

# **Giulia Alù**

## **ESPERIENZA LAVORATIVA**

---

### **Incarico di coordinamento e organizzazione delle attività del LabCom - Laboratorio di Comunicazione del Dipartimento di Comunicazione e Ricerca sociale Sapienza Università di Roma**

Dal 29 maggio 2024 - 28 novembre 2024

- Progettazione e pianificazione delle attività dei tutor borsisti e dei tirocinanti;
- Supporto alla progettazione di incontri di formazione rivolti a studenti e docenti delle scuole superiori, nell’ambito dell’orientamento e della didattica innovativa;
- Supporto alla realizzazione delle azioni di didattica innovativa svoltesi all’interno degli spazi del Laboratorio;
- Supporto alla progettazione delle attività e al Responsabile scientifico;
- Supervisione della progettazione di un ciclo di seminari di formazione rivolto ai tutor magistrali e dottorandi;
- Rendicontazione dei dati relativi agli eventi di orientamento organizzati dal Dipartimento;
- Progettazione e archiviazione dei materiali realizzati per gli eventi di orientamento e di tutorato;

### **Incarico Coordinamento e organizzazione attività LabCom - Laboratorio di Comunicazione - a seguito di procedura di valutazione comparativa indetta dal Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale**

Sapienza Università di Roma

Dal 27 novembre 2023 - 27 maggio 2024

- Progettazione e pianificazione delle attività degli studenti vincitori di borsa di tutorato, sulla base delle esigenze dei Corsi di Laurea del Dipartimento;
- Rendicontazione dei dati relativi agli eventi di orientamento organizzati dal Dipartimento;
- Gestione degli spazi fruibili da studenti e docenti, dedicati allo svolgimento di riunioni, seminari, project work e incontri di tutorato individuale;

### **Incarico collaborazione per supporto alle attività didattiche dei corsi triennali e magistrali del CoRiS - a seguito di procedura di valutazione comparativa indetta dal Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale**

Sapienza Università di Roma

Dal 15 giugno 2023 al 16 settembre 2023

- Gestione e allocazione degli spazi didattici;
- Programmazione e organizzazione dell’orario delle lezioni;
- Supporto all’assegnazione degli spazi per gli appelli d’esame;
- Gestione degli spazi fruibili da studenti e docenti, dedicati allo svolgimento di riunioni, seminari, project work e incontri di tutorato individuale;

### **Incarico di collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di azioni di orientamento e tutorato nell’ambito delle attività del Piano di Orientamento e Tutorato di Ateneo 2021/2022 - a seguito di procedura di valutazione comparativa indetta dalla Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione**

Dal 01 gennaio 2023 al 31 luglio 2023

- Pianificazione degli incontri di orientamento promossi dai Presidenti dei Corsi di laurea volti alla scelta consapevole;
- Supporto all'organizzazione di eventi volti a promuovere l'offerta formativa delle lauree triennali e magistrali del Dipartimento;
- Progettazione e pianificazione delle attività degli studenti vincitori di borsa di tutorato, sulla base delle esigenze dei Presidenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento;
- Rendicontazione in tabelle Excel dei dati relativi agli eventi di orientamento organizzati dal Dipartimento;
- Gestione degli spazi fruibili da studenti e docenti, dedicati allo svolgimento di riunioni, seminari, project work e incontri di tutorato individuale;

**Incarico di collaborazione alla progettazione e alla realizzazione di azioni di orientamento e tutorato nell'ambito delle attività del Piano di Orientamento e Tutorato di Ateneo 2021/2022 - a seguito di procedura di valutazione comparativa indetta dalla Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione –**

Sapienza Università di Roma

Dal 01 giugno 2022 al 30 novembre 2022

- Supporto all'orientamento in itinere degli studenti vincitori di borsa di tutorato, attraverso incontri di tutorato metodologico;
- Progettazione e pianificazione delle attività degli studenti vincitori di borsa di tutorato, sulla base delle esigenze dei Presidenti dei Corsi di Laurea del Dipartimento;
- Monitoraggio delle carriere scolastiche degli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale;

**Incarico di collaborazione per la realizzazione di azioni di tutorato didattico innovativo - a seguito di procedura di valutazione comparativa indetta dalla Facoltà di Scienze Politiche, Sociologia, Comunicazione**

Sapienza Università di Roma

Dal 01 ottobre 2021 al 01 gennaio 2022

- Progettazione e comunicazione di eventi volti a promuovere l'offerta formativa del Dipartimento, tra cui workshop e seminari;
- Sviluppo materiali per promuovere gli eventi come brochure, volantini e post online;
- Monitoraggio dei dati relativi agli eventi su tabelle Excel;
- Supporto agli studenti vincitori di borsa di tutorato sulla pianificazione delle attività previste dalla borsa;
- Pianificazione dell'utilizzo degli spazi adibiti allo svolgimento delle lezioni previste nella didattica erogata dei corsi di laurea triennali e magistrali del Dipartimento;

**Designer grafica**

Twm Factory

Dal 14 maggio 2020 al 29 giugno 2020

- Gestione ordinaria dei canali social media dell'Associazione;
- Progettazione del piano editoriale e sviluppo del piano di comunicazione strategico;
- Creazione di materiali ad hoc per le attività dell'Associazione;
- Pubblicazione di contenuti e gestione campagne ads;
- Interazione con la community;
- Monitoraggio dati dei social media e redazione di report;

**Borsa di collaborazione**

Dipartimento di Comunicazione e Ricerca Sociale

Dal 19 settembre 2020 al 29 novembre 2020

- Supporto alla didattica;
- Supporto tecnico per il regolare svolgimento delle lezioni;
- Realizzazione grafica di materiali didattici per il Dipartimento;

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

### **Laurea Magistrale**

Università degli studi di Roma La Sapienza

Da settembre 2018 a luglio 2021

**Media, comunicazione digitale e giornalismo - Dipartimento di Comunicazione e Ricerca sociale**

**Voto finale:** 110/110 con lode

### **Laurea Triennale**

Università degli studi di Roma La Sapienza

Da settembre 2014 a settembre 2018

**Arti e Scienze dello Spettacolo - Dipartimento di Storia Antropologia Religioni Arte Spettacolo**

## **COMPETENZE LINGUISTICHE**

**Lingua madre:** Italiano

**Altre lingue:** inglese

**ASCOLTO B2 LETTURA B2 SCRITTURA B1**

**PRODUZIONE ORALE B2 INTERAZIONE ORALE B2**

## **COMPETENZE DIGITALI**

Ottima conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point);

Buona conoscenza del pacchetto AdobeCreative Cloud (Photoshop, Premiere Pro);

Conoscenza base di R

## **COMPETENZE COMUNICATIVE E INTERPERSONALI**

Capacità comunicative;

Capacità di gestione del tempo e delle scadenze;

Capacità di team working;

Problem solving e spirito d'iniziativa;

Propensione all'ascolto;

Adattabilità e flessibilità;

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*

Roma, 28/11/2024

