



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Nome/ Cognome

Giulia Dakli

Resumé

Laureata in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e le Relazioni tra i Popoli e specializzata in Innovazione e Sviluppo, ho maturato 10 anni di esperienza professionale nel campo della progettazione europea e nazionale/regionale per il terzo settore e in collaborazione con agenzie e istituti formativi, università e imprese.

Da libera professionista offro alle università, alle realtà del terzo settore, agli enti di formazione e alle PMI servizi di formazione e di consulenza per la ricerca bandi, la stesura, il coordinamento, il monitoraggio e la rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali, la creazione e la gestione di partenariati internazionali.

Arete di specializzazione:

- Progettazione nell'ambito di Programmi UE a finanziamento diretto (REC, Erasmus+, Europe for Citizens, LIFE, Horizon 2020) e indiretto (POR FSE, PORFESR)
- Formazione in-house ed elaborazione di strategie di progettazione ad hoc
- Coordinamento e monitoraggio e rendicontazione di progetti nazionali ed europei
- Bandistica nazionale, regionale, locale e opportunità offerte da fondazioni ed enti privati

Esperienza professionale

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Settembre 2018 → in corso

Consulente esterna – Project Manager

Attività di project management e coordinamento delle attività previste per il partner Fondazione ITS Jobsacademy di Bergamo nell'ambito dei progetti "Reacti-VET - Teachers for Reactive and Responsive Vocational Education" e "AISAB–Applied Innovation for Students and Business", finanziati dal programma europeo Erasmus+ per il periodo 2017-2021. Elaborazione dei report tecnici e finanziari di progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato internazionale. Sito AISAB: www.aisab.eu Sito Reacti-VET: <http://reactivet.itstudy.hu>

Nome e indirizzo datore di lavoro

Fondazione ITS Jobsacademy, San Paolo d'Argon (BG)

Date
Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Dicembre 2016 → in corso

Consulente esterna – Monitor

Attività di responsabile del monitoraggio per il partner Università di Roma La Sapienza – Dipartimento di Pediatria nell'ambito del progetto "PIBD-SETQuality" finanziato dal programma europeo Horizon 2020. Monitoraggio di tutte le attività previste da progetto e monitoring on-site negli ospedali italiani coinvolti, stesura dei report tecnici e finanziari. Partecipazione ai meeting italiani ed internazionali del progetto. (PI Dott. Salvatore Cucchiara). Sito di progetto: <http://sites-e-play.parisdescartes.fr/pibd/home/about-the-project/>. Attività di project manager e di coordinamento finanziario dello studio "The Porto IBD Group Biobank and database for clinical and basic research in pediatric inflammatory bowel diseases" (PI Dott.ssa Marina Aloï).

Nome e indirizzo datore di lavoro

Dipartimento Materno-Infantile e Scienze Urologiche, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Via del Policlinico 155, 00161 Roma

Date

2014 → in corso

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Consulente per la progettazione europea – Libera professionista

- Servizi di consulenza in ambito di progettazione nazionale ed europea; servizio di ricerca bandi ed elaborazione di strategie di progettazione ad hoc; stesura di progetti europei (REC, Erasmus+, Horizon 2020, SME Instrument, Life), nazionali, regionali (FSE, FESR) e di fondazioni.
- Erogazione di corsi di progettazione europea aperti al pubblico o in-house (nell'ambito di corsi finanziati da FSE o rivolti agli ordini professionali)
- Creazione di partenariati internazionali ad hoc (portfolio di partner zona UE).
- Clienti: centri di formazione, università e centri di ricerca, Onlus e ONG, PMI (a titolo di esempio: Euradia, Amber International, Ce.S.F.Or., Università La Sapienza, Telefono Donna, Fondazione Ecosistemi, Equoevento, Gruppo 183, Associazione Termotecnica Italiana, etc.)
- Erogazione docenze:
 - Progettazione ed erogazione della 1° (2015) e 2° (2016) ed. del corso "Europrogettazione 2014-2020 – Laboratorio di scrittura progettuale – Nuove opportunità professionali" per Ordine Architetti Frosinone.
 - Erogazione di 19 ore di docenza nei seguenti moduli: "Programmi comunitari a gestione diretta di interesse per il settore e tecniche di progettazione europea"; "Dalla crisi ecologica all'edilizia sostenibile" e "Accoglienza orientamento al percorso formativo" nell'ambito del Progetto **SIC – Strumenti e ICT per l'edilizia sostenibile** (promosso da Ce.S.F.Or. con il contributo di FSE Regione Lazio) – Ott-Nov 2015
 - Erogazione di 42 ore di docenza in aula nell'ambito del Corso "Gestione Partecipata Alla Sostenibilità" nell'ambito del Progetto **REPLICA**: (promosso da Ecosistemi e finanziato dalla Regione Lazio, con il contributo del FSE) – mag-lug 2014
 - Progettazione ed erogazione della 1° (nov-dic 2014) e 2° (feb 2015) edizione del corso "Laboratorio di progettazione europea nel non profit".

Sito web

www.your-project.it

Date

2018-2020

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Consulente esterna – Project Manager

Attività di project management e coordinamento di tutte le attività previste per il partner Telefono Donna nell'ambito del progetto "PROVIDE –PROximity On Violence: Defense and Equity", finanziato dal programma europeo REC per il periodo 2018-2020. Elaborazione dei report tecnici e finanziari di progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato internazionale. Sito provvisorio del progetto:

<http://www.unipa.it/dipartimenti/cultureesocieta/progetto-internazionale-provide/>

Nome e indirizzo datore di lavoro

Telefono Donna, Piazza dell'Ospedale Maggiore, Milano

Date

2013- 2014

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Co-Referente per l'area Progettazione e Progettazione Europea

- Sviluppo proposte progettuali a livello italiano ed europeo
- Coordinamento di progetti e nello specifico:
 - Coordinamento del progetto **GiovaneTerra** (UPI - 2013-2014)
- Erogazione di 30 ore di docenza nell'ambito del corso "Green Jobs: strumenti per la creazione di imprese giovani in agricoltura sociale" (progetto GiovaneTerra - UPI).

Nome e indirizzo datore di lavoro

Centro di Documentazione sui Conflitti Ambientali, Largo Gassman 2, 00197 Roma

Date

2011-2014

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

Co-Referente per l'area Progettazione e Progettazione Europea

- Monitoraggio bandi italiani ed europei
- Sviluppo proposte progettuali a livello italiano ed europeo nei settori: ricerca, partecipazione, cooperazione internazionale, formazione ed educazione ambientale
- Coordinamento di progetti:
 - Coordinamento progetto europeo **CINERGY** finanziato dalla Commissione Europea (LLP-Grundtvig) (2012-2014)
- Attività di formazione nell'ambito dei seguenti progetti:

	<ul style="list-style-type: none"> ○ CINERGY (vedi sopra) – Coordinamento dei 4 workshop internazionali di formazione sui temi dell'energia rinnovabile – tot 30 ore ○ Erogazione della 1° (dic '13) e 2° (lug '14) edizione del Corso InformaComunicaRicerca” realizzato da A Sud presso la Scuola del Sociale (Provincia di Roma)
Nome e indirizzo datore di lavoro	<ul style="list-style-type: none"> ● Attività di networking ● Stesura budget e attività di rendicontazione <p>A Sud Ecologia e Cooperazione ONLUS, Via Romano Calò 48, 00139 Roma</p>
Date	Maggio-Giugno 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Organizzatore evento e PR
Principali attività e responsabilità	Referente per i relatori esteri e responsabile dell'organizzazione logistica nell'ambito del convegno “La speranza scende in piazza – L'Europa e le primavere arabe” organizzato da <i>il Manifesto</i> , Roma, 9-11 giugno 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	il Manifesto Via Bargonì 8, 00153 Roma (Italia)
Date	10/03/2010 -10/06/2010
Lavoro o posizione ricoperti	Borsa di collaborazione
Principali attività e responsabilità	Operatrice addetta alle attività di front-office e di archiviazione presso la biblioteca della Facoltà di Scienze della Comunicazione
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma (Italia)
Date	14/01/2008 - 14/04/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Stage presso la Rappresentanza Italiana presso l'ONU a Roma, con mansioni di ricerca, segretariato e traduzione, raccolta ed elaborazione dati, partecipazione a riunioni di lavoro presso le OO.II. di competenza.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rappresentanza d'Italia presso l'Onu a Roma, Piazza Margana 19, 00186 Roma (Italia)
Date	19/07/2006 - 14/08/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Stage
Principali attività e responsabilità	Stage presso l'ufficio italiano dell'Associazione delle Agenzie di Democrazia Locale del Consiglio d'Europa con mansioni di segretariato, ricerca ed organizzazione di eventi.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Associazione delle Agenzie di Democrazia Locale (ALDA), Piazza di Trevi 86, 00186 Roma (Italia)

Istruzione e formazione

Date	09/02/2007 – 20/01/2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Specialistica in "Innovazione e Sviluppo" (interfacoltà con Scienze Politiche) con votazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Economia internazionale, politica internazionale, diritto internazionale, diritti umani, economia e gestione delle organizzazioni no profit. Tesi in Politica Internazionale: “Gas e petrolio nello sviluppo della Russia contemporanea”.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma (Italia)
Date	01/10/2003 - 09/02/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea Triennale in "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e le relazioni tra i popoli" (interfacoltà con Scienze Politiche e Sociologia) con votazione di 110/110 e lode
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Relazioni internazionali economia dello sviluppo, sociologia dello sviluppo, strategie per la cooperazione. Tesi in Strategie per la cooperazione: "Ruolo della cooperazione internazionale nel

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

processo di transizione democratica in Georgia", pubblicato sul sito dell'Osservatorio Balcani - Caucaso.
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma (Italia)

Capacità personali

Conoscenze linguistiche

Madrelingua

Altre lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Italiano

	Comprensione		Parlato		Scritto
	Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
Inglese	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato
Conseguito Certificate of Advanced English (CAE) con votazione A, rilasciato da Cambridge University					
Russo	B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo
Conseguito Certificato Internazionale di Lingua Russa, rilasciato al Ministero della Pubblica Istruzione della Federazione Russa					
Francese	C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo
Bac à laureat – Ministère de la Culture et de la Communication - France					

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Capacità e competenze sociali

Ottima propensione al lavoro sia individuale che di gruppo, soprattutto in ambienti che prevedono l'utilizzo delle lingue.

Capacità e competenze organizzative

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di problem solving. Spiccata attitudine al contatto con il pubblico.

Capacità e competenze informatiche

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Apple, del pacchetto Microsoft Office e di banche dati e sistemi informativi. Ottima capacità di gestione backoffice di siti web e creazione di siti web personalizzati (piattaforme Wordpress, Wix).

Patente

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale. Per la destinazione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013

Data: 02/06/2020

Firma: Giulia Dakli