

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Andrea De Filippis**

Sesso

| Data di nascita

| Nazionalità

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

29/10/2021 - attuale

**Funzionario****Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Servizio centrale per il PNRR**

Analisi, definizione, sviluppo e gestione del sistema di monitoraggio del PNRR. Acquisizione dei dati di avanzamento procedurale, fisico e finanziario degli interventi, nonché del raggiungimento dei relativi milestone e target. Predisposizione dei rapporti e delle Relazioni di monitoraggio previste per il PNRR. Elaborazione e divulgazione di dati e informazioni sullo stato di attuazione del Piano e sul raggiungimento dei relativi risultati. Definizione, sviluppo e gestione del portale del PNRR e alimentazione dei contenuti in raccordo con il Comitato di redazione. Presidio dell'attività di comunicazione e pubblicità del PNRR Assistenza alle Amministrazioni titolari di interventi per garantire correttezza, completezza e qualità dei dati di monitoraggio.

01/07/2019 – 28/10/2021

**Responsabile unico del procedimento****Presidente del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della funzione pubblica**

Responsabile unico del procedimento relativo al bando del Fondo Innovazione Sociale (avviso 5/4/2019)

01/07/2017- 30/06/2019

**Funzionario****Dipartimento del Tesoro - Ministero dell'Economia e delle Finanze, Roma**

Ero di supporto al direttore generale per la gestione delle attività connesse e strumentali a operazioni di valorizzazione e dismissione di beni immobili pubblici. Coordinavo i rapporti con i vertici dell'Agenzia del demanio e la sgr pubblica Invimit .

01/08/2015- 30/06/2017

**Dirigente responsabile della segreteria tecnica e affari generali****Equitalia s.p.a. - Roma**

Presidiavo il governo e la gestione degli affari generali e il coordinamento unitario delle attività tecnico amministrative realizzate a supporto del Vertice e delle comunicazioni dallo stesso indirizzate alle Società del Gruppo. Assicuro il supporto al Vertice nell'analisi delle opzioni gestionali, nell'interazione con le diverse strutture del Gruppo e nella gestione di specifiche criticità, operando da interfaccia con le diverse strutture aziendali.

01/11/2013-30/07/2015

**Funzionario****Regione Autonoma del Friuli Venezia Giulia**

Svolgevo funzioni di collegamento tra gli uffici della Regione e la Conferenza Stato Regioni e di relazioni istituzionali presso l'ufficio di rappresentanza a Roma.

01/01/2002- 31/10/2013

**Coordinatore del settore patrimonio dello Stato e vigilanza sui consegnatari****Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio centrale di Bilancio presso il MEF.**

Membro del Gruppo di lavoro per l'informatizzazione delle procedure giuridico contabili per la redazione e predisposizione dei conti giudiziari.

Membro del gruppo di lavoro per la redazione del Regolamento di gestione dei beni

mobili della Presidenza della Repubblica.  
Revisore dei conti presso gli ambiti scolastici di Orbassano, Torino, Casoria, Brindisi e Trieste.

19/04/1993- 31/12/2001

### **Assistente economico finanziario**

Ministero dell'economia e delle finanze – Ragioneria Generale dello Stato – Ufficio centrale di Bilancio presso il MEF.

- membro della Commissione revisore dei conti UE per finanziamenti FEOGA;
- vice responsabile dell'Ufficio di ragioneria del Servizio Programmazione negoziata;
- segretario della Conferenza Permanente presso UCB Tesoro;
- membro della Commissione di vigilanza dell'Agenzia contabile del Debito Pubblico (dal 1° gennaio 2001 al 31 dicembre 2002);
- membro della Commissione per la convalida dei titoli del debito pubblico deteriorati (nel 2001). Anno 1997

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

2012

**Master di Diritto tributario presso la Scuola Superiore dell'Economia e delle Finanze, Roma.**

Il Master si proponeva l'obiettivo di formare esperti fiscali, promuovendo la formazione di competenze altamente specialistiche. Il programma e le modalità di svolgimento sono stati predisposti tenendo conto delle esigenze e delle proposte rappresentate dall'Ordine dei Dottori Commercialisti e degli esperti contabili di Roma

2003-2004

**Master di secondo livello in politiche e dei programmi di sviluppo e coesione presso l'Università degli Studi di Tor Vergata, Roma.**

Al termine del corso i partecipanti sono nella condizione di rispondere in modo adeguato alle esigenze di una collocazione di livello elevato nel processo lavorativo, con responsabilità nella gestione, a vari livelli, della valutazione quali-quantitativa di fenomeni complessi, in ambito macro e/o microeconomico e finanziario relativamente a leggi di spesa, politiche, piani, programmi e progetti della Pubblica Amministrazione  
Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.

Dal 1990 al 1996

**Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi "La Sapienza" di Roma.**

## ALTRI INCARICHI

---

Dal 2022 ad oggi

**Docente del corso "Organizzazione e pratiche di monitoraggio del PNRR" - Le attività di monitoraggio degli interventi del PNRR: regole europee e modalità nazionali**  
Scuola Superiore dell'economia e delle finanze

Dal 2015 al 2018

**Collegio dei revisori**  
Università degli studi di Roma "Foro Italico", piazza de Bosis,15, Roma

2012

**Docente del corso "Gestione dei beni mobili per i consegnatari delle Amministrazioni statali.**  
Scuola Superiore dell'economia e delle finanze

Dal 2001 al 2002

**Docente del corso "Ragioneria pubblica"**  
Libera Università Maria Ss. Assunta (LUMSA), Roma.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	C1	B2	B2	B2

- Competenze comunicative** Elevate capacità comunicative e di lavoro in ambienti multiculturali. Forte empatia.
- Competenze organizzative** Capacità di project management, gestionali, di negoziazione, di mediazione, orientamento ai processi ed alle procedure, orientamento al lavoro di gruppo e al risultato, pianificazione, problem solving, gestione dei conflitti.
- Competenze tecniche** Conoscenza approfondita pacchetto Office: Word, Excel, Access, Power Point, Outlook Express.  
 Web meeting tools,  
 Conoscenza di gestionali aziendali e di applicativi inerenti alla gestione finanziaria pubblica.