

DOMANDE CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, N.10 POSTI CAT. C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, A TEMPO INDETERMINATO, PER ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE/DIPARTIMENTI/FACOLTÀ DELLA SAPIENZA - PROVA SCRITTA - BUSTA 3

-
- 1) **Il CD-ROM**
- A E' una memoria ottica di massa di grande capacità, particolarmente adatta alla distribuzione di prodotti multimediali
 - B E' un floppy disk di grande capacità (600 Mb)
 - C E' l'analogo ottico del disco rigido
-
- 2) **Con l'espressione "kit multimediale" si intende**
- A il corredo minimo per la lettura dei prodotti multimediali: lettore CD-ROM, scheda audio, casse acustiche
 - B la dotazione standard di dispositivi esterni: stampante, scanner, modem, telecamera digitale
 - C un monitor dotato di altoparlanti e capace di visualizzare 16 milioni di colori
-
- 3) **A norma del d.lgs. n. 33/13, in caso di omessa pubblicazione da parte della Pubblica Amministrazione di moduli o formulari relativi a un procedimento:**
- A il procedimento può comunque essere avviato dall'istante
 - B l'istante può intimare alla Pubblica Amministrazione la pubblicazione entro un termine di 30 giorni, restando frattanto interrotti tutti i termini
 - C l'omessa pubblicazione equivale a silenzio-assenso della Pubblica Amministrazione
-
- 4) **Il d.lgs. n. 33/13 fa obbligo alle Pubbliche Amministrazioni di pubblicare, per ciascuna tipologia di procedimento di propria competenza, tutte le seguenti informazioni, meno una. Quale?**
- A L'ufficio del procedimento
 - B Tutti i riferimenti normativi utili relativi al procedimento
 - C I costi dell'accesso agli atti, ove necessario
-
- 5) **A norma del d.lgs. n. 33/13, i dati, le informazioni e i documenti delle Pubbliche Amministrazioni oggetto di pubblicazione obbligatoria sono pubblicati, salvo casi particolari:**
- A per 3 anni
 - B per 5 anni
 - C per 2 anni
-
- 6) **Il Dipartimento è :**
- A Una struttura di raccordo per le attività di didattica e di ricerca
 - B Un organo di supporto agli organi centrali per lo svolgimento dei servizi al territorio
 - C Una struttura finalizzata ad assicurare l'esercizio organico e integrato delle attività di didattica e ricerca e di servizio al territorio
-
- 7) **Quale organo dell'Università vigila sulla sostenibilità finanziaria delle attività dell'Ateneo e sull'efficienza ed efficacia della gestione e delibera, previo parere obbligatorio del Senato Accademico, il bilancio di previsione e di esercizio e il documento triennale di programmazione del fabbisogno di personale?**
- A Il Rettore
 - B Collegio dei Revisori dei Conti
 - C Consiglio di Amministrazione
-
- 8) **Quando un procedimento amministrativo sia iniziato su istanza di parte, l'Amministrazione ha il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso?**
- A Solo se l'istanza è avanzata da altra pubblica amministrazione
 - B Sì, solo i procedimenti su iniziativa di parte necessitano di un provvedimento espresso
 - C Sì, lo prevede espressamente l'art. 2 della legge sul procedimento amministrativo
-
- 9) **Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo:**
- A È gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali
 - B È di norma gratuito, salvo che l'amministrazione non disponga diversamente
 - C È sempre a titolo oneroso

-
- 10) **Il procedimento di accesso civico deve concludersi con provvedimento espresso e motivato?**
A Sì, per espressa previsione di cui all'art. 5 del D.Lgs. n. 33/2013
B Solo nel caso in cui siano presenti controinteressati
C No, il D.Lgs. 33/2013 nulla dispone in merito
-
- 11) **Il fondo per il merito istituito presso il MIUR (art. 4, L. 240/2010), è finalizzato a promuovere l'eccellenza e il merito**
A Tra gli studenti dei corsi di laurea e laurea magistrale
B Tra i ricercatori
C Tra i docenti
-
- 12) **Il conto economico espone:**
A I crediti e i debiti di competenza dell'esercizio
B I costi e i ricavi di competenza dell'esercizio
C I fondi rischi e oneri e i fondi di ammortamento
-
- 13) **Il Senato Accademico è:**
A L'organo di valutazione interna della gestione amministrativa dell'Ateneo
B L'organo di indirizzo propositivo e consultivo in materia di didattica, di ricerca, di servizi agli studenti e al territorio
C L'organo di raccordo tra le facoltà e i dipartimenti
-
- 14) **Dispone l'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, che fatti salvi i casi di pubblicazione obbligatoria, l'amministrazione cui è indirizzata la richiesta di accesso, se individua soggetti controinteressati è tenuta a dare comunicazione agli stessi. Entro quanti giorni dalla ricezione della comunicazione i controinteressati possono presentare una motivata opposizione, anche per via telematica, alla richiesta di accesso?**
A Trenta giorni
B Venti giorni
C Dieci giorni
-
- 15) **Nel quadro informativo economico-patrimoniale delle università (D.Lgs. n. 18/2012) il bilancio unico d'ateneo d'esercizio:**
A È redatto con riferimento all'anno solare
B È composto unicamente da stato patrimoniale e nota integrativa
C Ha quale riferimento temporale il medio periodo (triennio)
-
- 16) **La pubblica amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi?**
A Sì, nei casi e nei limiti stabiliti dalla legge n. 241/1990
B No. In nessun caso l'amministrazione può rifiutare l'accesso ai documenti amministrativi
C Sì. L'amministrazione decide a suo insindacabile giudizio se e quali documenti possano essere sottratti all'accesso
-
- 17) **La richiesta di accesso ai documenti amministrativi (art. 25, l. n. 241/1990):**
A Deve essere rivolta esclusivamente all'amministrazione che ha formato il documento
B Deve essere avanzata esclusivamente al difensore civico competente per territorio
C Deve essere rivolta all'amministrazione che ha formato il documento o che lo detiene stabilmente
-
- 18) **Il Programma Horizon 2020:**
A Si articola in tre pilastri Excellent Science, Industrial Leadership e Societal Challenges
B Si articola in tre pilastri Excellent Science, Industrial Leadership, Societal Challenges e Marie Curie
C Si articola in due pilastri Excellent Science e Societal Challenges
-
- 19) **Quale organo ha la rappresentanza legale dell'Università a ogni effetto di legge ed è responsabile del perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ateneo secondo criteri di qualità e nel rispetto dei principi di efficacia, efficienza, trasparenza e promozione del merito?**
A Rettore
B Consiglio di Amministrazione
C Senato Accademico
-
- 20) **Ai sensi dell'art. 5, D.Lgs. n. 33/2013, il rifiuto, il differimento e la limitazione dell'accesso devono essere motivati?**
A No
B No, deve essere motivato solo il rifiuto
C Sì, devono essere motivati il rifiuto, il differimento e la limitazione

-
- 21) **L'Università è:**
A Sede primaria di libero esercizio imprenditoriale
B Sede primaria di libera ricerca e alta formazione
C Sede primaria di libera organizzazione di servizi per il territorio
-
- 22) **Il CUS è presieduto**
A Dal Ministro dell'Università
B Dal Rettore
C Dal Presidente
-
- 23) **La differenza tra iscrizione e immatricolazione presso l'Università**
A L'iscrizione consiste nel presentare la domanda, mentre l'immatricolazione nell'esibire la documentazione richiesta
B L'iscrizione consiste nell'inoltro della domanda, mentre l'immatricolazione è l'atto di ammissione al corso di studio
C L'iscrizione è la fase relativa all'esame della documentazione richiesta, mentre l'immatricolazione è l'ammissione al corso di laurea
-
- 24) **Lo Statuto dell'Università è sottoposto al controllo**
A Di legittimità e di merito del Parlamento
B Di merito e legittimità del Ministro
C Di regolarità del Rettore
-
- 25) **Ai sensi dell'art.2 comma 4 Legge 240/2010 il Codice Etico della comunità universitaria determina:**
A i criteri di valutazione
B regole di condotta degli studenti
C i valori fondamentali della comunità universitaria
-
- 26) **Il dottorato di ricerca consiste:**
A in un corso di studio specifico per la ricerca medica
B In attività specialistica svolta presso le università
C In un corso di studio post laurea
-
- 27) **Le università sono tenute a programmare le proprie attività?**
A No, perché godono di autonomia
B Sì, annualmente
C Sì, ogni tre anni
-
- 28) **Il Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità disciplina, fra l'altro:**
A I criteri di gestione e i centri di responsabilità
B I finanziamenti e gli investimenti
C Le entrate e le uscite
-
- 29) **Il Fondo per il finanziamento ordinario delle università è composto:**
A Da una quota base e da una quota di riequilibrio
B Da una quota ordinaria e da una quota straordinaria
C Da una quota ordinaria e da una quota perequativa
-
- 30) **Le università statali possono contrarre mutui?**
A Per finanziare attività di ricerca scientifica
B Solo per spese di investimento
C Solo per le spese correnti