

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



Nome **SAURO ANGELETTI**
Indirizzo di residenza
Telefono
E-mail
Nazionalità
Data di nascita

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a) 2018
Tipo di istituto di istruzione LUISS - Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli
Qualifica conseguita **Corso di alta specializzazione in management e controllo dei fondi comunitari**

Date (da – a) 2004
Tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Siena
Qualifica conseguita **Dottorato di ricerca in Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche** discutendo una tesi dal titolo *“Il patrimonio intellettuale delle amministrazioni pubbliche: profili di analisi e di gestione”*

Date (da – a) 1994
Tipo di istituto di istruzione Università degli Studi di Macerata
Qualifica conseguita **Laurea in Scienze Politiche, Indirizzo Politico-Amministrativo** (votazione 110 e lode) discutendo una tesi dal titolo *“Il modello d’agenzia applicato alla burocrazia pubblica. Il caso dell’amministrazione finanziaria italiana”*

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) Dal settembre 2020
Nome del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica**
Tipo di impiego **Direttore dell’Ufficio per l’innovazione amministrativa, la formazione e lo sviluppo delle competenze**
Principali attività L’incarico di Direttore dell’Ufficio ha per oggetto, in particolare, la promozione dello sviluppo delle competenze delle pubbliche amministrazioni, l’attività di indirizzo e coordinamento in materia di formazione, inclusa l’elaborazione di indirizzi e direttive, la promozione di interventi mirati al miglioramento della qualità e dell’efficacia del sistema formativo pubblico.

Date (da – a) Settembre 2017 – Settembre 2020
Nome del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica**
Ufficio per la gestione amministrativa
Tipo di impiego **Dirigente del Servizio per gli interventi a titolarità**
Principali attività L’incarico di direzione del Servizio ha per oggetto la gestione delle attività amministrative e di carattere finanziario connesse alle procedure di affidamento, alla gestione e al monitoraggio degli interventi dei quali il Dipartimento è beneficiario, cofinanziati

	dai fondi strutturali europei e d'investimento (SIE), l'esecuzione dei controlli sulle procedure finalizzate a selezionare i beneficiari esterni, la cura delle attività amministrative connesse alle procedure di affidamento degli interventi finanziati con fondi nazionali, infine, la gestione della Banca Dati degli Esperti (BDE) per il conferimento di incarichi a soggetti esterni all'amministrazione.
Date (da – a)	Marzo 2019 – Settembre 2019
Nome del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico
Tipo di impiego	Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio per le assunzioni e la mobilità
Principali attività	L'incarico di direzione del Servizio ha per oggetto, in particolare, la programmazione delle assunzioni e del reclutamento, la predisposizione dei provvedimenti di autorizzazione dei concorsi e di assegnazione del personale per mobilità, nonché di utilizzo di forme flessibili di lavoro, la predisposizione dei decreti sulla corrispondenza dei titoli di studio conseguiti presso Stati dell'Unione europea, ai fini della partecipazione a concorsi, il monitoraggio delle eccedenze del personale delle amministrazioni dello Stato e degli enti pubblici nazionali ed adozione dei relativi provvedimenti, la gestione della mobilità del personale.
Date (da – a)	Ottobre 2017 – Marzo 2018
Nome del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per il personale Ufficio in staff del Capo Dipartimento
Tipo di impiego	Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio coordinamento, attività statistica e affari generali
Principali attività	L'incarico di direzione del Servizio ha per oggetto, in particolare, il supporto al Capo Dipartimento nell'individuazione degli obiettivi dipartimentali e nel controllo di gestione, l'organizzazione e la gestione dell'archivio e del protocollo informatico, l'elaborazione e la promozione di iniziative volte a attivare, favorire e migliorare il livello di servizi sociali offerti al personale, la gestione delle attività socio-assistenziale a sostegno dei dipendenti, l'analisi e la proposta per l'individuazione e l'incentivazione di modalità innovative di lavoro, anche attraverso l'utilizzo di strumenti tecnologici e il ricorso a modalità flessibili di lavoro, la cura dei rapporti con l'Ufficio di controllo interno.
Date (da – a)	Dal novembre al dicembre 2015 e dal marzo 2016 al settembre 2017
Nome del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione pubblica Ufficio per la semplificazione e la sburocratizzazione
Tipo di impiego	Dirigente del Servizio per la misurazione e la riduzione degli oneri e dei tempi
Principali attività	L'incarico di direzione del Servizio ha per oggetto la misurazione degli effetti dell'attuazione delle politiche di semplificazione amministrativa in termini di riduzione degli oneri informativi a carico di cittadini e imprese e dei tempi di attraversamento dei procedimenti, il monitoraggio delle politiche di semplificazione, la pianificazione e la gestione delle attività connesse alla realizzazione del PON "Governance e capacità istituzionale" 2014-2020, obiettivo specifico "Riduzione degli oneri regolatori".
Date (da – a)	Dicembre 2014 – Ottobre 2015
Nome del datore di lavoro	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare e dell'ippica
Tipo di impiego	Dirigente dell'Ufficio politiche di filiera
Principali attività	L'incarico di direzione dell'Ufficio ha per oggetto l'elaborazione e il coordinamento delle linee di politica di sviluppo di filiera e di distretto, la gestione degli incentivi nel settore agro-alimentare, degli strumenti e degli interventi di regolazione del mercato.
Date (da – a)	Marzo 2013 – Dicembre 2014
Nome del datore di lavoro	Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali Direzione generale per la promozione della qualità agroalimentare
Tipo di impiego	Dirigente delegato per le attività dell'Area Trotto e del Servizio Informatica della gestione ex-ASSI (Agenzia per lo Sviluppo del Settore Ippico)
Principali attività	L'incarico ha per oggetto le attività tecnico-amministrative relative alla programmazione nazionale delle corse ippiche al trotto, al galoppo e le manifestazioni sella, alla

	gestione del palinsesto delle corse ai fini delle scommesse e del segnale televisivo, alla gestione dell'attività ippica del settore trotto.
Date (da – a)	Dicembre 2004 – Febbraio 2013
Nome del datore di lavoro	Unione Nazionale Incremento Razze Equine (UNIRE) e, successivamente, Agenzia per lo Sviluppo del settore ippico (Successore ex lege dell'UNIRE)
Tipo di impiego	Dirigente del Servizio Informatica
Principali attività	L'incarico di direzione del Servizio ha per oggetto la definizione delle linee di sviluppo del sistema informativo dell'ente, la gestione del portafoglio applicativo, la progettazione e la realizzazione degli interventi di manutenzione correttiva ed evolutiva finalizzati ad assicurare la continuità operativa e la piena funzionalità del sistema informativo, l'amministrazione e la gestione della base di dati, l'amministrazione della infrastruttura di rete.
Date (da – a)	Luglio 2010 – Giugno 2012
Nome del datore di lavoro	Unione Nazionale Incremento Razze Equine (UNIRE) e, successivamente, Agenzia per lo Sviluppo del settore ippico (Successore ex lege dell'UNIRE)
Tipo di impiego	Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Scommesse
Principali attività	L'incarico di direzione del Servizio ha per oggetto le attività tecniche e amministrativo-gestionali inerenti alla raccolta delle scommesse, a partire dalla definizione del palinsesto delle corse alla certificazione dei risultati ai fini del pagamento delle vincite. Include, inoltre, il supporto alle attività di coordinamento e gestione canali televisivi dell'Ente, ai fini della promozione dell'ippica.
Date (da – a)	Ottobre 2008 – Luglio 2010
Nome del datore di lavoro	Unione Nazionale Incremento Razze Equine (UNIRE)
Tipo di impiego	Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Affari generali
Principali attività	L'incarico di direzione del Servizio ha per oggetto la gestione giuridico-amministrativa del personale, il supporto alla gestione delle relazioni sindacali, la progettazione e l'implementazione di politiche di gestione e di sviluppo del personale, la gestione documentale, la progettazione di funzionalità e strumenti di controllo interno, infine, l'analisi e la revisione organizzativa.
Date (da – a)	Luglio 2009 – Luglio 2010
Nome del datore di lavoro	Unione Nazionale Incremento Razze Equine (UNIRE)
Tipo di impiego	Dirigente <i>ad interim</i> del Servizio Amministrazione
Principali attività	L'incarico di direzione del Servizio ha per oggetto la definizione delle politiche di bilancio, la predisposizione e la gestione del bilancio (preventivo e consuntivo, finanziario e economico), la gestione amministrativa, finanziaria e contabile e del ciclo delle entrate e delle uscite, la gestione dell'attività commerciale dell'Ente, la gestione delle procedure di acquisizione di beni e servizi, infine, la gestione delle funzioni di economato e logistica e di quelle strumentali alla conservazione del patrimonio dell'Ente.
Date (da – a)	Giugno 2005 – Dicembre 2009
Nome del datore di lavoro	Unione Nazionale Incremento Razze Equine (UNIRE)
Tipo di impiego	Responsabile del progetto finalizzato alla reingegnerizzazione del sistema informativo a supporto delle attività tecniche (sistema e-UNIRE)
Principali attività	L'incarico di direzione del progetto ha per oggetto la totale reingegnerizzazione delle componenti del sistema informativo a supporto dell'attività <i>core</i> e la compiuta informatizzazione dell'attività dell'Ente, il coordinamento delle attività di ricognizione del fabbisogno, definizione delle specifiche utente, sviluppo applicativo e avvio in esercizio del nuovo sistema, incluse le attività di formazione e affiancamento degli utenti finali.
Date (da – a)	Marzo 2004 – Novembre 2004
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica Direzione generale, Servizio Sistema manageriale di gestione
Tipo di impiego	Tecnologo III livello professionale Responsabile dell'Ufficio Organizzazione e procedure tecnico-organizzative

Principali attività	L'incaricato di direzione dell'Ufficio ha per oggetto la mappatura delle procedure amministrative, la progettazione, l'implementazione e l'analisi di impatto degli interventi di semplificazione di natura tecnica, organizzativa e informatica.
Date (da – a)	Maggio 2003 – Febbraio 2004
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica , Direzione generale, Direzione centrale della contabilità
Tipo di impiego	Tecnologo III livello professionale
Principali attività	I compiti assegnati hanno per oggetto la programmazione e controllo degli adempimenti amministrativo-contabili inerenti all'attuazione dei progetti di ricerca finanziati da committenti nazionali e internazionali.
Date (da – a)	Dicembre 2000 – Aprile 2003
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica Presidenza, Ufficio Valutazione e controllo strategico
Tipo di impiego	Tecnologo III livello professionale
Principali attività	I compiti assegnati hanno per oggetto, in particolare, l'analisi delle funzionalità dell'assetto organizzativo dell'Istituto, la progettazione e l'implementazione del sistema di monitoraggio dello stato di attuazione della direttiva annuale del Presidente, la progettazione del sistema di valutazione dei dirigenti generali.
Date (da – a)	Maggio 1998 – Novembre 2000
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica Direzione generale, Ufficio del Direttore generale
Tipo di impiego	Tecnologo III livello professionale
Principali attività	I compiti assegnati hanno per oggetto, in particolare, la progettazione e la realizzazione del sistema di pianificazione, programmazione e <i>budgeting</i> dell'Istituto, la raccolta, l'analisi e l'elaborazione delle informazioni per la predisposizione del Programma operativo annuale e del Piano triennale delle attività (anche ai fini della predisposizione del Programma statistico nazionale), il monitoraggio dello stato di attuazione di piani e programmi e l'analisi degli scostamenti tra obiettivi-risultati, anche in termini di assorbimento di risorse.
Date (da – a)	Giugno 1996 – Aprile 1998
Nome del datore di lavoro	Istituto nazionale di statistica Direzione generale, Servizio Innovazione organizzativa
Tipo di impiego	Borsista
Principali attività	Attività di ricerca sul tema della borsa di studio, " <i>Analisi delle metodologie e dei criteri per la rilevazione dei costi e dei rendimenti dell'attività amministrativa</i> "
Date (da – a)	Marzo 1996 – Maggio 1996
Nome del datore di lavoro	Istituto Nazionale di Statistica Servizio Statistiche giudiziarie
Tipo di impiego	Ricercatore
Principali attività	Contratto di ricerca avente per oggetto la progettazione dell'indagine statistica finalizzata alla determinazione dei carichi di lavoro degli uffici giudiziari.
Date (da – a)	Febbraio 1994 – Febbraio 1996
Nome del datore di lavoro	Consiglio nazionale delle ricerche (Cnr) Progetto finalizzato " <i>Organizzazione e funzionamento della pubblica amministrazione</i> " - Osservatorio sulle metodologie e le innovazioni nella pubblica amministrazione e centro di documentazione
Tipo di impiego	Ricercatore
Principali attività	<ul style="list-style-type: none"> • Contratto di ricerca avente per oggetto la definizione di una metodologia per la misurazione dei costi degli uffici periferici delle amministrazioni dello Stato: analisi di studi di caso (Sezioni circoscrizionali per l'impiego e per il collocamento in agricoltura) incentrati sulla rilevazione dei carichi di lavoro e sulla determinazione dei tempi standard di attraversamento delle procedure. • Contratto di ricerca avente per oggetto la definizione di una metodologia multidi-

sciplinare per l'analisi e la razionalizzazione delle procedure amministrative: analisi di studi di caso (Ministero del lavoro) incentrati sulla mappatura dei procedimenti, la rilevazione di fasi, attività e criticità nella prospettiva della semplificazione e della razionalizzazione.

**ATTIVITÀ EXTRA ISTITUZIONALI
DI STUDIO, RICERCA
E CONSULENZA**

Date (da – a)	Novembre 2011 – Marzo 2013
Committente	Università degli studi della Tuscia Nucleo di valutazione
Tipo di impiego	Componente del Nucleo di valutazione dell'Ateneo
Principali attività	Svolgimento delle attività inerenti alle funzioni di valutazione dell'Ateneo secondo quanto previsto dalle norme e in conformità con gli indirizzi impartiti dall'Agenzia Nazionale di Valutazione del sistema Universitario e della Ricerca
Date (da – a)	Settembre 2010 – Dicembre 2010
Committente	Agenzia regionale protezione ambientale per il Lazio (ArpaLazio) <i>Progetto "Definizione dei procedimenti amministrativi gestiti dall'Agenzia e delle relative responsabilità"</i>
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Attività di formazione e supporto consulenziale per la mappatura dei procedimenti amministrativi ai fini della redazione del regolamento di attuazione della legge n. 241/1990
Date (da – a)	Marzo 2007 – Giugno 2007
Committente	Formez <i>Progetto "Semplificazione legislativa e amministrativa"</i>
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	<i>Redazione di linee guida per la progettazione e l'implementazione di un sistema di misurazione dei procedimenti amministrativi, con specifico riferimento alla riduzione dei tempi e degli obblighi informativi a carico degli utenti</i>
Date (da – a)	Ottobre 2005 – Dicembre 2006
Committente	Formez <i>Progetto "Semplificazione amministrativa ex legge n. 241/90"</i>
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Regolamentazione dei procedimenti amministrativi relativi alle competenze trasferite dalle amministrazioni regionali alle autonomie locali per assicurare il rispetto dei criteri di efficienza e di semplificazione
Date (da – a)	Giugno 2005 – Gennaio 2006
Committente	Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni <i>Progetto "Analisi e valutazione del patrimonio intellettuale della Camera di commercio di Roma"</i>
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Definizione della metodologia e degli strumenti tecnico-informatici di raccolta, analisi e elaborazione delle informazioni per la redazione del "bilancio intellettuale" camerale (sistema di indicatori per la misurazione degli asset intangibili); redazione del primo

	bilancio della Camera di commercio
Date (da – a)	Gennaio 2004 – Marzo 2004
Committente	Formez Progetto “ <i>Osservatorio sulla governance</i> ”
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Analisi delle funzionalità dei sistemi di valutazione e controllo strategico quali strumenti di governance
Date (da – a)	Giugno 2003 – Dicembre 2003
Committente	Formez Progetto “ <i>Simpliciter – Analisi della domanda di semplificazione e monitoraggio degli interventi di semplificazione realizzati dalle amministrazioni regionali</i> ”
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Analisi dei sistemi di valutazione degli interventi di semplificazione delle regioni e individuazione di <i>best practices</i>
Date (da – a)	Ottobre 2002 – Dicembre 2002
Committente	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento per gli affari regionali Progetto “ <i>Sviluppo di una procedura automatizzata per la gestione della funzione di acquisizione della normativa regionale</i> ”
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Progettazione della procedura organizzativa e informatizzazione dei flussi informativi tra il Dipartimento degli affari regionali e le regioni
Date (da – a)	Marzo 2002 – Giugno 2002
Committente	Presidenza del Consiglio dei Ministri Progetto “ <i>Ridefinizione delle dotazioni organiche degli uffici della Presidenza del Consiglio dei Ministri</i> ”
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Mappatura dei processi e determinazione dei carichi di lavoro degli Uffici del Dipartimento della funzione pubblica e del Dipartimento della protezione civile
Date (da – a)	Giugno 2001 – Dicembre 2001
Committente	Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione pubblica Progetto “ <i>Controllo di gestione – Best practices</i> ”
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Analisi di studi di caso di sistemi di controllo di gestione nelle amministrazioni centrali; analisi del sistema di controllo di gestione delle Capitanerie di porto
Date (da – a)	Gennaio 2000 – Luglio 2002
Committente	Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni (MIPA) Progetto “ <i>Standardizzazione delle procedure della Regione Marche</i> ”
Tipo di impiego	Incarico di collaborazione
Principali attività	Analisi delle procedure amministrative regionali ai fini della individuazione di soluzioni di semplificazione, di razionalizzazione e di reingegnerizzazione; codificazione dei nuovi iter procedurali e messa a regime

ATTIVITÀ DI DOCENZA

Date (da – a)	Dal marzo 2018
Committente	Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corsi di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici
Attività/ambito di intervento	<i>Lezione su: "Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive" (Varie edizioni in moduli di una giornata)</i>
Date (da – a)	Maggio – Giugno 2020
Committente	Presidenza del Consiglio dei ministri, Dipartimento per il personale Laboratorio sullo smart working destinato ai referenti delle strutture della Presidenza del Consiglio dei ministri in materia di lavoro agile
Attività/ambito di intervento	Docenza sul tema <i>"Laboratorio di formazione e condivisione di modelli efficaci e migliori pratiche di lavoro agile in PCM"</i> (webinar, varie edizioni)
Date (da – a)	Febbraio – Aprile 2020
Committente	Scuola Nazionale dell'Amministrazione <i>VII Corso-concorso per dirigenti pubblici</i>
Attività/ambito di intervento	Attività di docenza relativa ai laboratori: <i>"Come si costruisce una direttiva sull'azione amministrativa"</i> e <i>"Come si definisce un progetto di smart working e come si gestiscono i collaboratori in smart working?"</i> (varie edizioni in moduli di una giornata)
Date (da – a)	Novembre 2014 – Dicembre 2016
Committente	Scuola Nazionale dell'Amministrazione Corsi di formazione per dirigenti e dipendenti pubblici (vari cicli)
Attività/ambito di intervento	<i>Docenza su: "Il sistema di misurazione e valutazione della performance amministrativa: finalità, caratteristiche e strumenti"</i> (Varie edizioni in moduli di tre-quattro giornate)
Date (da – a)	Ottobre 2014
Committente	Università degli studi di Urbino Master di secondo livello in Scienze amministrative
Attività/ambito di intervento	<i>Lezione su: "Pianificazione e controllo strategico nelle amministrazioni pubbliche"</i>
Date (da – a)	Aprile 2014
Committente	Scuola Nazionale dell'Amministrazione 6° Corso concorso di formazione dirigenziale
Attività/ambito di intervento	<i>Lezioni su: "Reporting, contabilità analitica dei costi e indicatori di performance"</i>
Date (da – a)	Anno accademico 2013-2014
Committente	Università degli Studi di Roma Tre Facoltà di economia
Attività/ambito di intervento	<i>Professore incaricato di didattica integrativa di Economia e gestione delle imprese</i>
Date (da – a)	Ottobre 2012
Committente	Università degli Studi di Urbino Master di secondo livello in Scienze amministrative
Attività/ambito di intervento	<i>Lezione su "La valutazione delle risorse intellettuali ai fini del controllo strategico"</i>
Date (da – a)	Anni accademici 2006-2007, 2007-2008, 2008-2009, 2009-2010
Committente	Università degli Studi della Toscana

	Facoltà di Scienze Politiche
Attività/ambito di intervento	Professore incaricato di Economia delle aziende pubbliche
Date (da – a)	Maggio 2008
Committente	Ministero della difesa Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa
Attività/ambito di intervento	Lezione su <i>“I sistemi di monitoraggio delle performance all’interno delle pubbliche amministrazioni: il quadro generale e i principali strumenti”</i>
Date (da – a)	Aprile 2007
Committente	Ministero della difesa Scuola di formazione e perfezionamento del personale civile della difesa
Attività/ambito di intervento	Lezione su <i>“Pianificazione, programmazione e controllo nelle amministrazioni pubbliche”</i>
Date (da – a)	Anno accademico 2005–2006
Committente	Università degli Studi della Tuscia Facoltà di Scienze Politiche
Attività/ambito di intervento	Professore incaricato di Economia delle aziende pubbliche Modulo II: <i>“Il controllo dei risultati nelle amministrazioni pubbliche”</i>
Date (da – a)	Marzo 2005
Committente	Università degli Studi Roma Tre Corso di riqualificazione dei funzionari del Ministero del Welfare
Attività/ambito di intervento	Ciclo di lezioni su <i>“Sistemi di valutazione strategica, controllo di gestione e reingegnerizzazione dei processi nelle amministrazioni pubbliche”</i>
Date (da – a)	Aprile 2002
Committente	Ministero dell’Economia e delle finanze Corso di riqualificazione per dirigenti e funzionari
Attività/ambito di intervento	Ciclo di lezioni su <i>“Progettazione e razionalizzazione delle procedure amministrative”</i>
Date (da – a)	Marzo 2002
Committente	Direzione didattica di Stato di Cremona Corso di formazione per dirigenti dei circoli didattici
Attività/ambito di intervento	Lezione su <i>“Principi generali del controllo interno nelle pubbliche amministrazioni: applicazioni al settore della scuola”</i>
Date (da – a)	1998–2000
Committente	Istituto nazionale di statistica Corsi di formazione per dirigenti degli uffici sui temi della pianificazione, della programmazione e del controllo di gestione (vari cicli)
Attività/ambito di intervento	Lezioni su <i>“Sistema di pianificazione, programmazione e controllo”</i>
Date (da – a)	Marzo 2000
Committente	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (SSPA) Corso di formazione per dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri
Attività/ambito di intervento	Lezione su <i>“I sistemi informativi statistici per la valutazione e il controllo”</i>
Date (da – a)	Marzo 2000
Committente	Formstat Progetto Pass, Corso di formazione per dirigenti della Presidenza del Consiglio dei Ministri e di altre amministrazioni

Attività/ambito di intervento	Ciclo di lezioni su <i>“Indicatori di attività e indici di bilancio per la valutazione e il controllo delle attività e dei costi”</i>
Date (da – a)	Novembre 1999
Committente	Provincia di Sassari Corso di formazione per i responsabili degli uffici di statistica dei comuni e delle camere di commercio della provincia
Attività/ambito di intervento	Lezione su <i>“Il controllo di gestione nella p.a.: quadro normativo di riferimento e applicazione negli enti locali”</i>

ARTICOLI E PUBBLICAZIONI

Anno	2022
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Lavoro agile e performance nelle pubbliche amministrazioni</i> , in CNEL, Relazione del CNEL 2021 al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, Roma, 2022
Anno	2022
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Capitale umano e formazione al centro delle politiche di riforma della pubblica amministrazione</i> , in CNEL, Relazione del CNEL 2021 al Parlamento e al Governo sui livelli e la qualità dei servizi offerti dalle Pubbliche Amministrazioni centrali e locali alle imprese e ai cittadini, Roma, 2022
Anno	2021
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>“Capacity training”. Formazione e capacità amministrativa delle PA nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza</i> , in Rivista Italiana di Public Management, vol. 4, n. 2.
Anno	2021
Autore	Sauro Angeletti, Francesca Gagliarducci, Valeria Napoli e Monica Parrella
Titolo	<i>La formazione per lo smart working</i> , in Scuola Nazionale dell’Amministrazione, Formare la PA. Rapporto SNA 2017-2020, Roma, 2021.
Anno	2021
Autore	Sauro Angeletti, Fabrizio Di Mascio, Alessandro Natalini
Titolo	<i>Lo smart working nelle pubbliche amministrazioni centrali ai tempi del COVID-19</i> , in Rivista Italiana di Politiche Pubbliche, n.1.
Anno	2020
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>“Il capitale intellettuale delle Autorità indipendenti: competenze professionali, basi di conoscenze e reti di relazioni”</i> , in G. Mazzantini e L. Tafani (a cura di), <i>L’analisi di impatto e gli altri strumenti per la qualità della regolazione. Annuario 2019</i> , Napoli, Editoriale Scientifica.
Anno	2020
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Misurare il lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche: profili, problemi e prospettive</i>

	ve, in Rivista Italiana di Public Management, vol. 3, n. 1.
Anno	2019
Autore	Sauro Angeletti e Immacolata Grella
Titolo	<i>La regola del One-in, X-Out : lo stato dell'arte in alcuni Paesi OCSE</i> , in Rassegna trimestrale dell'Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolazione, Roma, Anno X, n. 2.
Anno	2019
Autore	Riccardo Acciai e Sauro Angeletti (a cura di)
Titolo	<i>Il DPO protagonista dell'innovazione</i> , Roma, Aracne.
Anno	2019
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Data Protection Officer. Una nuova professione per le amministrazioni pubbliche</i> , in RU-Risorse Umane della pubblica amministrazione, n. 1 Rimini, Maggioli.
Anno	2018
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>La misurazione degli oneri amministrativi in dieci anni di politiche di semplificazione. Risultati e prospettive</i> , in Azienda Pubblica, n. 3 2018.
Anno	2018
Autore	Sauro Angeletti e Immacolata Grella
Titolo	La contabilità degli oneri nelle pubbliche amministrazioni. Un bilancio, in <i>Giornale di diritto amministrativo</i> , 1.
Anno	2018
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	Una review della letteratura sulla riduzione degli oneri amministrativi, in <i>Rassegna trimestrale dell'Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolazione</i> , Roma, Anno X n. 1.
Anno	2016
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	Semplificare l'analisi costi benefici per rafforzarla. L'invito-proposta di Carrigan e Shapiro, in <i>Rassegna trimestrale dell'Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolazione</i> , Roma, Anno VII, n. 4.
Anno	2016
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	"Il sistema di governance delle attività di better regulation", in F. Cacciatore e F. Di Mascio (a cura di), <i>L'Analisi di impatto e gli strumenti di qualità della regolazione. Annuario 2015</i> , Roma, Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolazione.
Anno	2015
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	"La pianificazione e l'organizzazione delle misure di better regulation", in S. Salvi e F. Cacciatore (a cura di), <i>L'Analisi di impatto e gli strumenti di qualità della regolazione. Annuario 2014</i> , Roma, Osservatorio sull'Analisi di Impatto della Regolazione.
Anno	2015
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	"I siti web delle amministrazioni", in G. Vesperini e A. Natalini (a cura di), <i>Il big bang della trasparenza</i> , Napoli, Editoriale scientifica.

Anno	2015
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Il mercato retail negli anni 2012-2013. Rapporto di monitoraggio dell’Autorità per l’energia elettrica il gas e il sistema idrico</i> , in Rassegna trimestrale dell’Osservatorio sull’Analisi di Impatto della Regolazione, Roma, VI/2.
Anno	2013
Autore	Sauro Angeletti e Giuseppe Abbatino
Titolo	<i>Gestire e valutare le risorse intangibili delle amministrazioni pubbliche</i> , Rimini, Maggioli.
Anno	2013
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Ascesa e declino della pianificazione strategica nelle amministrazioni pubbliche?</i> in Rivista Trimestrale di Scienza dell’Amministrazione, n. 3, Milano, FrancoAngeli.
Anno	2012
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Se il lavoro pubblico diventa capitale (intellettuale). Una sfida per il management</i> , in RU-Risorse Umane della pubblica amministrazione, n. 4-5, Rimini, Maggioli.
Anno	2011
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Risorse fuori controllo, amministrazioni pubbliche senza valore</i> , in RU-Risorse Umane della pubblica amministrazione, n. 6, Rimini, Maggioli.
Anno	2011
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Capitale umano e change management nelle amministrazioni pubbliche</i> , in RU-Risorse Umane della pubblica amministrazione, n. 1, Rimini, Maggioli.
Anno	2010
Autore	Sauro Angeletti e Emilio Corteselli
Titolo	<i>I “nuovi” controlli interni delle amministrazioni locali nella “Carta delle autonomie”: più forme che sostanza</i> , in Nuova Rassegna.
Anno	2010
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Una nuova dimensione di accountability per le amministrazioni pubbliche: il bilancio delle risorse intellettuali</i> , in RU-Risorse Umane della pubblica amministrazione, n. 4-5, Rimini, Maggioli.
Anno	2009
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>“Una carta dei servizi per i procedimenti amministrativi”</i> , in Natalini A. e Tiberi G. (a cura di), La tela di Penelope. Primo rapporto Astrid sulla semplificazione legislativa e burocratica, Bologna, Il Mulino.
Anno	2008
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>“Il sistema di valutazione dei procedimenti amministrativi”</i> , in AA.VV., <i>La riduzione degli oneri amministrativi nelle regioni. Sistemi di analisi e valutazione</i> , Formez, Collana Materiali, Roma, 2008.

Anno	2007
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>“Nuove” esigenze informative inerenti al patrimonio intellettuale aziendale e (rendi)contabilità della conoscenza</i> , in <i>La finanza locale</i> , Rimini, Maggioli.
Anno	2007
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Il bilancio intellettuale delle amministrazioni pubbliche: prime considerazioni su perché redigerlo e come</i> , in <i>Persone & Conoscenze</i> , n. 34.
Anno	2006
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>“La definizione di capitale intellettuale”, “Il management del capitale intellettuale” e “La gestione del capitale intellettuale delle amministrazioni pubbliche”</i> , in Angeletti S., Ruffolo M. e Abbatino G. (a cura di), <i>Capitale intellettuale e amministrazioni pubbliche</i> , Istat, Collana del Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni.
Anno	2005
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Innovazione e conoscenza nelle amministrazioni pubbliche</i> , in <i>Queste istituzioni</i> , n. 135.
Anno	2004
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Il patrimonio intellettuale delle amministrazioni pubbliche. Profili di analisi e di gestione</i> , Roma, Aracne.
Anno	2004
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Il federalismo della conoscenza. Il ruolo del patrimonio intellettuale nel processo di riforma amministrativa e istituzionale</i> , in <i>La finanza locale</i> , Rimini, Maggioli.
Anno	2004
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>Innovazione e conoscenza nelle amministrazioni pubbliche</i> , in <i>Rivista Trimestrale di Scienza dell’Amministrazione</i> , n. 3, Milano, FrancoAngeli.
Anno	2004
Autore	Sauro Angeletti e Riccardo Mussari
Titolo	<i>Patrimonio intellettuale e innovazione delle amministrazioni pubbliche: prime considerazioni</i> , in <i>Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale</i> , ottobre–dicembre.
Anno	2004
Autore	Sauro Angeletti
Titolo	<i>“La valutazione delle esperienze regionali di semplificazione” e “Le indagini sull’esperienza applicativa della semplificazione regionale: una ricognizione selettiva”</i> , in <i>Formez, La semplificazione a livello regionale: un’analisi</i> , Roma.
Anno	2003
Autore	Sauro Angeletti (a cura di)
Titolo	<i>Le procedure amministrative: gestione e razionalizzazione</i> , Ancona, Regione Marche.

- Anno 2002
Autore Sauro Angeletti
Titolo *“Serve, agli enti pubblici di ricerca, un sistema di controllo interno?”*, in L. Anselmi (a cura di), *Nuove esigenze di controllo e di governance nelle amministrazioni pubbliche*, Università degli Studi di Pisa, Quaderni del dottorato.
- Anno 2002
Autore Sauro Angeletti e Olimpio Cianfarani (a cura di)
Titolo *Misure di risultato e indicatori di processo. L’esperienza progettuale dell’Istat*, Istituto nazionale di statistica, Collana documenti, Roma.
- Anno 2001
Autore Sauro Angeletti
Titolo *“Gli enti pubblici di ricerca”*, in Natalini A. (a cura di), *L’esperienza dei controlli interni nelle amministrazioni pubbliche*, Istituto nazionale di statistica, Collana del Consorzio per lo sviluppo delle metodologie e delle innovazioni nelle pubbliche amministrazioni, Roma.
- Anno 1999
Autore Sauro Angeletti
Titolo *La strumentazione del controllo di gestione negli enti pubblici di ricerca. Un’analisi comparativa*, in Rivista Trimestrale di Scienza dell’Amministrazione, Milano, Franco Angeli.
- Anno 1997
Autore Sauro Angeletti
Titolo *Il sistema di controllo direzionale in Istat*, Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro, Quaderni di documentazione, Roma.
- Anno 1996
Autore Sauro Angeletti
Titolo *“Elaborati relativi alle sezioni circoscrizionali per l’impiego”*, in Mancini A. (a cura di), *La misurazione dei costi e dei rendimenti nelle unità periferiche dell’amministrazione statale*, Roma, Collana del progetto finalizzato Cnr sull’organizzazione e sul funzionamento della pubblica amministrazione, Roma.
- Anno 1995
Autore Sauro Angeletti
Titolo *“Le esperienze in Italia e Schede di sintesi delle procedure indagate”*, in Lo Moro V. e Mancini A. (a cura di), *Le procedure amministrative: analisi e tecniche di intervento*, Bologna, Il Mulino.

Roma, 13 gennaio 2023

Sauro Angeletti

Documento firmato digitalmente
ai sensi del Codice dell’Amministrazione Digitale