

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, N.10 POSTI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO INDETERMINATO, PER ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE/DIPARTIMENTI/FACOLTÀ DELLA SAPIENZA - PROVA SCRITTA - BUSTA 2

-
- 1) **Cosa prevede la Legge 190/2012 per i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione?**
- A Non è prevista una particolare formazione
 - B Debbono essere selezionati con procedura concorsuale
 - C Debbono essere selezionati e formati in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione.
-
- 2) **Il principio di trasparenza (decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33) favorisce:**
- A il controllo da parte dei cittadini su documenti della pubblica amministrazione
 - B il controllo da parte dei cittadini sul bilancio della pubblica amministrazione
 - C il controllo diffuso da parte dei cittadini sull'operato delle istituzioni e sull'utilizzo delle risorse pubbliche
-
- 3) **Gli organi di un Dipartimento sono:**
- A Direttore, Comitato didattico, Consiglio per la ricerca
 - B Direttore, Consiglio didattico, Consiglio per la ricerca
 - C Direttore, Giunta, Consiglio
-
- 4) **La firma digitale è:**
- A una tipologia di firma elettronica che si basa su meccanismo di chiavi crittografiche
 - B una firma autografa inviata per posta elettronica
 - C un insieme di dati in forma elettronica
-
- 5) **Che cosa si intende con la sigla SUA?**
- A Scheda Unica Ateneo
 - B Scheda Unica Annuale
 - C Scheda Universitaria Annuale
-
- 6) **Che cosa vuol dire condizionare un fondo archivistico?**
- A Procedere ad operazioni di ordinamento
 - B Sostituire i contenitori vecchi o inserire in contenitori nuovi archivistiche prive di qualsiasi contenitore
 - C Procedere ad operazioni di scarto
-
- 7) **Secondo il Decreto MIUR-MEF n.19 del 14 gennaio 2014, attuativo della Legge 240/2010, le disponibilità liquide sono composte:**
- A Da denaro e valori di cassa, depositi bancari e crediti
 - B Solo denaro contante
 - C Da denaro e valori di cassa, depositi bancari e postali
-
- 8) **I tasti Shift**
- A Servono a battere le maiuscole o i simboli superiori dei tasti che presentano due simboli
 - B Servono a cancellare i caratteri alla sinistra del cursore
 - C Sono tasti programmabili, che cambiano funzione a seconda dell'applicazione in uso
-
- 9) **Le disposizioni del D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, disciplinano l'organizzazione degli uffici e i rapporti di lavoro e di impiego alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche al fine, tra l'altro, di (art.1, co.1):**
- A Razionalizzare il costo del lavoro pubblico, contenendo la spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, entro i vincoli di finanza pubblica
 - B Assicurare che il costo del lavoro pubblico derivante dalla spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, non aumenti in misura superiore al tasso di inflazione stabilito dalla Banca d'Italia, d'intesa con la Ragioneria Generale dello Stato
 - C Assicurare che il costo del lavoro pubblico derivante dalla spesa complessiva per il personale, diretta e indiretta, non aumenti in misura superiore al tasso di inflazione stabilito dalla Banca d'Italia
-
- 10) **Quali, tra le opzioni sottoelencate, risulta essere l'attività principale dell'ANVUR?**

- A Valuta la qualità dei processi, i risultati e i prodotti dell'attività di gestione, formazione e ricerca delle università e degli enti di ricerca, entro un periodo di 5 anni
 - B Svolge un compito di studio sulla politica della ricerca internazionale
 - C Esercita funzioni consultive e propositive per quanto attiene il diritto agli studi universitari
-

11) Secondo la normativa in materia di privacy cosa si intende per "dati personali"?

- A Qualunque informazione relativa a persona fisica identificata o identificabile, anche indirettamente
 - B Qualunque dato idoneo a rilevare l'origine razziale, etnica, le convinzioni religiose, filosofiche, le opinioni politiche, le adesioni, le adesioni a partiti, sindacati associazioni e i dati sullo stato di salute o la vita sessuale
 - C Qualunque informazione relativa a persona fisica o persona giuridica o ente o associazione
-

12) Secondo l'art.5 il codice della privacy disciplina il trattamento dei dati:

- A Su tutto il territorio italiano e sui dati che sono detenuti all'estero da parte di chi si trova sul territorio italiano e su chi è su territorio non appartenente all'U.E. ma tratta dati attraverso strumenti situati in territorio italiano
 - B Su tutto il territorio italiano e sui dati che sono detenuti all'estero da parte di chi si trova sul territorio italiano
 - C su tutto il territorio italiano e estero
-

13) In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa , la Legge 7 agosto 1990, n.241, cosa intende per diritto di accesso?

- A Il diritto dei soli controinteressati di prendere visione e di estrarre copia di documenti amministrativi esclusivamente esame dei documenti amministrativi
 - B Il diritto degli interessati di prendere visione e di estrarre copia dei documenti amministrativi
 - C Il diritto dei soli controinteressati di poter estrarre esclusivamente la copia dei documenti amministrativi
-

14) Il materiale archivistico viene prodotto per finalità di studio?

- A Sì, sempre
 - B No, mai
 - C No, ad eccezione del materiale archivistico conservato presso gli archivi notarili
-

15) In materia di Contabilità Pubblica, l'assestamento di bilancio:

- A A differenza del bilancio di previsione annuale, non è una legge meramente formale obbligatoria, che il Ministro dell'Economia e delle Finanze deve presentare al Parlamento
 - B E' lo strumento giuridico-contabile destinato ad aggiornare il bilancio di previsione annuale alle vicende economiche e finanziarie sopravvenute e alle nuove situazioni verificatesi dopo la sua approvazione
 - C E' uno strumento di previsione a medio e lungo termine che mostra l'evoluzione del bilancio di previsione in diversi scenari macroeconomici futuri
-

16) I centri di costo sono:

- A Unità organizzative alle quali vengono attribuite le spese
 - B I centri di controllo dei costi
 - C Gli uffici competenti a rilevare i costi
-

17) Formattare un dischetto

- A significa, in gergo informatico, farne una copia su altro floppy disk
 - B significa predisporlo all'uso da parte di un certo sistema operativo; l'operazione, tuttavia, comporta la completa cancellazione di dati e programmi eventualmente già memorizzati su di esso
 - C significa, in gergo informatico, farne una copia sul disco rigido
-

18) Nella disciplina del lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni, a norma del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, per amministrazioni pubbliche si intendono, tra le altre, (art.1, co.2):

- A Tutte le amministrazioni dello Stato, le aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo, le regioni, le province, i comuni, le comunità montane, e i loro consorzi ed associazioni
 - B Tutte le amministrazioni dello Stato fatta eccezione per le sole aziende ed amministrazioni dello Stato ad ordinamento autonomo
 - C Tutte le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, nonché le regioni, le province, i comuni e le comunità montane, i loro consorzi ed associazioni, con esclusione delle sole istituzioni universitarie
-

19) Secondo il dettato dell'art.4 del D.Lgs. 196/2003 Codice sulla privacy chi è l'interessato?

- A Colui che ha interesse a trattare i dati
- B Colui che conserva i dati
- C Colui cui si riferiscono i dati

-
- 20) **In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa , la Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni, cosa si intende per documento amministrativo?**
- A Una rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti esclusivamente e concretamente utilizzati ai fini dell'attività con rilevanza esterna, ad eccezione degli atti interni
 - B La rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie del contenuto di atti, detenuti da una Pubblica Amministrazione, indipendentemente dalla natura pubblicistica o privatistica della loro disciplina sostanziale
 - C Una rappresentazione grafica, fotocinematografica, elettromagnetica o di qualunque altra specie, detenuta esclusivamente da un privato e di natura privatistica
-
- 21) **Ai sensi del DPR 445/2000, la registrazione di protocollo è operazione diversa dalla segnatura di protocollo?**
- A Sì, in ogni caso
 - B No, ad eccezione dei documenti cartacei
 - C No, ad eccezione dei documenti digitali
-
- 22) **Che cosa è la contabilità analitica?**
- A Un sistema di rilevazioni utilizzato per la predeterminazione, la contabilizzazione e l'imputazione dei costi, dei ricavi e dei risultati economici conseguiti
 - B Un sistema di rilevazioni che, attraverso l'uso di conti, fornisce informazioni sulla gestione di una determinata attività
 - C Un sistema di rilevazioni contabili che misura le entrate e le spese al fine di calcolare il risultato finanziario d'esercizio
-
- 23) **I dati elaborati da un programma applicativo (ad esempio Word) e archiviati su un dischetto**
- A possono essere letti solo dopo aver avviato il programma applicativo che li ha elaborati (ad esempio Word) o un programma compatibile
 - B possono essere letti da qualsiasi programma compatibile con sistema operativo con cui è stato formattato il dischetto
 - C per essere letti devono prima essere trasferiti su hard disk
-
- 24) **A norma del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, le amministrazioni pubbliche garantiscono (art.7, co.1):**
- A la ripartizione tra uomini e donne di una identica percentuale di posti di lavoro previsti dalla dotazione organica complessiva
 - B parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro
 - C parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, limitatamente ai rapporti di lavoro a tempo pieno
-
- 25) **Che cosa disciplina il Decreto Legislativo 3 febbraio 1993, n.29?**
- A Nessuna delle altre risposte
 - B Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e private e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego e privato a norma dell'art.2 della Legge 421 del 1992
 - C Razionalizzazione dell'organizzazione delle amministrazioni pubbliche e revisione della disciplina in materia di pubblico impiego a norma dell'art.2 della Legge 421 del 1992
-
- 26) **Quali sono i dati identificati?**
- A Qualunque informazione relativa a persona fisica, identificata o identificabile, anche indirettamente
 - B I dati che riguardano le opinioni politiche e le adesioni ai sindacati
 - C I dati che permettono l'identificazione diretta dell'interessato
-
- 27) **Secondo l'art.4 del D.Lgs. 196/2003 Codice sulla privacy chi è il titolare dei dati?**
- A La persona fisica, giuridica, P.A. o ente o associazione che ha la competenza sulle finalità, modalità del trattamento dei dati
 - B La persona fisica, giuridica, P.A. o ente o associazione incaricata a trattare i dati e compiere tutte le operazioni
 - C La persona fisica o giuridica cui si riferiscono i dati trattati
-
- 28) **In tema di disposizioni sulla trasparenza amministrativa, l'art.21-septies della Legge 7 agosto 1990, n.241, quando considera nullo il provvedimento amministrativo?**
- A E' nullo il provvedimento adottato in violazione di norma sul procedimento o sulla forma degli atti qualora, per la natura vincolata dal provvedimento, sia palese che il suo contenuto dispositivo non avrebbe potuto essere diverso da quello in concreto adottato
 - B E' nullo il provvedimento amministrativo adottato in violazione di legge o viziato da eccesso di potere o da incompetenza
 - C Quando manca degli elementi essenziali, è viziato da difetto assoluto di attribuzione, è stato adottato in violazione o elusione del giudicato, nonché negli altri casi espressamente previsti dalla legge

29) Quale metodo deve privilegiare l'archivista per il riordino di un archivio?

- A** La ricostituzione dell'ordine originario
- B** Il riordinamento in base alla collocazione materiale dei documenti
- C** Il riordinamento in relazione alle ricerche che vi si possono condurre

30) Per ordinamento didattico si intende

- A** l'insieme delle discipline che caratterizzano un corso di studio
- B** l'organizzazione di un corso di studio
- C** l'insieme delle norme che regolano il corso di studio