

## CURRICULUM VITAE



### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ALESSIA LABBADIA**

### ESPERIENZA LAVORATIVA

Date **DAL 23 NOVEMBRE 2009**

Amministrazione **AUTORITÀ NAZIONALE ANTICORRUZIONE, già AUTORITÀ PER LA VIGILANZA SUI CONTRATTI PUBBLICI DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE**

Tipo di impiego **Specialista Area Amministrativa e giuridica – Area A – livello retributivo 17**

**Vincitore concorso per 10 laureati con formazione giuridica, da assumere in qualità di funzionari, Area III, fascia retributiva F1**

Principali mansioni e responsabilità

#### **Ufficio Regolazione in materia di Contratti Pubblici**

(da gennaio 2015 ad oggi)

#### **Attività di regolazione**

Analisi del mercato, individuazione degli ambiti di intervento della regolazione, partecipazione a tavoli tecnici, commissioni e gruppi di lavoro, gestione delle consultazioni pubbliche.

Predisposizione di atti di regolazione (Linee guida e Comunicati del Presidente) e di documenti standard (Bandi-tipo, contratti tipo e clausole tipo) relativi all'affidamento di lavori, servizi e forniture.

Analisi di Impatto delle Regolazione (AIR) e Verifica di Impatto della Regolazione (VIR)

Partecipazione a gruppi di lavoro e di studio, anche interistituzionali, aventi ad oggetto l'adozione di atti di regolazione, la predisposizione di atti attuativi del codice dei contratti pubblici, la collaborazione nell'adozione di atti ministeriali di concerto o previo parere dell'ANAC.

Attività di studio finalizzata alla partecipazione dell'Autorità ai recenti processi di revisione del codice dei contratti pubblici (decreto sblocca-cantieri, decreto semplificazioni 76/2020, decreto-legge 77/2021, nuovo codice dei contratti pubblici)

Predisposizione di segnalazioni al Governo e al Parlamento ai sensi dell'articolo 213, comma 3, lettere b) e c) del codice dei contratti pubblici.

#### **Attività consultiva**

Elaborazione di pareri sulla normativa in riscontro a quesiti nelle materie oggetto di intervento dell'Autorità con atti di regolazione a carattere generale posti da stazioni appaltanti e operatori economici.

Elaborazione di pareri sull'interpretazione e applicazione degli atti a carattere generale dell'Autorità.

Elaborazione di pareri in merito a quesiti posti dalle Prefetture sugli affidamenti dei servizi di accoglienza nell'ambito della Cabina di Regia istituita presso il Ministero dell'Interno per la predisposizione e l'aggiornamento dei bandi tipo sull'accoglienza dei migranti e per l'ausilio nella risoluzione di questioni interpretative.

Collaborazione con l'Ufficio UCOG per la redazione del rapporto informativo all'Avvocatura in caso di contenzioso avente ad oggetto atti a carattere generale dell'Autorità.

Esame di questioni pregiudiziali in materia di contratti pubblici rimesse alla Corte di giustizia europea.

### **Direzione Generale Vigilanza sul Sistema di Attestazione e Sanzionatorio Ufficio Vigilanza sull'Attività di Attestazione UVA 2**

(da novembre 2009 a gennaio 2013 e da ottobre 2013 a dicembre 2014)

Principali mansioni e responsabilità

#### **Attività di vigilanza sul sistema di qualificazione degli esecutori di lavori pubblici**

Istruttoria procedimenti per l'applicazione delle sanzioni amministrative pecuniarie e interdittive agli Organismi di Attestazione in caso di svolgimento dell'attività in violazione dei principi stabiliti dagli artt. 70 e ss. del dP.R. 207/2010.

Istruttoria procedimenti sanzionatori nei confronti degli operatori economici per la presentazione di false dichiarazioni in fase di attestazione e per la verifica della regolarità dell'attestazione di qualificazione.

Attività ispettiva presso le sedi degli Organismi di Attestazione (SOA) finalizzata alla verifica dell'esercizio dell'attività di attestazione nel rispetto delle disposizioni regolamentari vigenti mediante controllo delle attestazioni di qualificazione rilasciate.

#### **Attività consultiva e di regolazione in materia di qualificazione degli esecutori di contratti pubblici**

Elaborazione di pareri in materia di qualificazione (articoli 60 e ss. del D.p.R. 207/2010) formulati da Organismi di Attestazione, Stazioni Appaltanti ed operatori economici

Collaborazione nella redazione di atti a carattere generale (Regolamenti, Determinazioni e Comunicati agli Organismi di Attestazione) emanati dall'Autorità in materia di qualificazione.

Partecipazione a gruppi di studio e di lavoro per l'approfondimento di particolari problematiche in materia di qualificazione

Attività di razionalizzazione degli atti a carattere generale emanati dall'Autorità in materia di qualificazione (Collaborazione nella redazione del Manuale sull'attività di attestazione).

### **Direzione Generale Affari Generali e Contenzioso Ufficio Risorse Umane**

(da gennaio a settembre 2013)

Principali mansioni e responsabilità

Partecipazione a gruppi di lavoro per la predisposizione del nuovo contratto collettivo del personale, del nuovo regolamento organizzativo dell'Autorità e del Protocollo per le relazioni sindacali. Predisposizione relazioni per l'ufficio Contenzioso in ordine a ricorsi amministrativi proposti avverso provvedimenti adottati dall'Autorità. Gestione istanze di accesso agli atti. Gestione procedure di assunzione in servizio di vincitori di concorso. Aggiornamento del manuale sui permessi. Istruttoria delle istanze del personale per il riconoscimento di diritti economici o giuridici legati al rapporto di lavoro. Istruttoria

procedimenti disciplinari. Risposta a quesiti in ordine all'applicazione del CCNL.

**Direzione Generale Affari Generali e Contenzioso**  
**Ufficio Contenzioso Giurisdizionale**  
(doppia assegnazione per 30 giorni nel 2013)

Gestione del contenzioso, predisposizione rapporti informativi per l'Avvocatura dello Stato, rapporto con gli uffici dell'Autorità che hanno curato l'adozione dei provvedimenti oggetto di impugnazione giudiziale.

Date	<b>SETTEMBRE 1997 – NOVEMBRE 2009</b>
Attività svolta	Esercizio della professione forense. Ambiti di attività: diritto amministrativo, diritto civile, diritto societario, diritto industriale, diritto di famiglia. Assistenza stragiudiziale e consulenza in favore di imprese.
Date	<b>APRILE 2006 – NOVEMBRE 2009</b>
Attività svolta	Conciliatore presso l'Ufficio di conciliazione della CCIAA di Frosinone. Gestione stragiudiziale delle controversie tra imprese e consumatori.
Date	<b>APRILE 2006 – NOVEMBRE 2009</b>
Attività svolta	Mediatore familiare. Gestione del conflitto nell'ambito dei procedimenti di separazione dei coniugi.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date	<b>Settembre 1991 – Marzo 1997</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>L.U.I.S.S. Libera Università Internazionale Degli Studi Sociali - Guido Carli - Roma</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Laurea in giurisprudenza, indirizzo giuridico – economico, profilo commercialistico</b>
Date	<b>SETTEMBRE 2003</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Corte d'Appello di Roma</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Abilitazione all'esercizio della professione forense Iscrizione Albo Avvocati dell'Ordine di Latina

**SETTEMBRE 2007 – MAGGIO 2008**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>Master per Giuristi d'Impresa</b> <b>Tax Consulting Firm - Roma</b>
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto societario, diritto penale dell'impresa, diritto della proprietà industriale, diritto della concorrenza, contrattualistica societaria nazionale, comunitaria e internazionale, diritto bancario e contrattualistica finanziaria, diritto del lavoro, diritto tributario, appalti e contratti con la P.A., gestione stragiudiziale del contenzioso dell'impresa, il patrocinio nel processo tributario.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<b>SCUOLA NAZIONALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
Principali materie / abilità	<b>MAGGIO 2016</b> <b>Corso di formazione sull'analisi di impatto della regolazione</b> (AIR, metodologie di valutazione delle opzioni alternative, indici di misurazione degli obiettivi, consultazione, misurazione dei costi, gold plating).

professionali oggetto dello studio

#### **OTTOBRE 2018**

**Corso di formazione sul nuovo regolamento in materia di AIR e VIR adottato con D.P.R. 15 settembre 2017, n. 169.**

(Aggiornamento sul nuovo Regolamento, il ciclo della regolazione, struttura della Relazione di analisi di impatto della regolazione; obiettivi della Verifica di impatto della regolazione).

#### **MAGGIO – GIUGNO 2019**

**Corso di formazione sulla consultazione e le scienze comportamentali**

(Principi e struttura della consultazione: mappatura, scelta degli strumenti, valutazione e bias; tipologie di strumenti di consultazione: notice and comment, focus group, questionari; Scienze comportamentali e consultazione: bias ed euristiche; nuove tecnologie e strumenti per la consultazione).

#### **OTTOBRE 2022**

**Corso di formazione sul Project Management**

Definizione del processo di Project Management – individuazione e validazione degli obiettivi e del perimetro del progetto - Gestione e comunicazione con gli stakeholder di progetto – definizione dei deliverable di progetto (intermedi e finali) Gestione del progetto

#### **PUBBLICAZIONI**

Collana “Appalti e Contratti”  
Opera collettanea “Il  
precontenzioso e l’attività  
paragiurisdizionale dell’AVCP”  
di Sergio Gallo  
Maggioli Editore 2014

“La vigilanza sulle imprese esecutrici di lavori pubblici” (con Paola Fabi).

Opera collettanea “Il Codice dei  
Contratti pubblici dopo il  
correttivo” di Francesco  
Caringella e Mariano Protto  
ItaliAppalti 2017

“Linee guida n. 3 – Responsabile unico del procedimento per l’affidamento di appalti e concessioni”

Opera collettanea “I nuovi  
contratti pubblici” a cura di  
Francesco Caringella  
Giuffrè 2021

Linee guida n. 10 adottate con delibera dell’Autorità Nazionale Anticorruzione n. 462 del 23/5/2018 recanti Affidamento del servizio di vigilanza privata.

#### **INTERVENTI IN CONVEGNI E SEMINARI**

Seminario organizzato da  
Confcooperative – 19/10/2022

Intervento avente ad oggetto “Affidamento di servizi sociali – Indicazioni ANAC e prospettive”.

Roma, 9/9/2024

In fede

