

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **FRANCESCA**
Cognome **INCHINGOLO**
Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- **Date (da – a)** Marzo 2023 – Oggi
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
 - **Tipo di impiego** Funzionario assegnato all'Ufficio "Relazioni esterne, Attività consultiva e vigilanza collaborativa in materia di anticorruzione e trasparenza" (URAV)

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - supporto e collaborazione alle amministrazioni per risolvere questioni interpretative su cui l'Autorità si è già espressa con atti a carattere generale o delibere specifiche in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - attività consultiva, attraverso il rilascio di pareri e raccomandazioni, nelle materie del conflitto di interessi, e dell'inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi pubblici;
 - partecipazione al Gruppo Permanente per la massimazione degli atti dell'Autorità dal 2014 ad oggi.

- **Date (da – a)** **Luglio 2021 – Oggi**
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
 - **Tipo di impiego** Funzionario assegnato all'Ufficio "*Attività consultiva e vigilanza collaborativa in materia di anticorruzione e trasparenza*" (UVCAT)

- Principali mansioni e responsabilità
 - supporto e collaborazione alle amministrazioni per risolvere questioni interpretative su cui l’Autorità si è già espressa con atti a carattere generale o delibere specifiche in materia di anticorruzione e trasparenza;
 - attività consultiva, attraverso il rilascio di pareri e raccomandazioni, nelle materie del conflitto di interessi, e dell’inconferibilità ed incompatibilità degli incarichi pubblici;
 - partecipazione al Gruppo Permanente per la massimazione degli atti dell’Autorità dal 2014 ad oggi.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Aprile 2019 – Luglio 2021

Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Funzionario assegnato all’*Ufficio Vigilanza Obblighi di Trasparenza (UVOT)*

- Principali mansioni e responsabilità
 - Attività di vigilanza d’ufficio e vigilanza su segnalazione, nonché a seguito di ispezione, in merito agli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs. n. 33/2013;
 - Attività sanzionatoria di cui all’art. 47 del d.lgs. n. 33/2013;
 - Analisi e approfondimento giurisprudenziale e normativo su aspetti controversi in tema di anticorruzione e trasparenza;
 - Incontri attuativi di protocolli di intesa stipulati dall’Autorità con altre amministrazioni pubbliche;
 - Attività collaborativa a supporto dei Responsabili della prevenzione della corruzione e della trasparenza e degli Organismi Indipendenti di Valutazione ai fini della corretta applicazione della normativa in materia di trasparenza.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Settembre 2021 – Oggi

Università LUISS Guido Carli – Dipartimento di Giurisprudenza

Cultore della materia “*Macchine intelligenti e diritto*”

- Attività svolta

Collaborazione con la cattedra di “*Macchine intelligenti e diritto*” - Prof. Giovanni Buonomo.

- Principali materie/abilità professionali oggetto della collaborazione

- Intelligenza artificiale e diritto
- Macchine e autoapprendimento
- responsabilità per i sistemi di guida autonoma dei veicoli
- contratti ad esecuzione automatica
- i nuovi diritti della persona legati alla profilazione e al credit scoring
- le applicazioni al servizio del giudice e dell’amministrazione giudiziaria (anche nel settore penale), con particolare attenzione alla legislazione comunitaria e alla giurisprudenza italiana ed internazionale.

- Date (da – a)

Novembre 2017 – Agosto 2021

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università LUISS Guido Carli – Dipartimento di Giurisprudenza
- Tipo di impiego Culture della materia “*Informatica giuridica (diritto amministrativo)*”
- Attività svolta Collaborazione con la cattedra di “*Informatica giuridica (diritto amministrativo)*” - Prof. Giovanni Buonomo.
- Principali materie / abilità professionali oggetto della collaborazione - La rete unitaria e il sistema pubblico di connettività;
- Il documento informatico;
- Le firme elettroniche;
- Il processo civile e amministrativo telematico.
- Date (da – a) **Aprile 2016 – Ottobre 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Corte d’Appello di Roma
Magistrato formatore: dott. Luciano Panzani
- Tipo di impiego Tirocinio presso Ufficio giudiziario (*ex art. 73 D.Lgs. n. 69/2013*)
- Attività svolta – Assistenza alle attività del magistrato formatore (approfondimento e studio dei fascicoli, partecipazione attiva alla camera di consiglio, attività d’assistente d’udienza, verbalizzazione);
– Preparazione delle udienze con il magistrato e studio individuale dei fascicoli;
– Approfondimento con il magistrato affidatario di profili di diritto controversi emersi dallo studio del procedimento;
– Attività di ricerca giurisprudenziale e dottrinale in riferimento a questioni processuali e sostanziali;
– Redazione atti giudiziari (sentenze, decreti, ordinanze) in ambito civile e penale (Corte d’Appello di Roma), oltre che tributario (Commissione Tributaria Regionale del Lazio).
- Principali materie/ abilità professionali oggetto dello studio – Diritto civile e commerciale/fallimentare
– Diritto penale
– Diritto tributario

ISTRUZIONE E FORMAZIONE PROFESSIONALE

- Data **Ottobre 2018**
- Qualifica o certificato conseguito Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato (conseguita presso la Corte d’Appello di Bari)
- Date (da – a) **Dicembre 2015 – Giugno 2016** (i restanti 12 mesi di pratica forense sono stati sostituiti dalla frequenza della SSPL)
- Tipo di impiego Praticante Avvocato

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio legale dell'Avv. Gianluca Clary – Via Melo n. 195 – 70121 Bari (BA)
- Date (da – a) **Dicembre 2015 – Giugno 2017**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università La Sapienza di Roma – SSPL “Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali”
- Principali materie oggetto dello studio Perfezionamento biennale a carattere giuridico
 - Qualifica conseguita Diploma di scuola di specializzazione e titolo di specialista in Professioni legali
- Livello nella classificazione nazionale 70/70
- Date (da – a) **Settembre 2010 – Luglio 2015**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università LUISS Guido Carli – Dipartimento di Giurisprudenza
- Principali materie oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea in Giurisprudenza
 - Livello nella classificazione nazionale 108/110
- Date (da – a) **Settembre 2005 – Luglio 2010**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico statale “R. Nuzzi ” di Andria (BAT)
- Qualifica conseguita Diploma di maturità scientifica
- Livello nella classificazione nazionale 85/100

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura BUONO
- Capacità di scrittura BUONO
- Capacità di espressione orale BUONO

ITALIANO

INGLESE

Febbraio – Dicembre 2014: corso di “Inglese giuridico” presso la LUISS Guido Carli.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Capacità relazionali e comunicative acquisite anche attraverso la frequenza del “Corso di Public Speaking e comunicazione efficace” della durata di 12 ore, tenuto dal Dott. Alberto Castelvechchi presso la LUISS Guido Carli. Abilità comunicativa ed espressiva, sia scritta che orale.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Predisposizione al lavoro di squadra, anche in situazioni di stress. Capacità relazionali anche finalizzate al <i>problem solving</i> e capacità di pianificazione e programmazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima conoscenza del sistema informatico Windows, dei programmi <i>Word</i> , <i>Power Point</i> ed <i>Excel</i> . Partecipazione al corso di formazione sulla sicurezza informatica (I edizione) organizzato dall'ANAC.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Partecipazione al corso di “Avviamento alla Guida Sicura” organizzato dall'ANIA presso la LUISS Guido Carli.
PUBBLICAZIONI ED ALTRE ATTIVITÀ	<ul style="list-style-type: none"> - Collaborazione alla redazione dell'opera collettiva «Codice civile. Rassegna di giurisprudenza e dottrina» – Vol. VI - diretta dal Pres. Cesare Ruperto e dal Prof. Saverio Ruperto (2022); - Relatore dell'incontro online di formazione “<i>Prevenzione della corruzione e la promozione della trasparenza e della cultura della legalità nelle istituzioni scolastiche</i>” presso l'Ufficio Scolastico Regionale dell'Umbria (in data 24.02.2022), della Calabria (in data 14.03.2022) e della Puglia (in data 10.05.2022); - Partecipazione al corso “<i>Project Management nella PA</i>” tenuto dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA) – giugno 2022; - Incarico di docenza nel Master Universitario di II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” - MODULO E (<i>La disciplina anticorruzione e per la trasparenza</i>) - presso l'Università del Salento (a.a. 2020-2021), dal titolo “<i>La disciplina per la trasparenza: la vigilanza e il sistema sanzionatorio di ANAC</i>” e “<i>Il diritto di accesso: tipologie e presupposti delle diverse forme di accesso agli atti</i>”. - Partecipazione al corso “<i>Privacy e protezione dei dati personali?</i>” tenuto dal Dott. Carlo Brozzol, Responsabile del <i>Digital Education Hub & High Tech Meeting Center</i> di Liguria Digitale SpA. – 26 moduli (attestato conseguito in data 7 giugno 2021); - Incarico di docenza nel Master Universitario di II livello in “Amministrazione pubblica: principi e regole, strumenti e tecniche” - MODULO E (<i>La disciplina anticorruzione e per la trasparenza</i>) - presso l'Università del Salento (a.a. 2019-2020), dal titolo “<i>La vigilanza e il sistema sanzionatorio: le sanzioni per l'attuazione della trasparenza</i>”;

- Partecipazione, in veste di uditore, al Master in Anticorruzione IV edizione presso l'Università degli Studi di Tor Vergata – Modulo IV “Prevenzione del rischio di corruzione nelle imprese: il D.lgs. n. 231/2001 e la adozione di modelli organizzativi di prevenzione dei reati?” (giugno 2019) e Modulo VIII “La trasparenza come strumento di prevenzione del conflitto di interessi e della corruzione” (novembre 2019);

- Collaborazione con il dott. Luciano Panzani per la compilazione del Doing Business 2018-2019-2020-2021-2022 del World Bank Group (Enforcing Contracts Questionnaire-Italy e Resolving Insolvency Questionnaire-Italy);

- Collaborazione alla stesura del libro “*Profili di informatica giuridica*”, G. Ciacci-G. Buonomo, Cedam Wolters Kluwer, 2018;

- Revisione dell'articolo “*La proposta di Direttiva della Commissione UE: early warning, ristrutturazione e seconda chance*” del dott. Luciano Panzani, pubblicato in *Il Fallimento n. 2/2017* (IPSOA);

- Attività di massimazione di sentenze civili e penali con cadenza mensile per tutta la durata della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali, grazie ad una convenzione stipulata tra l'università “La Sapienza” di Roma e la Casa Editrice Giuffrè;

- Partecipazione al convegno sulla detenzione e le misure alternative alla detenzione dei migranti, richiedenti asilo e rifugiati organizzato congiuntamente da UNHCR, Consiglio d'Europa e Scuola Superiore della Magistratura, svoltosi presso la Corte d'Appello di Roma, nei giorni 5 e 6 dicembre 2016;

- Partecipazione all'incontro di studio dal titolo “*La responsabilità precontrattuale*” organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura in data 22 marzo 2017 presso la Corte d'Appello di Roma;

- Partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione del progetto tabellare della Corte d'Appello di Roma, a seguito della delibera n. 81/VV/2016 approvata dal Consiglio Superiore della Magistratura nella seduta del 25 gennaio 2017 (Circolare sulla formazione delle tabelle di organizzazione degli uffici giudiziari per il triennio 2017 – 2019).

PATENTE O PATENTI

Patente di guida: B