

INFORMAZIONI PERSONALI

Lucia Colonna

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Consulente progettazione per bandi collaborativi Horizon Europe

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2020 a oggi

Administration and Project Officer

Pancreatic Cancer Europe (Brussels), www.pancreaticcancereurope.eu

- Piattaforma europea multi-stakeholder che riunisce esperti ricercatori, accademici, medici, politici, gruppi di pazienti e industria farmaceutica, con un interesse comune e la volontà di migliorare l'assistenza ai pazienti con cancro al pancreas.

*Gestione della segreteria amministrativa e dei progetti dell'associazione.

Attività o settore No profit

2000 a oggi

Consulente progettazione e project management

Diversi committenti

- Preparazione di progetti, relazioni con potenziali partner e stakeholder, gestione di progetti approvati, reportistica e analisi dei risultati, per conto di associazioni a livello nazionale e internazionale. Tra i temi principali: salute, gioventù, diritti umani, inclusione sociale, svantaggio sociale, formazione formatori. Tra i principali programmi di finanziamento: Horizon, Erasmus+, programmi europei precedenti, programmi nazionali per il terzo settore, Fondazioni private.

Attività o settore diversi

2020 a oggi

Valutazione progetti

INDIRE quale Agenzia nazionale per il Programma Europeo Erasmus+

- Valutatore progetti dei due round annuali Erasmus+ KA2 Educazione degli Adulti.

Attività o settore sociale, educazione degli adulti

2022 a 2024

Administration and Project Officer

Cancer Patients Europe (Brussels), www.cancerpatientseurope.org

- Rete europea tra pazienti e sopravvissuti oncologici che difende i loro bisogni e diritti in ogni fase del loro viaggio e impegna tutti gli stakeholder per co-creare politiche che promuovano la prevenzione, cure e trattamenti di alta qualità e supportino la sopravvivenza.

*Impostazione e gestione della segreteria amministrativa.

Attività o settore No profit

2022 a 2024

Programme manager

Sirius Policy Network on Migrant Education (Brussels), www.sirius-migrationeducation.org

- Rete europea che riunisce stakeholder chiave in tema di migrazioni ed educazione da tutta Europa, inclusi policy-maker, ricercatori, professionisti e rappresentanti delle comunità di migranti.

*riorganizzazione tecnica e finanziaria dei programmi, preparazione di nuovi progetti.

*project manager di Sirius 3.0 - Impactful and sustainable policy change for migrant education, finanziato dalla call ERASMUS-EDU-2022-NET-EDU-MIGRANTS

Attività o settore No profit

2021 a 2022

Project and Financial Manager

Migration Policy Group (Brussels), www.migpolgroup.com

- Think-and-do tank indipendente che opera a livello europeo con lo scopo supportare le politiche di integrazione, migrazione e antidiscriminazione attraverso progetti, ricerche e campagne di comunicazione.

*Feb 2021-feb 2022: Coordinamento di New Entrepreneurship Support (NES) www.newcomer-entrepreneurship.org, iniziativa europea che consente a incubatori, acceleratori e altri servizi per l'imprenditorialità di diventare più efficaci e inclusivi soddisfacendo le esigenze dei nuovi imprenditori, con particolare attenzione ai rifugiati e ai migranti extracomunitari.

*Feb 2021-feb 2022: Coordinamento SIRIUS 2.0 www.sirius-migrationeducation.org, rete europea multistakeholder a sostegno dello sviluppo di politiche inclusive per l'integrazione educativa di minori con un background migratorio al fine di aiutarli a raggiungere gli stessi standard educativi dei loro coetanei nativi.

Attività o settore no profit

2015 a 2020

Coordinatore segreteria

Associazione Rondine Cittadella della Pace, Arezzo (Italia), www.rondine.org

*2017-2020: Responsabile della segreteria generale dell'associazione, con particolare attenzione agli eventi associativi e alle attività di formazione a livello nazionale e internazionale, gestione delle strutture associative del Borgo, preparazione e gestione di budget e report narrativi e finanziari.

Tra le ultime esperienze organizzative, anche a livello internazionale:

<http://leadersforpeace.rondine.org/>, <https://youtopicfest.rondine.org/>, impostazione di nuovi programmi Study Abroad con università americane, tra cui University of Western Ontario (Canada) <https://westernitalian.wixsite.com/italian-studies>, di cui è in preparazione la quarta edizione 2020, George Mason University (USA, edizioni 2019 e 2020) e American University (USA, edizione 2020).

*2015-2017: Direttore del progetto dello studentato internazionale, attuale World House, con cura di programmi educativi e formativi e aspetti budgetari, sia per i giovani ospiti dell'Associazione che per le scuole e altre organizzazioni che richiedono tali esperienze.

Attività o settore no profit

2007 a 2016

Consigliere di Amministrazione, Vice Presidente

Banca di Credito Cooperativo Gaudiano di Lavello, www.bcclavello.it

▪ Attività istituzionali

Attività o settore Credito e Finanza

2012 a 2015

Coordinatore ufficio nazionale di Roma

Associazione Nazionale Pubbliche Assistenze, Firenze (Italia), www.anpas.org

▪ Supporto allo sviluppo delle associazioni regionali e locali socie dell'associazione nazionale, sotto l'aspetto organizzativo, strategico e amministrativo, sviluppo delle strategie di raccolta fondi di medio e lungo termine, per rafforzare i legami col territorio e migliorare l'abilità nell'identificare i bisogni sociali a cui rispondere

Attività o settore no profit

1994 a 2001

Direttore

CON.ART.FIDI – Consorzio Garanzia Collettiva Fidi fra Imprese Artigiane e PI della Regione Basilicata, www.conartfidi.it

▪ direzione amministrativa; membro Comitati Tecnici presso le Banche convenzionate; progettazione economica su programmi regionali e nazionali, accompagnamento alla realizzazione degli investimenti e rendicontazione finale dei progetti; implementazione della procedura di valutazione del rischio creditizio in collaborazione con Fedart Fidi (Federazione Nazionale tra Consorzi Fidi Artigiani) e Artigiancassa S.p.A. (1997-1999); partecipazione alla costituzione del Patto Territoriale della Corsetteria, nell'area dell'Alto Bradano, Basilicata; studio per la costituzione di un Organismo Unitario Regionale di Garanzia Collettiva per la Basilicata, con la predisposizione degli schemi operativi (1994-2001)

Attività o settore Credito e Finanza

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

2008

Youth worker

Positive Image Building for Inclusion Groups Training Course, organizzata da Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat Fiatalok Lendületben Programiroda in cooperazione con l'agenzia della Commissione Europea S.A.L.T.O. Inclusion Resource Center, Budapest (Ungheria)

▪ principali materie: Inclusione sociale di gruppi svantaggiati, educazione non formale

2002

Youth trainer

Training for Trainers Working in South East Europe, organizzata da Consiglio d'Europa e European Youth Centre Budapest, Budapest (Ungheria) & Tolerance and Diversity within the YOUTH Programme, organizzata da S.A.L.T.O.- YOUTH, Manchester and Wokingham (Regno Unito)

▪ principali materie: Gestione del gruppo, dinamiche sociali in contesti svantaggiati, educazione non formale, inclusione sociale

1993

Laurea in Scienze Economiche e Bancarie

Università degli Studi di Siena

▪ Voto finale 104/110; principali materie: economia, finanza, diritto, management e business administration con special attenzione al settore bancario

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B2	C1	C1	B2	C1
A2	A2	A2	A2	A1
A2	A2	A2	A2	A1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

***Lingue:** Oltre all'italiano, non ho difficoltà a operare con le altre lingue sopra indicate nei diversi contesti lavorativi, avendo ben chiari i miei limiti con il francese e lo spagnolo.

***Strumenti IT:** li considero un supporto cruciale per la comunicazione; utilizzo quotidianamente i principali software tecnici, comunicativi e di condivisione delle informazioni, facilitandone anche l'uso all'interno di un team; i principali strumenti di Microsoft Office e alcuni open source sono tra i miei strumenti di lavoro quotidiani.

Competenze organizzative e gestionali

***Organizzazione:** ho forti capacità organizzative per sviluppare e portare avanti piani di lavoro in contesti multi-paese e multi-stakeholder, utilizzando le risorse in modo efficace per raggiungere obiettivi e dare priorità al carico di lavoro; viaggiare è sempre stato un aspetto della mia vita lavorativa.

***Risoluzione dei problemi e iniziativa:** affronto i problemi utilizzando un approccio logico e sistematico, confrontando le alternative e soppesando costi, benefici e rischi.

***Gestione dello stress:** sono abituata a lavorare efficacemente anche sotto pressione, gestendo sentimenti o sintomi di stress e mantenendo l'autocontrollo.

***Fiducia in me stesso e flessibilità:** amo affrontare le sfide con un atteggiamento proattivo, confidando nelle mie idee e capacità, che mi ha aiutata in molte situazioni lavorative inaspettate. Sono aperta ad approcci diversi e nuovi e pronta a sperimentare diverse strategie.

***Lavoro di squadra:** credo fermamente che sia un mezzo per sviluppare esperienza e conoscenza. Sono abituata a offrire il mio supporto alle idee e alle proposte degli altri, così come a condividere le mie, a interessarmi a diversi punti di vista, ad ascoltare attentamente le idee e le preoccupazioni delle persone e a prestare attenzione al significato e al feedback inespresse. Gratitudine e apprezzamento per gli altri sono fondamentali per costruire relazioni eque e durature con i miei colleghi.

***Etica del lavoro:** rispetto e affidabilità sono fattori chiave nel mio lavoro quotidiano. Il rispetto per l'opinione e gli accordi di tutti sono valori solidi per me, così come piccole cose come essere puntuale, ben preparata e rispettosa delle scadenze nella consegna del lavoro.

Competenze professionali

***Budget e finanza:** sono in grado di preparare budget e monitorare e controllare i flussi finanziari ed economici dei diversi progetti.

***Reporting:** sono in grado di predisporre adeguata reportistica per i progetti, a seconda delle richieste del finanziatore e degli accordi contrattuali.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempi:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale

Patente di guida

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenze

*Blerina DULI, Research Fellow & Academic Coordinator - Master in Human Rights and Conflict Management, Scuola Superiore Sant'Anna, Pisa, blerina.duli@santannapisa.it

*Antonella CARDONE, Patient advocacy expert, Cancer Patients Europe CEO, Bruxelles (Belgium), antonella.cardone@cancerpatientseurope.org

*Andrea VOLTERRANI, Ricercatore in Sociologia dei Processi Culturali, Università Rome Tor Vergata – Scuola IaD (Italy), andrea.volterrani@uniroma2.it

*Cristina CARACCHINI, Associate Professor - Italian, Comparative Literature, Dep. of Modern Languages and Literature, University of Western Ontario, London (Canada), ccaracch@uwo.ca

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Laterina Pergine Valdarno, 25 febbraio 2025