

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Domicilio  
Telefono  
E-mail  
Nazionalità  
Data di nascita

**SCRIMIERI, CHIARA**

**Roma, Italia**

**chiara.scrimieri@uniroma1.it**

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Novembre 2022 – in corso**

Sapienza Università di Roma. Dipartimento di Management  
Università statale italiana  
Dottorato di ricerca. Curriculum Management

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Novembre 2023 – febbraio 2024**

Università di Vienna  
Università statale viennese  
PhD Visiting  
Progetto di ricerca su Country-of-origin e sostenibilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Febbraio 2022 – Novembre 2022**

Sapienza Università di Roma. Settore progettazione formativa  
Università statale italiana  
Assegno di ricerca  
Strategie e azioni per lo sviluppo del placement universitario

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2020 - Luglio 2020**

Sapienza Università di Roma. Dipartimento di Management  
Università statale italiana  
Borsa di collaborazione (150 ore)  
Supporto alle attività per il Master in Marketing Management (MUMM).

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**Gennaio 2019 - Luglio 2019**

Sapienza Università di Roma. Dipartimento di Scienze Politiche  
Università statale italiana  
Borsa di collaborazione (150 ore)  
Gestione aula multimediale.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

**Gennaio 2014 – Dicembre 2018**

BAROCCO SPA 2/b, via Adriatica, 73100 Lecce (Le)  
Azienda fornitrice di energia elettrica e gas  
Partener commerciale

- Principali mansioni e responsabilità

- Date

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Qualifica conseguita

- Livello nella classificazione nazionale

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura

- Capacità di scrittura

- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

*Pagina 2 - Curriculum vitae di*

*SCRIMIERI, Chiara*

Consulente energetico.

### **Gennaio 2008 – Dicembre 2017**

Termoidraulica Malerba, via Eugenio Montale, 73020 Cutrofiano (Le)

Attività commerciale

Co-founder

Gestione di attività commerciale.

### **Giugno 2007 – Settembre 2007**

Chiffi Antonio, 114, via Chiusa, 73020 Cutrofiano (Le)

Studio dottore commercialista

Tirocinio formativo

Contabilità clienti business.

### **Ottobre 2016 – Luglio 2019**

Sapienza Università di Roma

LAUREA TRIENNALE IN COMUNICAZIONE PUBBLICA E D'IMPRESA

110/110 e lode

### **Gennaio 2020 – Giugno 2021**

Centro studi Comunicare l'Impresa. 23, via Mitolo, Bari

MASTER IN GLOBAL MARKETING, COMUNICAZIONE E MADE IN ITALY

### **Dicembre 2019 – Novembre 2021**

Sapienza Università di Roma

LAUREA MAGISTRALE IN MANAGEMENT DELLE IMPRESE indirizzo MARKETING

110/110 e lode

**ITALIANA**

**INGLESE**

INTERMEDIO AVANZATO

INTERMEDIO AVANZATO

INTERMEDIO AVANZATO

Ottime capacità relazionali e comunicative.

Propensione per il lavoro in team. Capacità di leadership: coordinare attività, provvedere alla suddivisione dei compiti.

Software per la raccolta e l'analisi dei dati (ad es., qualtrix; survey monkey; SPSS; Excel), software per l'analisi avanzata dei dati (ad es., Lisrel, Smart-PLS). Programmi per la realizzazione di presentazioni e per l'organizzazione e la gestione del lavoro (ad es., pacchetto office, Canva, Google Workspace, Trello, Slack, Meet, Zoom, Teams).

Ai sensi del D.lgs 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali) e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016 / 679) autorizzo al trattamento dei dati contenuti nel presente curriculum per lo svolgimento dell'attività di selezione della candidatura

Data  
25/11/2024