



# Giacomo Abbate

---

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

2021 – ATTUALE Roma, Italia

**TESORIERE E MEMBRO DEL CONSIGLIO DIRETTIVO** STORIA FUTURA

---

Digitalizzazione ed informatizzazione dell'archivio dell'ANPI provinciale di Roma, all'interno del progetto "Generazioni resistenti",

vincitore del bando Vitamina "G" della Regione Lazio.

Divulgazione presso scuole ed università del materiale digitalizzato sulla storia della Resistenza romana.

Ricerca archivistica e creazione di materiali digitali, all'interno del progetto "Techne Roma Map" vincitore del bando Vitamina "G2" della Regione Lazio

13/01/2022 – 29/09/2022 Roma

**TUTOR UNIVERSITARIO** SAPIENZA UNIVERSITÀ DI ROMA - DIPARTIMENTO SARAS

---

Attività di tutorato e orientamento per agli studenti del dipartimento Storia, Antropologia, Religioni, Arte, Spettacolo - sezione Arte.

2020 – 2021 Roma, Italia

**CONSULENTE ESTERNO** ANCOS APS - CONFARTIGIANATO

---

Ricerca e scrittura del lavoro svolto nei territori su giovani e artigiani, all'interno del progetto "#TAG - Territori ed alleanza generazionale"

## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

09/2021 – ATTUALE Roma, Italia

**LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE STORICHE. MEDIOEVO, ETÀ MODERNA, ETÀ CONTEMPORANEA (LM-84)** Università di Roma "La Sapienza"

---

**Indirizzo** Piazzale Aldo Moro, 5, Roma, Italia

09/2017 – 07/2021 Roma, Italia

**LAUREA IN STORIA, ANTROPOLOGIA E RELIGIONI (L-42)** Università di Roma "La Sapienza"

---

**Indirizzo** Piazzale Aldo Moro, 5, Roma, Italia | **Voto finale** 103/110

08/2011 – 07/2016 Roma, Italia

**DIPLOMA DI LICEO CLASSICO** Liceo Ginnasio Statale Augusto

---

**Indirizzo** Via Gela, 14, Roma, Italia

## ● COMPETENZE LINGUISTICHE

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

	COMPRESIONE		ESPRESSIONE ORALE		SCRITTURA
	Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	
<b>INGLESE</b>	B2	C1	B2	B2	B2

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) | Conoscenza di software per videochiamate (Teams, Skype, Zoom, Google Meet) | Conoscenza degli strumenti di advertising di Google, Facebook, Instagram | Utilizzo piattaforme cloud online (google drive, icloud, onedrive, ...) | Google G Suite (Drive Docs Sheets Slides) | Ottima conoscenza dei servizi di comunicazione (social, messaggistica, posta elettronica) | Gestione posta elettronica (Gmail, Outlook, ...) | Gestione file PDF (da creazione di PDF-A a firme digitali)

## ● **ULTERIORI INFORMAZIONI**

---

### **ATTIVITÀ SOCIALI E POLITICHE**

09/2021 – ATTUALE Udu Sapienza

**Coordinatore**

01/06/2018 – 01/2023 Facoltà di Lettere e Filosofia

**Rappresentante degli studenti in Giunta di Facoltà**

02/2019 – 10/2021 Udu Sapienza

**Membro esecutivo Delega al Diritto allo studio**

11/2018 – 05/2019 Lazio DiSCo

**Membro della Consulta regionale per il diritto allo studio e la promozione della conoscenza**

### **PATENTE DI GUIDA**

**Patente di guida: B**

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*