

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 15 POSTI DI
CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PER LE ESIGENZE DI SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA - PROVA SCRITTA - BUSTA 1**

-
- 1) **Il bilancio unico di ateneo d'esercizio è approvato:**
A Dalla Corte dei Conti
B Dal Consiglio di amministrazione
C Dai Dipartimenti
D Dal Rettore
-
- 2) **A quale dei seguenti organi spetta il compito di dichiarare il dissesto finanziario delle università?**
A Al Rettore
B Al Consiglio di amministrazione
C Al Direttore Generale
D Al Collegio dei revisori dei conti
-
- 3) **L'entità delle tasse universitarie è stabilita:**
A Dalle Università
B Dal Ministro dell'istruzione
C Dal MUR, previo accordo con i Rettori
D Dalla Conferenza dei Rettori
-
- 4) **A chi spetta accertare la regolarità delle scritture contabili?**
A Al Collegio dei Revisori dei Conti
B Ai nuclei di valutazione interna
C Al Senato Accademico
D Al Consiglio di Amministrazione
-
- 5) **Le immobilizzazioni, quali fattori produttivi ad utilizzo pluriennale, concorrono allo svolgimento del processo produttivo pro quota nei vari esercizi, attraverso l'ammortamento?**
A Solo nel caso di immobilizzazioni materiali
B Solo nel caso di finanziamento dell'acquisto
C No
D Sì
-
- 6) **Secondo l'art. 5 del D.Lgs.18/2012 il bilancio unico di ateneo d'esercizio deve essere approvato**
A Entro la data stabilita dal regolamento di contabilità di ogni università
B Entro il 31 dicembre
C Entro il 30 maggio dell'anno successivo a quello di riferimento
D Entro il 30 aprile
-
- 7) **Le università possono destinare economie di mutui non interamente utilizzati a differenti interventi?**
A Sì
B No
C Sì con l'autorizzazione del Ministero dell'università e della ricerca
D Sì, con l'autorizzazione del MEF
-
- 8) **Le Università statali finanziano le proprie attività:**
A Prevalentemente con fondi dello Stato
B Esclusivamente con i proventi delle attività esterne
C Con le tasse pagate dagli studenti
D Esclusivamente con fondi dello Stato
-
- 9) **I finanziamenti dello Stato vengono erogati alle università**
A Solo in presenza di insufficienti risorse
B Annualmente
C Su richiesta degli atenei
D In caso di particolari esigenze
-

- 10) **Il bilancio deve fornire la rappresentazione degli eventi di gestione in modo veritiero e corretto, così da comprendere gli aspetti sostanziali?**
A Sì
B Solo nel caso degli investimenti
C No, devono prevalere gli elementi formali
D Solo nel caso degli acquisti di servizi
-
- 11) **Le università possono definire accordi con altri enti pubblici per disciplinare lo svolgimento di attività di interesse comune?**
A No
B Sì, ma solo per le attività didattiche
C Sì
D Sì, ma solo per la gestione di beni patrimoniali
-
- 12) **La mancata adozione del Piano della Performance ha delle conseguenze sia per la dirigenza sia per l'università**
A Sì
B Solo per l'Università
C No
D Solo per la dirigenza
-
- 13) **La valutazione negli Atenei coinvolge strutture e personale?**
A No, solo il personale
B Sì
C No, solo le strutture scientifiche
D No, solo le strutture didattiche
-
- 14) **Le direttive dell'Unione Europea, non recepite dallo Stato, che contengano norme precise e incondizionate, sono applicabili nei confronti dello Stato?**
A Sì
B No
C No, occorre una decisione della Corte di Giustizia
D No, solo nei rapporti tra cittadini
-
- 15) **L'interessato ha il diritto di chiedere all'ente pubblico, titolare del trattamento, se sia in corso o meno un trattamento di dati personali che lo riguardano?**
A Sì
B No, deve rivolgersi al Responsabile della Prevenzione della Corruzione
C No
D No, deve rivolgersi al Garante della Privacy
-
- 16) **Le università devono individuare il responsabile della trasparenza?**
A No, solo per le attività contrattuali
B No
C No, solo per le attività didattiche e scientifiche
D Sì
-
- 17) **L'interessato, attraverso la partecipazione al procedimento amministrativo, può prospettare soluzioni?**
A No
B Sì, solo se l'interessato è un altro soggetto pubblico
C Sì
D Sì, solo per i procedimenti che hanno ad oggetto diritti soggettivi
-
- 18) **Un ente pubblico, in caso di una richiesta di accesso, deve comunicare ai soggetti controinteressati tale richiesta?**
A Sì, solo se i controinteressati sono persone fisiche
B No
C Sì
D Sì, solo per attività di interesse pubblico
-
- 19) **Le università esercitano la propria autonomia contrattuale:**
A Nell'ambito di appositi regolamenti
B Nel rispetto degli schemi-tipo previsti dall'ordinamento giuridico
C Nel rispetto del Codice civile e delle norme vigenti
D Previo parere favorevole del Consiglio Universitario Nazionale

-
- 20) **Il soccorso istruttorio consente di sanare la mancanza di requisiti di partecipazione ad una gara pubblica?**
A Sì
B Sì, in base alle valutazioni del responsabile del procedimento
C No, il soccorso istruttorio non è ammissibile nelle gare pubbliche
D No
-
- 21) **La progettazione delle mansioni tecniche e amministrative richiede l'analisi delle posizioni e dei flussi operativi?**
A No
B Solo l'analisi delle posizioni
C Sì
D Solo la conoscenza dei flussi operativi
-
- 22) **Le università possono costituire strutture di raccordo tra più dipartimenti, per il coordinamento e la razionalizzazione delle attività didattiche?**
A Solo per il coordinamento e la razionalizzazione delle attività scientifiche
B Solo con l'autorizzazione del Ministero dell'Università e della Ricerca
C Sì
D No
-
- 23) **Le università possono affidare la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili congiuntamente ad altri servizi diretti al funzionamento degli spazi?**
A Solo pulizie e vigilanza
B No
C Solo con l'autorizzazione dell'ANAC
D Sì
-
- 24) **La negoziazione di un conflitto richiede la raccolta delle informazioni, la definizione della migliore alternativa, la valutazione dell'accordo?**
A Solo la raccolta delle informazioni
B Sì
C Solo la definizione della migliore alternativa
D No
-
- 25) **Le informazioni sugli obiettivi e sui risultati del controllo di gestione nelle università devono coinvolgere i vertici istituzionali ed i responsabili delle strutture?**
A No
B Solo i vertici istituzionali
C Solo i responsabili delle strutture
D Sì
-
- 26) **Con riferimento "all'obbligo di astensione", quale principio sancisce il codice di comportamento dei dipendenti delle P.A?**
A Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui egli sia amministratore o dirigente
B Il dipendente non è tenuto ad astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività anche se esse possano coinvolgere interessi di individui od organizzazioni con cui egli stesso o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito
C Il dipendente può o meno a sua discrezione astenersi dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di individui od organizzazioni di cui egli sia tutore, curatore, procuratore o agente
D Il dipendente non si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi di individui o organizzazioni di cui egli sia tutore, curatore, procuratore o agente salvo che non intervenga richiesta scritta e motivata da parte del dirigente dell'ufficio
-
- 27) **Nel pubblico impiego l'articolazione dell'orario di lavoro è improntata a criteri di flessibilità, utilizzando diversi sistemi di articolazione dello stesso che possono anche coesistere. L'orario di lavoro che consente di posticipare l'orario di inizio o di anticipare l'orario di uscita o di avvalersi di entrambe le facoltà, limitando al nucleo centrale dell'orario la contemporanea presenza in servizio di tutto il personale addetto alla medesima struttura corrisponde:**
A All'orario plurisettimanale
B Alla turnazione
C All'orario flessibile
D All'orario ridotto
-
- 28) **A norma delle disposizioni contenute nel D.lgs n.165/2001, il trattamento economico fondamentale ed accessorio dei pubblici dipendenti è definito**

- A da atto interno delle singole amministrazioni
 - B dalla legge
 - C dal contratto integrativo aziendale
 - D dai contratti collettivi
-

29) Il whistleblower è:

- A Il lavoratore che segnala condotte illecite sul posto di lavoro
 - B Il lavoratore che rinuncia ad esercitare il diritto di sciopero
 - C Il lavoratore che non rispetta l'obbligo di diligenza stabilito dall'articolo 2104 cc
 - D Il lavoratore che ha esercitato il diritto di sciopero per un periodo superiore a 3 mesi e che, per questo motivo, può essere legittimamente licenziato dal datore di lavoro
-

30) Per la costituzione del lavoro agile è necessario:

- A L'accordo scritto tra datore di lavoro e lavoratore, a pena di nullità
- B L'accordo scritto tra datore di lavoro e lavoratore o accordo verbale se tale tipologia è prevista dal contratto collettivo aziendale
- C L'accordo scritto tra datore di lavoro e lavoratore, ai fini della regolarità amministrativa e della prova
- D L'accordo tra datore di lavoro e lavoratore, da formalizzare nelle competenti sedi amministrative