE DISPOSIZIONI

Art. 18 - Pubblicazione

1. Il bando ed i risultati della procedura selettiva saranno pubblicati sul sito d'Ateneo al seguente indirizzo:
<https://www.uniroma1.it/it/pagina/sapiexcellence>
2. Le comunicazioni relative all'esito delle domande di finanziamento saranno inviate per posta elettronica ai *Supervisor*, nonché, per conoscenza, ai Direttori e ai RAD dei Dipartimenti di riferimento

Art. 19 – Responsabile del procedimento e riferimenti

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del Procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Giuditta Carabella, Sapienza Università di Roma, Area per l'Internazionalizzazione, Settore Mobilità dei ricercatori e programmi europei - Palazzina Tumminelli, Il piano, stanza 214, P.le Aldo Moro, 5, 00185 Roma, tel. 06 49910416, e-mail:ricercainternazionale@uniroma1.it



2. Per informazioni sulla procedura di selezione e per problemi di carattere amministrativo è possibile rivolgersi a: Area per l'Internazionalizzazione, tel. 06 49910359; e-mail: emanuele.gennuso@uniroma1.it.

Art. 20 - Trattamento dei dati personali

1. Il trattamento dei dati personali è disciplinato dal Regolamento Europeo n. 679 del 27.4.2016 – RPGD (*General Data Protection Regulation*) nonché dalla normativa nazionale vigente.

Art. 21 – Norma di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

IL RETTORE



Allegato: Note per la compilazione delle domande di finanziamento

La domanda potrà essere presentata dal *Supervisor* a partire dal 17 settembre 2018, solo ed esclusivamente online, tramite il form disponibile al seguente indirizzo web: <https://goo.gl/forms/1P2SEIfFPYSrCOKS2>

La scadenza per la presentazione delle domande è fissata alle ore 14.00 del 17 ottobre 2018.

La domanda, presentata a cura del *Supervisor*, dovrà essere composta dalle seguenti parti:

- Sezione contenente informazioni generali su *Supervisor*, *Researcher*, Dipartimento di riferimento e proposta progettuale *MSCA*;
- “Proposta scientifica”, compilata secondo il format disponibile in allegato (max. 5 pagine, esclusa la cover page e le references);
- CV del *Researcher*;
- Copia della proposta presentata nell’ambito della call *MSCA-IF-2017*;
- *Evaluation Summary Report* ricevuta per la proposta presentata nell’ambito della call *MSCA-IF-2017*;
- Estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l’impegno a conferire al *Researcher*, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, un assegno di ricerca.

Il form disponibile online permette, una volta fornite le informazioni e allegati i documenti richiesti, di sottoporre a valutazione la domanda di finanziamento per la procedura selettiva relativa al bando “*Seal of SAPIExcellence*”, emanato con D.R. n. 2223 del 12/09/2018.

Si ricorda che non è possibile fare il salvataggio parziale del form. Si raccomanda, pertanto, di verificare, al momento dell’avvio della compilazione, di aver la piena disponibilità dei dati e dei documenti richiesti, in modo da non dover ricominciare daccapo, a causa di informazioni mancanti, la compilazione.

Si ricorda infine che cliccando sul tasto 'INVIA' si effettuerà il salvataggio definitivo della domanda nel sistema e non ci sarà possibilità di effettuare ulteriori modifiche.

Si segnala che all'INVIO della domanda seguirà l'invio di un messaggio e-mail di conferma dell'effettiva acquisizione della domanda nel sistema.



Bando “Seal of SAPIExcellence” – Template Form richiesta di finanziamento

Dichiaro di aver preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" disponibile al seguente link https://www.uniroma1.it/it/pagina/sapiexcellence*

- SI
- NO

Dichiaro che tutti i ricercatori coinvolti nel presente progetto hanno preso visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 del 27/04/2016 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" disponibile al seguente link: https://www.uniroma1.it/it/pagina/sapiexcellence*

- SI
- NO

Indirizzo email del Supervisor*

Indirizzo email valido



Sezione Informazioni generali

Nome Supervisor*

Cognome Supervisor*

Nome Researcher MSCA finanziato*

Cognome Researcher MSCA*

Dipartimento di riferimento*

Acronimo proposta progettuale MSCA*

ID Grant proposta progettuale MSCA*



Call di riferimento della proposta progettuale MSCA*

Sezione Allegati

- Modulo contenente informazioni generali su Supervisor, Researcher, Dipartimento di riferimento e proposta progettuale MSCA;

AGGIUNGI FILE

- "Progetto di ricerca", compilato secondo il format disponibile in allegato (max. 5 pagine);

AGGIUNGI FILE

- CV del Researcher;

AGGIUNGI FILE

- Copia della proposta presentata nell'ambito della call MSCA-IF-2017;

AGGIUNGI FILE

- Evaluation Summary Report ricevuta per la proposta presentata nell'ambito della call MSCA-IF-2017;

AGGIUNGI FILE

AREA
PER L'INTERNAZIONALIZZAZIONE



SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA

- Estratto della delibera con la quale il Consiglio di Dipartimento assume l'impegno a conferire al Researcher, in caso di approvazione della domanda di finanziamento, un assegno di ricerca.

AGGIUNGI FILE

Fellowship “Seal of SAPIExcellence 2018”

The scientific Proposal / **Proposta scientifica**

PROPOSAL ACRONYM / **ACRONIMO DELLA PROPOSTA**

Proposal Full Title / **Titolo completo della proposta**

Cover Page:

- Name of the Researcher / **Nome del Researcher**
- Name of the Supervisor / **Nome del Supervisor**
- Name of the Department / **Nome del Dipartimento di riferimento**

Text highlighted in grey should be deleted. / **Il testo evidenziato in grigio deve essere cancellato.**

Proposal summary / **Sommario della proposta**

The abstract (summary) should, at a glance, provide the reader with a clear understanding of the objectives of the research proposal and how they will be achieved. **Il sommario deve fornire al valutatore una comprensione chiara degli obiettivi della proposta di ricerca e del modo in cui saranno raggiunti.**

Please use plain typed text, avoiding formulae and other special characters. The abstract must be written in Italian or in English. There is a limit of 2000 characters (spaces and line breaks included). / **Si prega di utilizzare un testo semplice, evitando formule e altri caratteri speciali. Il sommario deve essere scritto in italiano o in inglese. Il limite è di 2.000 caratteri (spazi e interruzioni di riga inclusi).**

The scientific proposal (max. 5 pages, cover page and references do not count towards the page limits) / ***Proposta scientifica*** (max. 5 pagine, cover page e bibliografia non si considerano per il limite delle pagine)

Text highlighted in grey should be deleted. *Il testo evidenziato in grigio deve essere cancellato*

Please respect the following formatting constraints: Times New Roman, Arial or similar, at least font size 11, margins (2.0 cm side and 1.5 cm top and bottom), single line spacing. / *Si prega di rispettare i seguenti vincoli di formattazione: Times New Roman, Arial o simili, dimensione del carattere almeno 11, margini (2.0 cm per margine destro e sinistro e 1.5 cm per margine superiore e inferiore), interlinea singola.*

Section a. State-of-the-art and objectives. / Sezione a. Stato dell'arte e obiettivi

Section b. Methodology / Sezione b. Metodologia

Sezione c. Main changes with respect to the proposal submitted under the call MSCA-IF-2017 / Principali modifiche rispetto alla proposta presentata nell'ambito della call MSCA-IF-2017

Section d. Resources (including project costs) / Sezione c. Risorse (costi del progetto inclusi)

(Note: State and justify the amount of funding considered necessary to fulfil the objectives for the duration of the project. The use of the following budget table is strongly recommended. All eligible costs requested, should be included in the budget. (Nota: indicare e giustificare l'importo del finanziamento ritenuto necessario per raggiungere gli obiettivi lungo la durata del progetto. Si consiglia l'uso della seguente tabella di budget. Tutti i costi eleggibili richiesti devono essere inclusi nel budget.)

Cost Category Categoria di costo		Total in euro Totale in euro
A) Personnel A) Personale	Fellow's salary / Salario (lordo o del Fellow)	
B) Other Direct Costs B) Altri Costi diretti	Travel / Viaggi	
	Equipment / Attrezzatura (costo di ammortamento)	
	Consumables / Consumabili	
	Publications / Pubblicazioni	
	Dissemination activities, etc. Attività divulgative, etc.	
	Other (please specify) Altro (si prega di specificare)	
Total Other Direct Cost Totale altri Costi diretti		
Total Direct Costs (A+ B) Totale Costi diretti (A+B)		
Total Requested Fellowship		€ 50.000,00

Data

Firma del Supervisor

Firma del Researcher

Fellow's last name

ACRONYM

References / Fonti bibliografiche