

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SILVIA BENEDETTI

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

2022

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Roma La Sapienza

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Supporto

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al progetto USA E RIUSA: VERSO UN'ECONOMIA CIRCOLARE nell'ambito del progetto di Alternanza-Scuola-Lavoro

• Date (da – a)

2021

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Roma La Sapienza

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Supporto

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al progetto *Usa e Riusa* nell'ambito del progetto di Alternanza-Scuola-Lavoro

• Date (da – a)

2020

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Roma La Sapienza

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Supporto

• Principali mansioni e responsabilità

Supporto al progetto *Facoltà Riciclona* nell'ambito del progetto di Alternanza-Scuola-Lavoro

• Date (da – a)

2019

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Roma La Sapienza

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Docenza

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di ***Diritto e protezione ambientale: Tutela ambientale - Il management ambientale*** nell'ambito del Master di I livello in Sistemi integrati di gestione per la qualità, ambiente e sicurezza

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2019

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Supporto

Supporto al progetto *Facoltà Riciclona* nell'ambito del progetto di Alternanza-Scuola-Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2018

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Supporto

Supporto al progetto *Scuola Riciclona* nell'ambito del progetto di Alternanza-Scuola-Lavoro

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2016

Federazione Italiana per lo Sviluppo Sostenibile – F.I.S.S.

Federazione

Direttore Generale

Direttore Generale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

2015 e 2016

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Docenza

Docente di **Diritto ambientale. La Gestione dei R.U. Normativa e Procedure al dottorato in Management, Banking and Commodity Sciences**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2014 al 2015

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Docenza

Docente di **Diritto ambientale e la gestione dei RU: normative e procedure. II° al Master di II livello "Qualità Ambiente e Sicurezza" finanziamento dal Ministero della Difesa per il personale delle F.A.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 2007 al 2013

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Docenza

Docente di **Management Ambientale al Master di II livello "Qualità Ambiente e Sicurezza" finanziamento dal Ministero della Difesa per il personale delle F.A.**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 02 marzo 2006 al 17 ottobre 2006

Consorzio G.A.I.A. S.p.A. - Colferro – ROMA

Azienda specializzata nei servizi di igiene ambientale, discarica e termovalorizzazione rifiuti

Docenza

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Docente Diritto Ambientale Internazionale, Comunitario e Nazionale e di Gestione dei Rifiuti al corso di formazione continua “Competenze per lo sviluppo dei sistemi di qualità aziendale ed ambientale” – Cod. Corso 9912, Obiettivo 3, Asse D, Misura D.1 affidato dalla Regione Lazio

Da gennaio 2004 al 31 gennaio 2005

Consorzio G.A.I.A. S.p.A. - Colferro – ROMA

Azienda specializzata nei servizi di igiene ambientale, discarica e termovalorizzazione rifiuti

Consulenza Area Internazionale

Supporto Tecnico per le attività dell’Area Internazionale relative ai **progetti di cooperazione in campo ambientale in Cina, Croazia, Serbia e Ucraina**. Le attività sono state realizzate in Italia e all’estero.

Aprile 2004

Università degli Studi di Roma La Sapienza

Università

Docenza

Docente al corso di Tecnologie Ambientale presso il Master in “La Certificazione Ambientale nell’Unione Europea”.

Dal 2003 al 2005

Scuola di Business Management “Mercurio” S.r.l. – ROMA

Scuola

Progettazione

Responsabile dell’Area Studi, Progettazione e Servizi; Progettista.

Dal 2001 ad OGGI

STUDIO BENEDETTI 2000 S.r.l. – ROMA

Società di Revisione, Consulenza e Formazione Direzionale Ambientale

Consulente e Formatore

Consulente ambientale; Responsabile per l’iter amministrativo, il marketing e la formazione in campo nazionale ed internazionale; Progettazione corsi di formazione, di specializzazione e Master sia in campo nazionale che internazionale. Consulenza direzionale

Dal gennaio 2000 al 2001

Avv. A. Francesco Caputo & Dr. Fabio Benedetti Studio professionale di consulenza legale, direzionale ed ambientale – ROMA

Studio Legale

Collaboratrice

Collaboratrice di Studio

Dal 2000 al 2001

Università degli Studi di Cassino

Università

Consulente Esterna

Consulente esterna per la Facoltà di Scienze Motorie.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

1996 - 2000

Camera di Commercio Industria Agricoltura Artigianato di Roma (C.C.I.A.A.)
(C.C.I.A.A.)

Standista

- Standista a “**Floroma**”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 1996 e nel 1997.
- Standista a “**Natale Oggi**”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 1996, nel 1997 e nel 1998.
- Standista a “**La Campionaria – Roma Espone**”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 1996, nel 1997, nel 1998, nel 1999 e nel 2000.
- Standista a “**Roma Sposa**”, per la Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato di Roma, presso l’Ente Fiera di Roma nel 2000

Maggio 2005

FORMIN – Roma

*Corso su “**Budgeting and Reporting – Il ciclo della pianificazione e del controllo**”*

Attestato di Frequenza

Dal 2004 al 2005

British Council – Rome

Corso di Inglese

6° livello

Dal 2001 al 2002

European School of Economics – Rome Campus

International Master in Business Administration, con specializzazione in Marketing Management, con tesi su “The strategic waste management: a Virtual Approach”
Manager

Dal 1993 al 2000

Università “La Sapienza” – Roma

Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico – economico, *con tesi su “Il problema delle diseconomie esterne nell’attività produttiva delle imprese industriali (analisi di un caso concreto: il fiume Sarno)”*

Laurea vecchio Ordinamento

Dal 1988 al 1993

“Liceo Ginnasio Giulio Cesare” – Roma

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

Diploma di Maturità Classica

Diploma

ITALIANO

INGLESE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

SPAGNOLO

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie (turni, fine settimana)

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico e alle scadenze fiscali delle attività lavorative

Ottima conoscenza Windows 98, Me, XP, Seven e sue applicazioni, Office 2000 Professional.

Ottima conoscenza del mondo di Internet.

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Data 22 Maggio 2023

Firma

