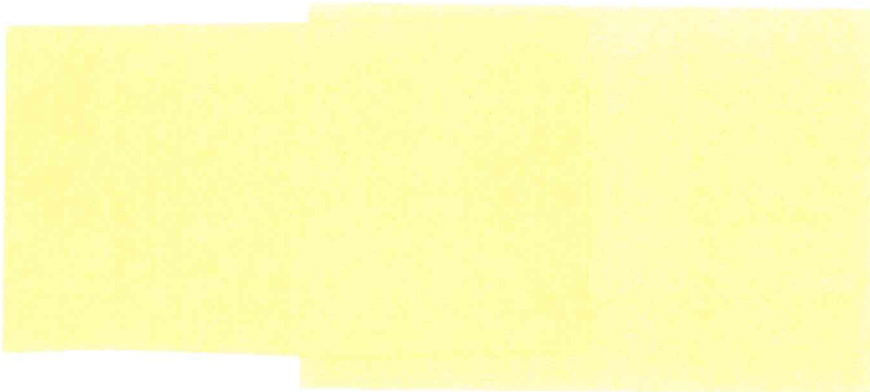


INFORMAZIONI PERSONALI Marco Alteri

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2018 - attuale

**MINISTERO DELLO SVILUPPO ECONOMICO E DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI -
ROMA***Consulente giuridico*

- assistenza nella riorganizzazione societaria di Anpal Servizi S.p.A. e nella predisposizione degli atti societari e di organizzazione interna di Anpal e Anpal Servizi S.p.A.
- redazione di atti normativi (D.L. 4/2019 "Disposizioni urgenti in materia di reddito di cittadinanza e di pensioni") e annesse relazioni tecniche;
- assistenza nella definizione delle iniziative legislative e regolamentari di competenza del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
- assistenza e predisposizione degli accordi sottoscritti nella Conferenza-Stato Regioni relativi all'attuazione del Reddito di Cittadinanza;
- coordinamento e supervisione delle attività dei competenti uffici dirigenziali generali dei Ministeri;
- componente del Nucleo Tecnico del Tavolo Istituzionale permanente per la città di Taranto in rappresentanza del Ministero dello Sviluppo Economico;

Febbraio 2017 - attuale

CASSA DEPOSITI E PRESTITI S.P.A. - Roma*Senior legal counsel*

- gestione di operazioni di acquisizione, redazione e negoziazione di *Shareholders' Agreements*, *Memorandum of Understanding*, *Share Purchase Agreements* e *Joint Venture Agreements*;
- redazione di accordi quadro, convenzioni e *service agreements* con le Società del Gruppo e con Istituzioni/Agenzie italiane;
- gestione dei rapporti con le Autorità di vigilanza ed espletamento degli adempimenti previsti per le Società regolamentate del gruppo;
- assistenza e mappatura delle parti correlate della Società e revisione delle procedure e dei regolamenti relativi alla gestione del portafoglio partecipativo della Società.

Maggio 2015 – gennaio 2017

SACE S.P.A. – Roma*Senior legal counsel*

- attività *corporate*, predisposizione ed attuazione calendario eventi societari, redazione di verbali delle Assemblee degli Azionisti e dei Consigli di Amministrazione della Società e delle Società del gruppo;
- assistenza in operazioni di fusione e acquisizione e predisposizione dei contratti di servizio tra SACE e le società controllate;
- predisposizione e negoziazione di garanzie finanziarie e accordi di ristrutturazione

del debito;

- predisposizione delle procure e del sistema di deleghe di poteri concesse dai Consigli di Amministrazione di Cassa depositi e prestiti e delle Società del gruppo.

Luglio 2012 – aprile 2015

SNAM S.P.A. - San Donato Milanese

Legal and corporate affair counsel

- attività *corporate*, redazione di verbali Assemblea Soci e Consigli di Amministrazione della Società e delle Società del gruppo;
- segretario del Consiglio di Amministrazione di GNL S.p.A.;
- gestione di operazioni di acquisizione multi-giurisdizionali tramite indebitamento, redazione e negoziazione di *Strategic Alliance Agreements*, *Facility Agreements*, *Share Purchase Agreements* e *Joint Venture Agreements*;
- attuazione e recepimento nei documenti societari della normativa e dei principi di *Corporate Governance* conformi alla *best practice* nazionale;
- gestione dei rapporti con Consob ed espletamento degli adempimenti previsti per le società quotate in Borsa;
- gestione delle partecipazioni estere, dei rapporti istituzionali con i *partners* internazionali e con l'*European Network of Transmission System Operators for Gas* (ENTSOG).

Giugno 2011 – luglio 2012

BONELLI EREDE PAPPALARDO - Roma

Avvocato

- redazione di contratti di acquisizione, *joint ventures*, cessione di rami d'azienda e patti parasociali;
- attività di *due diligence*; assistenza a negoziati di *merger and acquisition*; riorganizzazioni societarie;
- predisposizione di verbali Assemblea Soci e Consiglio di Amministrazione e redazione di contratti commerciali;
- redazione di pareri giuridici motivati in materia civile, commerciale e societaria.

Luglio 2007 – dicembre 2010

FRESHFIELDS BRUCKHAUS DERINGER LLP - Roma

Associate

- assistenza nella costituzione e organizzazione di società di gestione e fondi;
- attività di *due diligence*; assistenza a negoziati di *merger and acquisition*, costituzione di *joint venture*, acquisizioni di pacchetti azionari, rami di azienda, ristrutturazioni e trasformazioni societarie;
- attività *corporate*, predisposizione di verbali Assemblea Soci, Consiglio di Amministrazione e patti parasociali;
- redazione di pareri giuridici motivati in materia civile, commerciale e societaria; redazione dei modelli contrattuali adottati dalle società di gestione e dalle società di investimento mobiliare.

Novembre 2005 – marzo 2007

Gianni, Origoni, Grippo & Partners – Roma

Junior Associate

- attività di *due diligence*; assistenza a negoziati di *merger and acquisition*, costituzione di *joint venture* e associazioni di imprese, acquisizioni di private equity e venture capital;
- attività *corporate*, predisposizione di verbali Assemblea Soci e Consiglio di Amministrazione;
- assistenza negli adempimenti societari;
- redazione di pareri giuridici motivati in materia civile, commerciale e societaria.

- Settembre 2005 – novembre 2005 **STUDIO LEGALE GERACI – Roma**
Pratica forense civilistico - commerciale
- Redazione di atti giudiziari e stragiudiziali;
 - redazione di pareri giuridici motivati;
 - prestazione di assistenza legale innanzi alle Giurisdizioni minori;
 - partecipazione alle udienze innanzi alle Giurisdizioni superiori.
- Ottobre 2004 – settembre 2005 **UNIVERSITÀ LUISS "GUIDO CARLI" – ROMA**
Collaboratore
 Attività di assistenza presso il dipartimento informatico;
 Aggiornamento del *database* informatico per la gestione della rete dell'Istituto.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Giugno 2010 - luglio 2011 University College London – Londra
 LLM Master of Laws, 2010-2011 Degree with Merit
 Specialism: *Laws and Economics of Corporate Law*
- Gennaio 2009 - dicembre 2012 Corte d'Appello di Roma
 Iscrizione all'Albo degli Avvocati di Roma
- Ottobre 2000 – ottobre 2005 Università Luiss "Guido Carli" – Roma
 Laurea in giurisprudenza (ottobre 2005)
 Tesi in Diritto Penale: "I delitti di attentato"
 Relatore: Prof.ssa Paola Severino
 votazione: 110/110 e lode
- Settembre 1995 – luglio 2000 Liceo Ginnasio "Norberto Turriziani" – Frosinone
 Diploma di Maturità Classica
 votazione: 100/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRENSIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C2	C2	C2	C2	C2
	IELTS 7.5				

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Conoscenza professionale del sistema operativo Windows e dei principali strumenti

