

Prova C

1. Quale tra i seguenti NON è un metodo di autenticazione di Moodle?
 - A) LDAP
 - B) OAuth2
 - C) Google Workspace
 - D) BIOS access
2. Qual è il vantaggio di usare l'autenticazione SSO (Single Sign-On)?
 - A) Non servono credenziali per Moodle
 - B) Permette un accesso unico a più servizi
 - C) Disattiva la sicurezza delle password
 - D) Funziona solo offline
3. Quale ruolo può iscrivere manualmente studenti a un corso?
 - A) Studente
 - B) Docente
 - C) Amministratore
 - D) B e C
4. Dove si trova l'elenco completo dei corsi a cui uno studente è iscritto?
 - A) Nel profilo utente
 - B) Nella Dashboard
 - C) Nelle impostazioni del corso
 - D) Nei messaggi
5. Come si attiva la modifica di un corso?

- A) Cliccando su “Attiva modifica”
 - B) Dal menu “File”
 - C) Solo tramite l’amministratore
 - D) Dal profilo personale
6. Quale sezione mostra i messaggi ricevuti da altri utenti?
- A) Profili
 - B) Messaggistica
 - C) Report
 - D) Corsi
7. Quale ruolo può creare un nuovo corso in Moodle?
- A) Studente
 - B) Docente
 - C) Amministratore
 - D) Tutti gli utenti
8. Quale opzione consente di nascondere un corso agli studenti?
- A) Impostare “Corso nascosto” nelle impostazioni
 - B) Bloccare la dashboard
 - C) Eliminare gli studenti
 - D) Disattivare i quiz
9. Qual è la differenza tra backup e ripristino di un corso?
- A) Nessuna differenza
 - B) Backup elimina i dati, ripristino li conserva
 - C) Backup è per gli studenti, ripristino per i docenti
 - D) Backup crea un file, ripristino lo importa
10. È possibile assegnare restrizioni alle attività di un corso?
- A) No

- B) Solo l'amministratore
 - C) Solo nei quiz
 - D) Sì, tramite "Restrizioni di accesso"
11. Il ruolo "Docente non editor" può:
- A) Creare nuove attività
 - B) Valutare gli studenti
 - C) Modificare il corso
 - D) Eliminare corsi
12. Dove si assegnano i ruoli agli utenti in un corso?
- A) In "Partecipanti" → "Assegna ruoli"
 - B) Nella dashboard
 - C) Nel calendario
 - D) Nei report
13. Dove si gestiscono i permessi dettagliati di un ruolo?
- A) Nella dashboard
 - B) In "Amministrazione sito → Utenti → Permessi"
 - C) Nel profilo utente
 - D) Nei quiz
14. La durata della carica di Rettore ai sensi della legge n. 240/2010 è
- A) per un unico mandato di sei anni, rinnovabile
 - B) per due mandati di sei anni ciascuno, non rinnovabili
 - C) per un unico mandato di sei anni, non rinnovabile
 - D) per due mandati di quattro anni
15. Quale attività permette di programmare incontri sincroni?
- A) Forum
 - B) Compito

- C) Chat
 - D) Quiz
16. Quale attività è più adatta per un percorso didattico ramificato?
- A) Quiz
 - B) File
 - C) Etichetta
 - D) Lezione
17. Quale tipo di domanda NON è supportato in Moodle Quiz?
- A) Vero/Falso
 - B) A scelta multipla
 - C) Disegno libero
 - D) Risposta breve
18. Cosa significa randomizzare le domande di un quiz?
- A) Eliminare alcune domande
 - B) Bloccare le domande
 - C) Aggiungere domande di altri corsi
 - D) Cambiare l'ordine delle domande per ogni tentativo
19. È possibile mescolare l'ordine delle risposte nelle domande a scelta multipla?
- A) No
 - B) Sì
 - C) Solo per docenti non editor
 - D) Solo negli esami finali
20. Il personale tecnico-amministrativo di Sapienza università, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 7 dello Statuto, deve:
- A) svolgere le proprie funzioni in modo coordinato, in relazione alle finalità indicate dal Rettore

B) svolgere le proprie funzioni in modo coordinato, in relazione alle finalità della struttura organizzativa cui afferisce

C) svolgere le proprie funzioni in modo parziale e comunque in relazione alle indicazioni del Direttore di dipartimento

D) Svolgere le proprie funzioni in base al contratto che sottoscrive

21. Quale attività permette agli studenti di costruire insieme un documento?

A) Compito

B) Quiz

C) Wiki

D) File

22. È possibile inviare messaggi a tutti gli iscritti di un corso?

A) No

B) Sì, tramite Annunci (Forum notizie)

C) Solo in chat

D) Solo l'amministratore

23. Quale attività permette commenti su file consegnati?

A) Compito

B) Quiz

C) Forum

D) File

24. Quale report mostra il tempo di accesso di ciascun utente?

A) Report quiz

B) Report completamento

C) Report voti

D) Report log

25. Quale report mostra i voti di tutte le attività di un corso?

A) Report log

B) Report voti

C) Report quiz

D) Report attività

26. Quale report mostra le statistiche generali di accesso e utilizzo del sito?

A) Report voti

B) Report log

C) Report statistiche

D) Report quiz

27. Dove si imposta il tema grafico del sito Moodle?

A) Nella dashboard

B) Nel profilo utente

C) Nei corsi

D) In “Amministrazione del sito → Aspetto → Tema”

28. Dove si configurano i metodi di iscrizione a un corso (auto-iscrizione, manuale, ecc.)?

A) In “Partecipanti → Metodi di iscrizione”

B) Nel calendario

C) Nella dashboard

D) Nei log

29. Quale strumento permette di controllare la salute del sistema Moodle (cron, cache, ecc.)?

A) Report log

B) Report stato ambiente

C) Calendario

D) Registro voti

30. Qual è la funzione principale del “Registro cron” in Moodle?

A) Registrare i voti degli studenti

B) Mostrare l'attività dei task pianificati

C) Gestire i ruoli degli utenti

D) Creare nuovi quiz

F.to La Commissione