



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Nome/ Cognome

**Giulia Dakli**

### Resumé

Laureata in Scienze Sociali per la Cooperazione, lo Sviluppo e le Relazioni tra i Popoli e specializzata in Innovazione e Sviluppo, ho maturato oltre 10 anni di esperienza professionale nel campo della progettazione europea e nazionale/regionale per il terzo settore e in collaborazione con agenzie e istituti formativi, università e imprese.

Da libera professionista offro alle università, alle realtà del terzo settore, agli enti di formazione e alle PMI servizi di formazione e di consulenza per la ricerca bandi, la stesura, il coordinamento, il monitoraggio e la rendicontazione di progetti europei, nazionali e regionali, la creazione e la gestione di partenariati internazionali.

Aree di specializzazione:

- Progettazione nell'ambito di Programmi UE a finanziamento diretto (REC, Erasmus+, Europe for Citizens, LIFE, Horizon 2020) e indiretto (POR FSE, PORFESR)
- Formazione in-house ed elaborazione di strategie di progettazione ad hoc
- Coordinamento e monitoraggio e rendicontazione di progetti nazionali ed europei
- Bandistica nazionale, regionale, locale e opportunità offerte da fondazioni ed enti privati

### Esperienza professionale

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Settembre 2018 → in corso

#### **Consulente esterna – Project Manager**

Attività di project management e coordinamento delle attività previste per il partner Fondazione ITS Jobsacademy di Bergamo nell'ambito dei progetti "ITHEN – International Technical Higher Education Network" ([www.ithen.eu](http://www.ithen.eu)), "Reacti-VET - Teachers for Reactive and Responsive Vocational Education" (<http://reactivet.itstudy.hu>) e "AISAB– Applied Innovation for Students and Business" ([www.aisab.eu](http://www.aisab.eu)), finanziati dal programma europeo Erasmus+ per il periodo 2017-2021. Elaborazione dei report tecnici e finanziari di progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato internazionale.

Nome e indirizzo datore di lavoro

Fondazione ITS Jobsacademy, San Paolo d'Argon (BG)

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Dicembre 2016→ in corso

#### **Consulente esterna – Monitoraggio e coordinamento progetti**

Attività di responsabile del monitoraggio per il partner Università di Roma La Sapienza – Dipartimento di Pediatria nell'ambito del progetto "PIBD-SETQuality" (<http://sites-e-play.parisdescartes.fr/pibd/home/about-the-project/>) finanziato dal programma europeo Horizon 2020. Monitoraggio di tutte le attività previste da progetto e monitoring on-site negli ospedali italiani coinvolti, stesura dei report tecnici e finanziari. Partecipazione ai meeting italiani ed internazionali del progetto. (PI Prof. Aloï).

Attività di coordinamento con gli sponsor per la sottomissione al CE e/o attività di monitoraggio finanziario dei seguenti studi:

- "The Porto IBD Group Biobank and database for clinical and basic research in pediatric inflammatory bowel diseases" – PI Prof. Aloï
- Un addendum in aperto allo studio AMAM sugli adulti per valutare l'efficacia e la sicurezza di Mirikizumab nell'induzione e nel mantenimento della remissione negli adolescenti (da 15 a <18 anni di et) con malattia di Crohn attiva da

	<p>moderata a grave (CD) – PI Prof. Aloï</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• MLN0002-2034: A Randomized, Double-Blind, Phase 3 Study to Evaluate the Efficacy and Safety of Vedolizumab Intravenous as Maintenance Therapy in Pediatric Subjects with Moderately to Severely Active Ulcerative Colitis Who Achieved Clinical Response Following Open-Label Vedolizumab Intravenous Therapy – PI Prof. Aloï</li> <li>• MLN0002-3025: A Randomized, Double-Blind, Phase 3 Study to Evaluate the Efficacy and Safety of Vedolizumab Intravenous as Maintenance Therapy in Pediatric Subjects with Moderately to Severely Active Crohn's Disease Who Achieved Clinical Response Following Open-Label Vedolizumab Intravenous Therapy – PI Prof. Aloï</li> <li>• Ricerca Finalizzata GR-2019-12370621 "New non-invasive techniques in the management of pediatric inflammatory bowel diseases: improving quality of care and reducing national health system costs" – PI Dott. Oliva</li> <li>• Tasty&amp;Healthy non una dieta ma un approccio dietetico-nutrizionale: trial clinici randomizzati controllati con esclusione di nutrienti pro-infiammatori per indurre e mantenere la remissione nella Malattia di Crohn – PI Prof. Aloï</li> <li>• A non-invasive endoscopic follow-up of the entire gastrointestinal tract in pediatric crohn's disease: the advent of pan-enteric capsule endoscopy (PED-PAN) – PI Dott. Oliva</li> </ul>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Dipartimento Materno-Infantile e Scienze Urologiche, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Via del Policlinico 155, 00161 Roma
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>2014 → in corso</p> <p><b>Consulente per la progettazione europea – Libera professionista</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Servizi di consulenza in ambito di progettazione nazionale ed europea; servizio di ricerca bandi ed elaborazione di strategie di progettazione ad hoc; stesura di progetti europei (REC, Erasmus+, Horizon 2020, SME Instrument, Life), nazionali, regionali (FSE, FESR) e di fondazioni.</li> <li>• Erogazione di corsi di progettazione europea aperti al pubblico o in-house (nell'ambito di corsi finanziati da FSE o rivolti agli ordini professionali)</li> <li>• Creazione di partenariati internazionali ad hoc (portfolio di partner zona UE).</li> <li>• Clienti: centri di formazione, università e centri di ricerca, Onlus e ONG, PMI (a titolo di esempio: Euradia, Amber International, Ce.S.F.Or., Università La Sapienza, Telefono Donna, Fondazione Ecosistemi, Equoevento, Gruppo 183, Associazione Termotecnica Italiana, etc.)</li> <li>• Erogazione docenze: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Progettazione ed erogazione della 1° (2015) e 2° (2016) ed. del corso "Europrogettazione 2014-2020 – Laboratorio di scrittura progettuale – Nuove opportunità professionali" per Ordine Architetti Frosinone.</li> <li>○ Erogazione di 19 ore di docenza nei seguenti moduli: "Programmi comunitari a gestione diretta di interesse per il settore e tecniche di progettazione europea"; "Dalla crisi ecologica all'edilizia sostenibile" e "Accoglienza orientamento al percorso formativo" nell'ambito del Progetto <b>SIC – Strumenti e ICT per l'edilizia sostenibile</b> (promosso da Ce.S.F.Or. con il contributo di FSE Regione Lazio) – Ott-Nov 2015</li> <li>○ Erogazione di 42 ore di docenza in aula nell'ambito del Corso "Gestione Partecipata Alla Sostenibilita" nell'ambito del Progetto <b>REPLICA</b>: (promosso da Ecosistemi e finanziato dalla Regione Lazio, con il contributo del FSE) – mag-lug 2014</li> <li>○ Progettazione ed erogazione della 1° (nov-dic 2014) e 2° (feb 2015) edizione del corso "Laboratorio di progettazione europea nel non profit".</li> </ul> </li> </ul>
Sito web	<p><a href="http://www.your-project.it">www.your-project.it</a></p>
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	<p>2018-2020</p> <p><b>Consulente esterna – Project Manager</b></p> <p>Attività di project management e coordinamento di tutte le attività previste per il partner Telefono Donna nell'ambito del progetto "PROVIDE –PRoximity On Violence: Defense</p>

Nome e indirizzo datore di lavoro	and Equity”, finanziato dal programma europeo REC per il periodo 2018-2020. Elaborazione dei report tecnici e finanziari di progetto. Gestione dei rapporti con il partenariato internazionale. Sito provvisorio del progetto: <a href="http://www.unipa.it/dipartimenti/cultureesocieta/progetto-internazionale-provide/">http://www.unipa.it/dipartimenti/cultureesocieta/progetto-internazionale-provide/</a> Telefono Donna, Piazza dell’Ospedale Maggiore, Milano
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2013- 2014 <b>Co-Referente per l'area Progettazione e Progettazione Europea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Sviluppo proposte progettuali a livello italiano ed europeo</li> <li>• Coordinamento di progetti e nello specifico: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinamento del progetto <b>GiovaneTerra</b> (UPI - 2013-2014)</li> </ul> </li> <li>• Erogazione di 30 ore di docenza nell’ambito del corso “Green Jobs: strumenti per la creazione di imprese giovani in agricoltura sociale” (progetto GiovaneTerra - UPI).</li> </ul>
Nome e indirizzo datore di lavoro	Centro di Documentazione sui Conflitti Ambientali, Largo Gassman 2, 00197 Roma
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	2011-2014 <b>Co-Referente per l'area Progettazione e Progettazione Europea</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Monitoraggio bandi italiani ed europei</li> <li>• Sviluppo proposte progettuali a livello italiano ed europeo nei settori: ricerca, partecipazione, cooperazione internazionale, formazione ed educazione ambientale</li> <li>• Coordinamento di progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Coordinamento progetto europeo <b>CINERGY</b> finanziato dalla Commissione Europea (LLP-Grundtvig) (2012-2014)</li> </ul> </li> <li>• Attività di formazione nell’ambito dei seguenti progetti: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ CINERGY (vedi sopra) – Coordinamento dei 4 workshop internazionali di formazione sui temi dell’energia rinnovabile – tot 30 ore</li> <li>○ Erogazione della 1° (dic '13) e 2° (lug '14) edizione del Corso InformaComunicaRicerca” realizzato da A Sud presso la Scuola del Sociale (Provincia di Roma)</li> </ul> </li> <li>• Attività di networking</li> <li>• Stesura budget e attività di rendicontazione</li> </ul>
Nome e indirizzo datore di lavoro	A Sud Ecologia e Cooperazione ONLUS, Via Romano Calò 48, 00139 Roma
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Maggio-Giugno 2011 <b>Organizzatore evento e PR</b> Referente per i relatori esteri e responsabile dell’organizzazione logistica nell’ambito del convegno “La speranza scende in piazza – L’Europa e le primavere arabe” organizzato da <i>il Manifesto</i> , Roma, 9-11 giugno 2011
Nome e indirizzo datore di lavoro	il Manifesto Via Bargoni 8, 00153 Roma (Italia)
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	10/03/2010 -10/06/2010 <b>Borsa di collaborazione</b> Operatrice addetta alle attività di front-office e di archiviazione presso la biblioteca della Facoltà di Scienze della Comunicazione
Nome e indirizzo datore di lavoro	Università degli Studi di Roma “La Sapienza”, Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma (Italia)
Date Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	14/01/2008 - 14/04/2008 <b>Stage</b> Stage presso la Rappresentanza Italiana presso l'ONU a Roma, con mansioni di ricerca, segretariato e traduzione, raccolta ed elaborazione dati, partecipazione a riunioni di lavoro presso le OO.II. di competenza.
Nome e indirizzo datore di lavoro	Rappresentanza d'Italia presso l'Onu a Roma, Piazza Margana 19, 00186 Roma (Italia)
Date Lavoro o posizione ricoperti	19/07/2006 - 14/08/2006 <b>Stage</b>

Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo datore di lavoro

Stage presso l'ufficio italiano dell'Associazione delle Agenzie di Democrazia Locale del Consiglio d'Europa con mansioni di segretariato, ricerca ed organizzazione di eventi.  
Associazione delle Agenzie di Democrazia Locale (ALDA), Piazza di Trevi 86, 00186 Roma (Italia)

### Istruzione e formazione

Date

09/02/2007 – 20/01/2011

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea Specialistica in "Innovazione e Sviluppo" (interfacoltà con Scienze Politiche) con votazione di 110/110 e lode**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Economia internazionale, politica internazionale, diritto internazionale, diritti umani, economia e gestione delle organizzazioni no profit.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Tesi in Politica Internazionale: "Gas e petrolio nello sviluppo della Russia contemporanea".  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma (Italia)

Date

01/10/2003 - 09/02/2007

Titolo della qualifica rilasciata

**Laurea Triennale in "Scienze sociali per la cooperazione, lo sviluppo e le relazioni tra i popoli" (interfacoltà con Scienze Politiche e Sociologia) con votazione di 110/110 e lode**

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Relazioni internazionali economia dello sviluppo, sociologia dello sviluppo, strategie per la cooperazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Tesi in Strategie per la cooperazione: "Ruolo della cooperazione internazionale nel processo di transizione democratica in Georgia", pubblicato sul sito dell'Osservatorio Balcani - Caucaso.  
Università degli Studi di Roma "La Sapienza"  
Piazzale Aldo Moro 5, 00185 Roma (Italia)

### Capacità personali

#### Conoscenze linguistiche

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Autovalutazione  
Livello europeo (\*)

Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato	C2 Utente avanzato

Conseguito Certificate of Advanced English (CAE) con votazione A, rilasciato da Cambridge University

Russo

B2 Utente autonomo	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Conseguito Certificato Internazionale di Lingua Russa, rilasciato al Ministero della Pubblica Istruzione della Federazione Russa

Francese

C1 Utente avanzato	C1 Utente avanzato	B2 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B2 Utente autonomo
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

Bac à laureat – Ministère de la Culture et de la Communication - France

(\*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

#### Capacità e competenze sociali

Ottima propensione al lavoro sia individuale che di gruppo, soprattutto in ambienti che prevedono l'utilizzo delle lingue.

**Capacità e competenze organizzative**

**Capacità e competenze informatiche**

**Patente**

Ottime capacità organizzative, di coordinamento e di problem solving. Spiccata attitudine al contatto con il pubblico.

Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e Apple, del pacchetto Microsoft Office e di banche dati e sistemi informativi. Ottima capacità di gestione backoffice di siti web e creazione di siti web personalizzati (piattaforme Wordpress, Wix). Buona conoscenza della piattaforma di eCRF per studi clinici RedCap.

B

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 Dlgs 196 del 30 giugno 2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale.

Per la destinazione degli obblighi di pubblicazione di cui al d.lgs. 33/2013 e successive modifiche e integrazioni"

Data: 10/06/2021

Firma: Giulia Dakli