

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome EMANUELA LORIA

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail [e.loria@giustizia-amministrativa.it](mailto:e.loria@giustizia-amministrativa.it), [e.loria@virgilio.it](mailto:e.loria@virgilio.it),  
[e.loria@alice.it](mailto:e.loria@alice.it)

Nazionalità

Data di nascita

### ESPERIENZA LAVORATIVA

#### **Dal 2004 al 2019:**

Magistrato amministrativo di I grado (T.A.R. Piemonte, Parma, Napoli, Roma).

#### **Dal 2019 presta servizio presso il Consiglio di Stato**

#### **2013:**

Consulente-esperto del Sottosegretario di Stato presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri:

#### **Dal 2009 al 2013:**

#### **Attività svolta nell'ambito della Presidenza del Consiglio**

Consulente-esperto del Dipartimento per gli Affari Giuridici e Legislativi (D.A.G.L.) della Presidenza del Consiglio dei Ministri ove ha curato l'istruttoria di provvedimenti legislativi in materia di appalti, ambiente, edilizia etc....e ha partecipato alle riunioni presso il dipartimento per le politiche europee sia in relazione alla trasposizione della direttiva ricorsi sia sulla formazione delle nuove direttive in materia di appalti pubblici.

Membro della Commissione nazionale istituita presso il MIUR per la

formulazione dei quiz di accesso alla Scuola di Specializzazione per le Professioni legali.

**Dal 2001 al 2004:**

Funzionario dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (addetta all'Ufficio Affari Giuridici);

Principali rami di attività: diritto degli appalti pubblici, diritto ambientale, riforma del codice delle assicurazioni private, codice del processo amministrativo, trasposizione della direttiva ricorsi, norme sul procedimento amministrativo. Partecipazione a collegi arbitrali.

**Dal 1998 al 2001:**

Funzionario del Ministero dell'Ambiente presso l'Ufficio di Gabinetto. Partecipazione a commissioni di collaudo di lavori pubblici, a una Commissione in materia di Inchiesta pubblica in materia di impatto ambientale e a varie commissioni in ambito ministeriale, fra cui il Comitato Pari Opportunità del Ministero.

**Dal 1997 al 1998:**

Segretario comunale in una convenzione di comuni della provincia di Pavia, vari incarichi di supplenza presso altri comuni; corso di formazione iniziale alla Scuola Superiore dell'amministrazione dell'Interno; tesina finale del corso in materia di responsabilità amministrativo-contabile degli amministratori degli enti locali alla luce della legge 20/1994.

Docente nell'ambito di scuole di formazione per le professioni legali e in corsi per il conseguimento di master in materie giuridiche, partecipazione a convegni.

Ha svolto attività di docenza nell'ambito del Corso sul "Codice degli Appalti" organizzato dall'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Napoli (30 maggio 2008), sul tema: "Bandi di gara, soggetti ammessi e tutela giurisdizionale".

Ha partecipato in qualità di relatrice al convegno dal titolo "Direttiva ricorsi e nuovo processo amministrativo: rapporti e problematiche", organizzato dall'Avvocatura Municipale di Reggio Emilia (3 dicembre 2010) e al convegno organizzato in data 15 aprile 2011 dall'Ordine degli Avvocati della provincia di Parma in materia di nuovo codice del processo amministrativo.

Attività redazionale in materie giuridiche per riviste specializzate (Guida al Diritto, Diritto e Pratica amministrativa, Urbanistica e appalti).

Relatrice in numerosi convegni e incontri di studio in materie giuridico - amministrative

**Attività di docenza**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Consiglio di Stato, Roma, Piazza capo di Ferro

Principali mansioni e responsabilità	Giurisdizionale e amministrativa
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	<p>Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo Statale Ennio Quirino Visconti con la votazione di 60/60.</p> <p>Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Luiss Guido Carli con la votazione di 110/100 dal titolo: <i>“Il Presidente di Assemblea parlamentare e l’organizzazione della programmazione dei lavori parlamentari nell’evoluzione dei regolamenti”</i>.</p> <p>Corso presso la Scuola Superiore del Ministero dell’Interno.</p> <p>Conseguimento del Master in Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione presso l’Università La Sapienza di Roma diretto dal Prof. Sabino Cassese con una tesina in materia di sindacato del giudice amministrativo sugli atti delle Autorità Amministrative Indipendenti.</p> <p>Ha seguito il programma di Mentoring dell’Associazione Laureati LUISS Guido Carli, “Coaching professionale essenziale”</p>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridico-amministrative, capacità di scrittura e di elaborazione di testi, relazioni e norme a livello complesso.
<b>MADRELINGUA</b>	Italiana
<b>ALTRE LINGUE</b>	Inglese
Capacità di lettura	Inglese: eccellente.
• Capacità di scrittura	Inglese: eccellente.
• Capacità di espressione orale	Inglese: buono
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE</b>	Ottime capacità organizzative e relazionali acquisite nell’ambiente di

RELAZIONALI

lavoro ed in particolare nell'esperienza maturata nella pubblica amministrazione.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Buona conoscenza dei principali programmi di video scrittura, utilizzo di internet, capacità di effettuare ricerche, etc...

*Con computer, attrezzature  
specifiche, macchinari, ecc.*