

**DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, A N. 8 POSTI DI
CAT. D, POSIZIONE ECONOMICA D1, DELL'AREA
AMMINISTRATIVO-GESTIONALE PER LE ESIGENZE DI SAPIENZA
UNIVERSITÀ DI ROMA E DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE -
PROVA SCRITTA - BUSTA 3**

-
- 1) **Nell'Università, il Presidente del Collegio dei Revisori dei Conti deve essere obbligatoriamente un magistrato amministrativo o un magistrato contabile o un avvocato dello stato?**
- A Si, solo nel caso di Università con più di 20.000 studenti
 - B Si
 - C Si, solo nel caso di Università con più di dieci Dipartimenti
 - D No
-
- 2) **Chi conferisce l'incarico di Direttore Generale?**
- A Il Rettore, sentito il parere del Collegio dei Revisori dei Conti
 - B Il Senato Accademico, sentito il parere del Rettore
 - C Il Senato Accademico, sentito il parere del Consiglio di Amministrazione
 - D Il Consiglio di Amministrazione, sentito il parere del Senato Accademico
-
- 3) **Quando può essere avanzata la proposta di sfiducia nei confronti del Rettore?**
- A Non prima che siano trascorsi dodici mesi dall'inizio del mandato rettorale
 - B Non prima che siano trascorsi due anni dall'inizio del mandato rettorale
 - C Non prima che siano trascorsi diciotto mesi dall'inizio del mandato rettorale
 - D In qualsiasi momento
-
- 4) **L'elettorato passivo per le cariche accademiche è riservato ai docenti che assicurano un numero di anni di servizio almeno pari alla durata del mandato prima della data di collocamento a riposo?**
- A Si, solo nel caso di Università con più di 30.000 studenti
 - B Si
 - C Si, solo nel caso di Università con più di venti Dipartimenti
 - D No
-
- 5) **Chi e come si propone al corpo elettorale la sfiducia nei confronti del Rettore?**
- A Il Senato Accademico, all'unanimità
 - B Il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità
 - C Il Senato Accademico, con la maggioranza di almeno due terzi dei componenti
 - D Il Coordinatore del Nucleo di Valutazione, sentito il Senato Accademico
-
- 6) **Quale organo dell'Università delibera la soppressione di un corso di studio?**
- A Il Senato Accademico, previo parere del Nucleo di Valutazione
 - B Il Senato Accademico, previo parere del Consiglio di Amministrazione
 - C Il Rettore, previo parere del Direttore Generale
 - D Il Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico
-
- 7) **Quale tra questi soggetti non è un organo di governo dell'Università?**
- A Il Rettore
 - B Il Senato Accademico
 - C Il Consiglio di Amministrazione
 - D Il Prorettore vicario
-
- 8) **Le Università devono dotarsi obbligatoriamente di uno statuto?**
- A Si
 - B No
 - C Si, solo nel caso di Università con più di venti Dipartimenti
 - D Si, solo nelle Università con più di 20.000 studenti
-
- 9) **Quale organo dell'Università approva il regolamento per l'amministrazione, la contabilità e la finanza?**
- A il Direttore Generale
 - B Il Rettore
 - C Il collegio dei Revisori dei conti
 - D il Consiglio di Amministrazione

-
- 10) **La durata massima del mandato dei componenti del Senato Accademico (fatta eccezione per i rappresentanti degli studenti) è quattro anni?**
- A Sì, solo nel caso di Università con più di 1.000 dipendenti
 - B Sì, solo nel caso di Università con più di 10 Dipartimenti
 - C Sì, rinnovabile più volte
 - D Sì, rinnovabile una sola volta
-
- 11) **L'esecutività e l'obbligatorietà sono:**
- A Requisiti di legittimità dell'atto amministrativo
 - B Requisiti di merito dell'atto amministrativo
 - C Requisiti di efficacia dell'atto amministrativo
 - D Requisiti di opportunità dell'atto amministrativo
-
- 12) **Il provvedimento adottato in violazione delle norme sul procedimento amministrativo:**
- A Non è annullabile, qualora sia palese che il suo contenuto non avrebbe potuto essere diverso da quello adottato
 - B E' sempre inesistente
 - C E' sempre invalido
 - D E' sempre nullo
-
- 13) **Secondo il Codice dell'Amministrazione digitale D.Lgs.82/2005, il "documento informatico" è :**
- A Rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti
 - B Un particolare formato di dati reso pubblico sul sito istituzionale
 - C Sinonimo di "documento analogico"
 - D Qualsiasi servizio della P.A. fruibile a distanza per via elettronica
-
- 14) **Al ricorrere di situazioni di conflitto di interessi, il Responsabile del procedimento deve:**
- A Astenersi dall'esercizio delle proprie competenze, senza segnalare il conflitto
 - B Segnalare il conflitto, anche potenziale, senza astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
 - C Non deve segnalare il conflitto di interessi
 - D Segnalare il conflitto, anche potenziale, e astenersi dall'esercizio delle proprie competenze
-
- 15) **L'atto unilaterale della Pubblica Amministrazione nell'esercizio di un potere autoritativo previsto dalla legge è definito:**
- A Ordine di servizio
 - B Accordo contrattuale
 - C Provvedimento amministrativo
 - D Manifestazione di interesse
-
- 16) **Di FOIA, Freedom of Information Act, se ne parla generalmente con riferimento a quali dei seguenti istituti?**
- A Accesso civico cd. semplice
 - B Accesso civico cd. generalizzato o universale
 - C Nessuno dei precedenti istituti
 - D Accesso ai documenti amministrativi
-
- 17) **Un provvedimento amministrativo può essere redatto in forma semplificata?**
- A No, per espresso divieto del legislatore
 - B Sì, sempre
 - C Sì, ma solo con riferimento ad atti vincolati ovvero quando in relazione alla domanda non sono necessari provvedimenti istruttori della P.A.
 - D Sì, ma solo in presenza di una manifesta irrevocabilità, inammissibilità, improcedibilità o infondatezza della domanda
-
- 18) **Il Consiglio di Stato è un organo di consulenza giuridico amministrativa e di tutela della giustizia nell'Amministrazione?**
- A Sì
 - B No, opera sul controllo successivo della gestione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni
 - C No, opera sul controllo preventivo della gestione finanziaria delle Pubbliche Amministrazioni
 - D No
-
- 19) **A chi spetta, ai sensi della L.241/1990, l'adozione del provvedimento finale del procedimento amministrativo?**

- A Al responsabile del procedimento che ne abbia la competenza, ovvero all'organo competente per l'adozione
 - B Al responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza
 - C Al responsabile del procedimento o a un suo delegato
 - D Al funzionario più anziano e/o con più anni di servizio
-

20) **In quali casi l'atto amministrativo è annullabile?**

- A Quando è illecito
 - B Quando presenta vizi di legittimità che incidono sugli elementi essenziali
 - C Quando è inesigibile
 - D Quando è imperfetto
-

21) **Qual è la normativa nazionale atta a regolamentare l'acquisizione di servizi, forniture, lavori e opere per le Pubbliche Amministrazioni?**

- A Il D.Lgs n. 196/2003
 - B La Legge n. 240/2010
 - C Il D.Lgs n. 82/2005
 - D Il D.Lgs n. 50/2016
-

22) **In quale articolo del Nuovo codice dei contratti sono enucleati i principi generali in materia di trasparenza?**

- A Nell'art. 40
 - B Nell'art. 56
 - C Nell'art. 29
 - D Nell'art. 32
-

23) **L'avvalimento è:**

- A Un contratto tipico
 - B E' un accordo tra pubbliche amministrazioni ex art.15 L.241/90
 - C Un contratto atipico
 - D E' un accordo integrativo del provvedimento ex art.11 L.241/90
-

24) **L'esecutività è un requisito di efficacia dell'atto amministrativo?**

- A No
 - B Si
 - C Solo per gli atti riguardanti il settore universitario
 - D Secondo le disposizioni interne delle singole amministrazioni pubbliche
-

25) **In base alla L. 240/2010, quanti possono essere al massimo i componenti del consiglio di amministrazione, compresi il rettore e i rappresentanti degli studenti?**

- A Trentacinque
 - B Nove
 - C Quattordici
 - D Undici
-

26) **Se la stipulazione del contratto non avviene nel termine fissato, l'aggiudicatario può recedere dal contratto?**

- A No, in nessun caso
 - B A discrezione del RUP
 - C No, salvo casi eccezionali
 - D Sì, mediante atto notificato alla stazione appaltante
-

27) **Quali sono i soggetti che possono partecipare durante lo svolgimento della fase istruttoria?**

- A Solo coloro che siano portatori di interessi pubblici
 - B Qualunque soggetto
 - C Solo coloro che siano portatori di interessi diffusi
 - D Qualunque soggetto portatore di interessi pubblici o privati e portatori di interessi diffusi costituiti in associazioni e comitati
-

28) **Il provvedimento finale che non sia stato preceduto da apposita comunicazione di avvio del procedimento è:**

- A Annullabile
 - B Inefficace
 - C Inesistente
 - D Nullo
-

29) **Tra le informazioni che devono essere date con la comunicazione di avvio del procedimento non rientra:**

- A L'amministrazione competente
 - B L'ufficio e la persona responsabile del procedimento
 - C Il responsabile della transizione digitale
 - D L'oggetto del procedimento
-

30) La conferenza di servizi istruttoria è:

- A Facoltativa
- B Obbligatoria, salvo alcuni casi in cui è facoltativa
- C Sempre obbligatoria
- D Obbligatoria, salvo i casi indicati dal Direttore Generale