

MODELE EUROPEEN  
DE CURRICULUM  
VITAE



INFORMATIONS PERSONNELLES

|                       |                                                                                                    |
|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nom                   | <b>CLAUDIO CONTESSA</b>                                                                            |
| Adresse               | <b>[13, PIAZZA CAPO DI FERRO, 00186 – ROME - ITALIE]</b>                                           |
| Téléphone             | <b>+39 06 6827-1</b>                                                                               |
| Télécopie             |                                                                                                    |
| Courrier électronique | <a href="mailto:c.contezza@giustizia-amministrativa.it">c.contezza@giustizia-amministrativa.it</a> |
| Nationalité           | <b>Italienne</b>                                                                                   |
| Date de naissance     |                                                                                                    |

EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

- |                                            |                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| • Dates (de – à)                           | De janvier 2008 – à ce jour                                                                                                                                                                                                   |
| • Nom et adresse de l'employeur            | Consiglio di Stato (Conseil d'Etat)                                                                                                                                                                                           |
| • Type ou secteur d'activité               | Secteur Public                                                                                                                                                                                                                |
| • Fonction ou poste occupé                 | Président de Section                                                                                                                                                                                                          |
| • Principales activités et responsabilités | Magistrat administratif d'appel – Président de Section depuis Avril 2019 - Membre de l'assemblée plénière depuis janvier 2017 – Membre du Bureau d'Etudes et de la Formation de la Justice administrative depuis janvier 2018 |
| • Dates (de – à)                           | De mars 2021 – Novembre 2021                                                                                                                                                                                                  |
| • Nom et adresse de l'employeur            | Ministère de la Transition écologique                                                                                                                                                                                         |
| • Type ou secteur d'activité               | Secteur Public                                                                                                                                                                                                                |
| • Fonction ou poste occupé                 | Chef du Bureau Législatif                                                                                                                                                                                                     |
| • Principales activités et responsabilités | Chef / coordinateur du bureau chargé de gérer l'ensemble de l'activité réglementaire du Ministère – Coordination de 25 fonctionnaires, experts et conseillers                                                                 |
| • Dates (de – à)                           | De octobre 2018 à octobre 2021                                                                                                                                                                                                |
| • Nom et adresse de l'employeur            | Chef du Projet pour l'Italie – Project de jumelage avec la République de Tunisie dans le secteur de l'appui à la réforme de la Justice administrative (TN ENI JH 05 18)                                                       |
| • Type ou secteur d'activité               | Justice et affaires intérieures                                                                                                                                                                                               |
| • Fonction ou poste occupé                 | Chef de Projet pour un projet de Jumelage (Twinning)                                                                                                                                                                          |
| • Principales activités et responsabilités | Coordinateur des activités liées au projet pour la partie italienne - Le projet avait une durée de (30 + 3 =) 33 mois et un budget de 1 million d'euros                                                                       |
| • Dates (de – à)                           | De mai 2016 – Décembre 2019                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Nom et adresse de l'employeur</b></li> <li>• <b>Type ou secteur d'activité</b></li> <li>• <b>Fonction ou poste occupé</b></li> <li>• <b>Principales activités et responsabilités</b></li> </ul> | <p>Autorité pour les Garanties dans le secteur de la Communication (AGCOM)</p> <p>Secteur Public</p> <p>Conseiller juridique</p> <p>Consultation juridique pour le Président de l'Autorité dans le secteur du Droit communautaire et Italien</p>                                                                                                                                             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur</li> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé</li> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul>   | <p>De Avril 2017 – décembre 2018</p> <p>Présidence du Conseil des Ministres</p> <p>Secteur Public</p> <p>Conseiller juridique</p> <p>Consultation juridique pour le Premier Ministre au sein du Département des affaires juridiques et législatives de la Présidence du Conseil des Ministres – Les activités ont été concentrées essentiellement dans le domaine du droit communautaire</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur</li> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé</li> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul>   | <p>De mai 2014 – décembre 2014</p> <p>Ministère des Infrastructures et des Transports</p> <p>Secteur Public</p> <p>Conseiller juridique</p> <p>Consultation juridique pour le Ministre – Membre du Groupe de haut niveau (Italie / Commission Européenne) pur l'élaboration d'une stratégie nationale pour le secteur des Marchés publics</p>                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur</li> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé</li> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul>   | <p>De avril 2011 à avril 2014</p> <p>Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale</p> <p>Secteur Public</p> <p>Chef du Bureau législatif</p> <p><i>Coordination générale et responsabilité des activités du bureau - Chef / coordinateur du bureau chargé de gérer l'ensemble de l'activité réglementaire du Ministère – Coordination de 2 fonctionnaires, experts et conseillers</i></p>  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur</li> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé</li> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul>   | <p>De octobre 2004 à décembre 2007</p> <p>T.A.R. – Tribunal Administratif Régional de la Région Puglia</p> <p>Secteur Public</p> <p>Magistrat Administratif</p> <p>Magistrat administratif de première instance</p>                                                                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur</li> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé</li> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul>   | <p>De novembre 2000 à septembre 2004</p> <p>Présidence du Conseil de Ministres – Département des Politiques Communautaires</p> <p>Secteur Public</p> <p>Directeur – Service de la Concurrence, de la Fiscalité e des Aides d'Etat</p> <p>Directeur du Service responsable des questions relatives à la Politique Européennes de la Concurrence et de la Fiscalité -</p>                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur</li> </ul>                                                                                                                                 | <p>De 2002 à 2003</p> <p>Chef du Projet pour l'Italie – Project de jumelage avec la Pologne dans le secteur des Marchés publics (PL/IB/2001/FI/04) – budget : 0,65 M€ - Durée : 18 mois</p>                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul> </li> </ul>                                                                                                              | Secteur Public<br>Chef de Projet pour en projet de Jumelage (PHARE)<br>Coordinateur des activités liées au projet pour la partie italienne                                                                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | De novembre 2000 à octobre 2006<br>Présidence du Conseil de Ministres – Département des Politiques Communautaires<br>Secteur Public<br>Président de Commissions pour la transposition en Italie des Directives de l'UE<br>Coordinateur de tables inter-ministériels |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | De octobre 1997 à octobre 2000<br>Ministère de l'Economie et de Finances – Bureau de l'Imposition Directe – Cesena<br>Secteur Public<br>Fonctionnaire<br>Fonctionnaire dans le secteur de l'imposition directe                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et adresse de l'employeur <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type ou secteur d'activité</li> <li>• Fonction ou poste occupé <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales activités et responsabilités</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul> | De octobre 1996 à octobre 1997<br>Municipalité de Rimini<br>Secteur Public<br>Fonctionnaire<br>Fonctionnaire dans le secteur de l'administration locale                                                                                                             |

## EDUCATION ET FORMATION

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation</li> <li>• Principales matières/compétences professionnelles couvertes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intitulé du certificat ou diplôme délivré</li> </ul> </li> </ul> | 2005<br>Istituto di Studi Europei – A. De Gasperi – Roma<br>Master de Spécialisation en études européennes |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> <li>• Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation</li> <li>• Principales matières/compétences professionnelles couvertes <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intitulé du certificat ou diplôme délivré</li> </ul> </li> </ul> | 2002<br>Istituto di Studi Europei – A. De Gasperi – Roma<br>École post-universitaire d'études européennes  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                           | 1998                                                                                                       |

|                                                                                                                              |                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation</li> </ul> | Università degli Studi di Napoli                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales matières/compétences professionnelles couvertes</li> </ul>              |                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intitulé du certificat ou diplôme délivré</li> </ul>                                | École de Spécialisation en Droit Administratif et Science de l'Administration |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dates (de – à)</li> </ul>                                                           | 1994                                                                          |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nom et type de l'établissement dispensant l'enseignement ou la formation</li> </ul> | Università degli Studi di Napoli                                              |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Principales matières/compétences professionnelles couvertes</li> </ul>              |                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Intitulé du certificat ou diplôme délivré</li> </ul>                                | Diplôme en Jurisprudence                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Niveau dans la classification nationale (le cas échéant)</li> </ul>                 |                                                                               |

**APTITUDES ET COMPETENCES PERSONNELLES**  
*acquises au cours de votre vie et de votre carrière mais pas nécessairement validées par des certificats et diplômes officiels.*

GRAND OFFICIER – ORDINE AL MERITO DELLA REPUBBLICA ITALIANA (2012)  
HABILITATION A L'EXERCICE DE LA PROFESSION D'AVOCAT (1998)  
AUTEUR OU CO-AUTEUR DE ONZE MONOGRAPHIES ET DE PLUS QUE DEUX CENT PUBLICATIONS  
RAPPORTEUR EN PLUS QUE CENT CONFERENCES NATIONALES ET INTERNATIONALES

LANGUE MATERNELLE

ITALIEN

AUTRES LANGUES

**ANGLAIS**

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| • Lecture          | [Excellent] |
| • Ecriture         | [Excellent] |
| • Expression orale | [Excellent] |

**FRANÇAIS**

|                    |             |
|--------------------|-------------|
| • Lecture          | [Excellent] |
| • Ecriture         | [Assez bon] |
| • Expression orale | [assez bon] |

**APTITUDES ET COMPETENCES SOCIALES**

*Vivre et travailler avec d'autres personnes, dans des environnements multiculturels, à des postes où la communication est importante et dans des situations où le travail d'équipe est essentiel (activités culturelles et sportives par exemple), etc.*

Je pratique des sports (Football, Gymnastique)  
J'ai visité plus que 30 Pays étrangers.

**APTITUDES ET COMPETENCES  
ORGANISATIONELLES**

*Coordination et gestion de personnes,  
de projets, de budgets; au travail, en  
bénévolat (activités culturelles et  
sportives par exemple) et à la maison,  
etc.*

J'ai mené pendant beaucoup d'années des activités de direction de bureaux et service (Présidence de Conseil des Ministres, Ministère de la Transition Ecologique, Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale), de coordination de projets internationaux (*idem*). J'ai été Coordinateur de groupes inter-ministériels pour la transposition des Directives de l'UE (*idem*). J'ai été coordinateur de groupes techniques inter-ministériels (Ministère des Infrastructures et des Transports). J'ai été Chef du Bureau Législatif (Ministère de la Transition Ecologique – Ministère du Travail et de la Sécurité Sociale)

**APTITUDES ET COMPETENCES  
TECHNIQUES**

*Liées à l'informatique, à des types  
spécifiques d'équipement, de machines,  
etc.*

PLEINE CAPACITE D'UTILISATION DES PLUS COMMUNS PROGRAMMES INFORMATIQUES (WORD, POWER POINT, EXCEL, OUTLOOK, ETC.)

**APTITUDES ET COMPETENCES  
ARTISTIQUES**

*Musique, écriture, dessin, etc.*

//

**AUTRES APTITUDES ET  
COMPETENCES**

*Non mentionnées précédemment.*

//

**PERMIS DE CONDUIRE**

Licence de conduire B

**INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

//

**ANNEXES**

//