



**Asia
Andreica**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

09/2012 – 06/2017 – Via Cirenaica 7, Roma, Italia

Diploma di Liceo Scientifico

Liceo Scientifico Amedeo Avogadro

Campi di studio

◦ scienze matematiche, fisiche e naturali

90/100 Livello 4 EQF <https://www.liceoavogadro.edu.it/>

09/2017 – 09/2020 – Piazzale Aldo Moro 5, Roma, Italia

Laurea triennale in Lettere moderne

Sapienza Università di Roma

Campi di studio

◦ Discipline artistiche e scienze umanistiche : *Letteratura e linguistica* *Apprendimento delle lingue*

110/110 Cum Laude Livello 6 EQF <https://www.uniroma1.it/it>

09/2020 – ATTUALE – Piazzale Aldo Moro 5, Roma, Italia

Laurea magistrale in Linguistica

Sapienza Università di Roma

Campi di studio

◦ Discipline artistiche e scienze umanistiche : *Letteratura e linguistica* *Apprendimento delle lingue*

Livello 7 EQF <https://www.uniroma1.it/it>

ESPERIENZA LAVORATIVA

09/2021 – 12/2021 – Roma, Italia

Assistente di biblioteca

Sapienza Università di Roma

In quanto assistente di biblioteca ho contribuito ad aiutare i bibliotecari nella gestione delle attività quotidiane della biblioteca e ho svolto le mansioni da loro richieste, quali ad esempio riordinare gli scaffali, controllare il materiale presente in biblioteca e aggiornare gli inventari. Inoltre mi sono occupata dell'accoglienza degli utenti della biblioteca, coordinando quindi i servizi di prestito, consultazione e restituzione dei libri. In ultimo, ho gestito il portale online della biblioteca, occupandomi di segnalare incongruenze tra inventari e richieste e registrare le richieste in corso.

Impiegata di segreteria

Sapienza Università di Roma

In quanto impiegata presso la segreteria didattica della facoltà di Lettere e Filosofia ho svolto una serie di mansioni amministrative, quali ad esempio rispondere alle telefonate e alle mail, occuparmi dell'accoglienza degli utenti, della gestione degli appuntamenti, dei rapporti con il corpo docente e con le altre segreterie della facoltà. Ho inoltre curato le diverse piattaforme online della segreteria didattica, specialmente per quanto riguarda la revisione dei piani di studio, l'organizzazione degli orari delle lezioni e la realizzazione delle commissioni di laurea.

ATTUALE – Roma, Italia

Insegnante privata

Da diversi anni mi occupo di fornire ripetizioni e/o supporto compiti a bambini delle elementari e ragazzi delle medie/superiori. Offro le mie conoscenze e competenze per quel che riguarda tutti i campi di studio, specialmente materie umanistiche, ma anche materie scientifiche; inoltre propongo loro tecniche e strategie in modo che possano autonomamente acquisire un metodo di studio adeguato alle varie discipline.

COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA MADRE: italiano

ALTRE LINGUE:

inglese

Ascolto	Lettura	Produzione orale	Interazione orale	Scrittura
B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENZE DIGITALI

Padronanza del Pacchetto Office (Word Excel PowerPoint ecc) Utilizzo del browser Posta elettronica Google Social Network Android Windows InternetExplorer Risoluzione dei problemi Gmail Skype Gestione PDF utilizzo di piattaforme di archiviazione e gestione dati come DropBox Google Drive e WeTransfer

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".