



Data di nascita: [REDACTED] nazionalità: Italiana | Sesso: Femminile | [REDACTED] | [REDACTED]

● ESPERIENZA LAVORATIVA

01/05/2021 – 31/10/2021 – Roma, Italia

CONSULENZA - SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN INGLESE ALLA LAUREA MAGISTRALE DI INGEGNERIA DELLE NANOTECNOLOGIE – SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Attività di supporto al CAD del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Nanotecnologie.

Attività di traduzione e controllo, dall'italiano all'inglese e viceversa, dei testi per il sito web <https://web.uniroma1.it/nano>, di tutta la documentazione necessaria al corso (regolamento, ecc...) e qualsiasi altro documento richiesto.

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera per l'accesso ad esami, tesi e sedute di laurea.

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera per l'accesso alle nuove borse di dottorato (pagamento, iscrizione, ecc....).

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera per l'iscrizione al nuovo anno accademico (valutazione certificati linguistici, titoli di studio, rapporti con Universitaly, ecc....).

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera che intendono passare un periodo di tempo all'estero per corsi/tirocini (tra cui la predisposizione della documentazione necessaria).

Attività di supporto logistico agli studenti di lingua straniera per il riconoscimento degli AAF al convegno annuale NanolInnovation 2021 dedicato alle micro e nanotecnologie e ad altri seminari.

Attività di supporto agli studenti di lingua straniera per tutti gli aspetti burocratici e istituzionali.

01/07/2020 – 31/10/2020 – Roma, Italia

CONSULENZA - SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN INGLESE ALLA LAUREA MAGISTRALE DI INGEGNERIA DELLE NANOTECNOLOGIE – SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Attività di supporto al CAD del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Nanotecnologie.

Attività di traduzione e controllo, dall'italiano all'inglese e viceversa, dei testi per il sito web <https://web.uniroma1.it/nano>, di tutta la documentazione necessaria al corso (regolamento, ecc...) e qualsiasi altro documento richiesto.

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera per l'accesso ad esami e tesi di laurea (entrambi in modalità telematica).

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera per l'iscrizione al nuovo anno accademico (valutazione certificati linguistici, titoli di studio, rapporti con Universitaly, ecc....).

Attività di supporto logistico agli studenti di lingua straniera per il riconoscimento degli AAF al convegno annuale NanolInnovation 2020 dedicato alle micro e nanotecnologie e ad altri seminari.

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera che intendono passare un periodo di tempo all'estero per corsi/tirocini (tra cui la predisposizione della documentazione necessaria).

Attività di supporto agli studenti di lingua straniera per tutti gli aspetti burocratici e istituzionali.

CONSULENZA - SUPPORTO ORGANIZZATIVO IN INGLESE ALLA LAUREA MAGISTRALE DI INGEGNERIA DELLE NANOTECNOLOGIE – SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA

Attività di supporto al CAD del Corso di Laurea Magistrale in Ingegneria delle Nanotecnologie.

Attività di traduzione e controllo, dall’italiano all’inglese e viceversa, dei testi per il sitoweb <https://web.uniroma1.it/nano>, di tutta la documentazione necessaria al corso (regolamento, ecc...) e qualsiasi altro documento richiesto.

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera per l’accesso ad esami e tesi di laurea.

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera per l’iscrizione al nuovo anno accademico.

Attività di supporto logistico agli studenti di lingua straniera per il riconoscimento degli AAF al convegno annuale NanoInnovation 2019 dedicato alle micro e nanotecnologie e ad altri seminari.

Attività di supporto logistico e organizzativo agli studenti di lingua straniera che intendono passare un periodo di tempo all'estero per corsi/tirocini (tra cui la predisposizione della documentazione necessaria).

Attività di supporto agli studenti di lingua straniera per tutti gli aspetti burocratici e istituzionali.

Roma, Italia

01/2019 – ATTUALE

CONSULENTE – NANOSHARE 4.0 SRL

Attività di supporto tecnico per la presentazione della rendicontazione amministrativa a titolo di S.A.L e SALDO relativa alla domanda n. A0122-2018-17659, CUP F85F18000760006 finanziata da Lazio Innova nell’ambito dei bandi PRE-SEED.

Attività di supporto per la futura rendicontazione amministrativa del Progetto “REMEDIAVI” – DTC – Intervento TE1 – Centro di Eccellenza composto da Anagrafe delle Competenze e Polo di Innovazione Regionale Diffuso su Tecnologie e Materiali finalizzato anche allo sviluppo di artigianato artistico di qualità

Attività di supporto per la disseminazione dei risultati relativi alle attività scientifiche di NanoShare 4.0 Srl a seminari e convegni di settore.

Attività amministrativa, quale supporto alla preparazione della contabilità trimestrale aziendale, fatturazione elettronica, ordini e pagamenti ai fornitori.

Roma, Italia

01/2015 – ATTUALE

CONSULENTE – NANOSHARE SRL

Supporto tecnico e organizzativo per le attività gestionali e di rendicontazione collegate all’esecuzione dei seguenti progetti di ricerca:

a) ADIMENA - Assemblaggio di Dispositivi a Microonde sia tramite brasatura con lega Eutettica sia tramite incollaggio con materiali compositi NANO strutturati per applicazioni di apparati trasmettenti, finanziato dalla Regione Lazio, call 2012 Co-Research, nell’ambito di POR FESR Lazio - 2007/13 - Ref. FILAS-CR-2011-1391

b) STOR-AGE - Realizzazione di un innovativo sistema di accumulo dell'idrogeno basato sull'integrazione di materiali nanocompositi ibridi in matrici di polimero conduttore, finanziato dal MIUR Prog. 13/8.

c) DITCA - Diamond Insulating Thermal Conductive Adhesive for Electronics (call 2014 Industrial Track Italy-Israel R&D Cooperation Program) finanziato da parte MAECI (Ministero Affari Esteri e delle Cooperazione Internazionale

d) NEMESI - NanotEcnologie chiMiche green per la protEzione Sostenibile delle plante, approvato nell'ambito del bando MIUR - PON per i Progetti di ricerca industriale e lo Sviluppo sperimentale nelle 12 aree di specializzazione individuate nel PNR 2015-2020, di cui al D.D. del 13 luglio 2017 n. 1735.

e per la disseminazione dei risultati relativi alle attività scientifiche di NanoShare.

Attività amministrativa, quale supporto alla preparazione della contabilità trimestrale aziendale, fatturazione elettronica, ordini e pagamenti ai fornitori.

Roma, Italia

05/2015 – ATTUALE

CONSULENTE – ASSOCIAZIONE NANOITALY

Organizzazione del convegno NanoInnovation, edizione 2016, 2017, 2018, 2019, 2020 e 2021 (www.nanoinnovation2021.eu) – e in precedenza di NanoItaly 2015 (sito web www.nanoitaly.it) – entrambi dedicati al trasferimento della conoscenza nel settore delle micro e nanotecnologie.

Cura diretta dell'aspetto tecnico-organizzativo (scelta e coordinamento con responsabile location, allestitore, catering, stampa materiale, tecnici ed operatori della logistica, ecc..), ma soprattutto quello commerciale (ricerca sponsor e vendita spazi espositivi e convegnistici a potenziali interessati sia italiani che stranieri).

Responsabile della supervisione del programma cartaceo, strumento che viene distribuito gratuitamente a tutti i partecipanti, preparato in lingua inglese, della comunicazione, con comunicati stampa, aggiornamenti del sito internet ed in generale con la realizzazione di tutto il materiale promozionale e della parte amministrativa, con la gestione della contabilità dell'evento (preparazione ed invio delle fatture elettroniche).

Segreteria organizzativa in eventi collaterali nazionali e internazionali, quali Eurasia 2018 per il settore chimico (settembre 2018 presso Sapienza Università di Roma), DFI-EFFC 2018 per il settore della geotecnica (giugno 2018 presso Sapienza Università di Roma) e Controlli non distruttivi, difettosità e prestazioni dei materiali compositi per applicazioni strutturali (gennaio 2020 presso il Politecnico di Milano).

Roma, Italia

05/2008 – 01/2015

ORGANIZZATORE DI EVENTI/ORGANIZZATRICE DI EVENTI – ITER SRL

Organizzazione di eventi ed in particolare Project Leader del convegno Nanoforum, edizione 2008, 2009, 2010, 2011, 2012, 2013 e 2014 (sito ufficiale www.nanoforum.it), evento importante nel panorama italiano ed internazionale sullo studio e lo sviluppo delle micro e nanotecnologie, a cui partecipano atenei, centri di ricerca e aziende del settore.

Cura dell'aspetto tecnico-organizzativo (scelta e coordinamento con responsabile location, allestitore, catering, stampa materiale, tecnici ed operatori della logistica, ecc...) e commerciale (ricerca sponsor e vendita spazi espositivi e convegnistici a potenziali interessati sia italiani che stranieri).

Responsabile della preparazione del programma cartaceo, strumento distribuito gratuitamente a tutti i partecipanti, preparato in lingua inglese, della comunicazione, con comunicati stampa, aggiornamenti del sito internet ed in generale con la realizzazione di tutto il materiale promozionale.

Co-organizzatrice di Makeforum, mostra-convegno dedicata alla Stampa 3D e di OMAT, evento di spicco nella tematica della gestione elettronica dei documenti, che si svolge 2 volte l'anno e vede coinvolte moltissime aziende di rilievo.

Milano, Italia

● **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

2004 – 2008 – Milano, Italia

LAUREA IN MEDIAZIONE LINGUISTICA E CULTURALE (L12) – Università degli Studi di Milano

Discussione tesi: 10/04/2008

Votazione: 102/110

Titolo Tesi: "BIOTECNOLOGIE E SCAMBI INTERNAZIONALI: LA CONTROVERSA OMC SULLE MISURE COMUNITARIE IN MATERIA DI ORGANISMI GENETICAMENTE MODIFICATI".

1999 – 2004 – Seregno, Italia

DIPLOMA DI PERITO AZIENDALE CORRISPONDENTE IN LINGUE ESTERE (P.A.C.L.E.) – CORSO Sperimentale in Educazione alla Relazione Interculturale nella Comunicazione Aziendale (E.R.I.C.A.) – Istituto Professionale Primo Levi

Votazione : 92 / 100

● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
INGLESE	C2	C2	C2	C2	C2
FRANCESE	C2	C2	C2	C2	C2
TEDESCO	A2	A2	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato

● **COMPETENZE DIGITALI**

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Posta elettronica | Utilizzo del browser | Social Network | Patente europea per l'utilizzo del computer "ECDL – European Computer Driving Licence". | Google Apps, Wordpress, capacità operativa sui principali social media.

● **COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Competenze organizzative

Ottima capacità di problem solving

Grande attitudine al lavoro in team, con capacità di gestione di gruppi di lavoro

Metodologia di lavoro per obiettivi e in multitasking

● CONFERENZE E SEMINARI

10/12/2020 – 16/12/2020 – Roma

Seminario "HORIZON EUROPE: 4 passi verso l'inizio"

Seminario organizzato da APRE "Agenzia per la Promozione della Ricerca Europea" focalizzato sulle seguenti tematiche:

- 1) Panoramica del nuovo programma Horizon Europe (struttura, novità, ecc...)
- 2) Descrizione dei Pilastri con particolare attenzione al III Pilastro "Innovative Europe"

02/12/2021 – Roma

Seminario "Avoiding errors in declaring personnel costs in Horizon 2020 grants"

Seminario organizzato dall'European Commission per una corretta rendicontazione dei costi di personale nell'ambito dei progetti EU

● TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Trattamento dei dati personali

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del [Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali](#).

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma, 02/12/2021

