

# Serena Angileri

## ESPERIENZA PROFESSIONALE

Da Gennaio 2017 **Studio Legale Associato Di Cintio Cesare e Federica Ferrari – DCF Sport Legal**  
A tutt'oggi

*Bergamo (BG)*

Avvocato, collaboratore

Compiti svolti:

Gestione pratiche relative al contenzioso sportivo sia stragiudiziale che giudiziale (disciplinare sportivo in applicazione delle norme del Codice di Giustizia sportiva), redazione atti e pareri, partecipazione alle udienze, gestione dei rapporti con i principali enti sportivi. Attività di recupero crediti e aspetti legati alla contrattualistica.

Da Novembre 2014 **Avv. Luca Amerio**

A Novembre 2016 Praticante avvocato

*Alessandria (AL)*

Compiti svolti:

Praticantato legale in preparazione all'esame di abilitazione forense, collaborazione nella gestione delle pratiche legali dell'Avvocato. Redazione di atti e pareri principalmente in materia penale. Partecipazione alle udienze, accessi in Cancelleria e presso i pubblici uffici. Gestione rapporti con i clienti.

Da Aprile 2006

A Aprile 2018

*Alessandria (AL)*

**U.S. Alessandria Calcio 1912**

Addetta alla biglietteria

Compiti svolti:

Vendita diretta dei titoli di accesso (biglietti e abbonamenti) allo stadio in occasione di qualsiasi evento sportivo organizzato (gare campionato, Coppa Italia, Gare amichevoli ...). Gestione cassa. Supporto nelle attività preliminari di vendita, nonché collaborazione nelle attività richieste per la chiusura cassa. Gestione rapporto con la clientela.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Ottobre 2019

*Torino*

**Abilitazione Esercizio Professione Forense**

Conseguimento del Titolo di Avvocato

Ottobre 2014

*Alessandria*

**Laurea Magistrale Giurisprudenza 110/110**

Università del Piemonte Orientale A. Avogadro

Giugno 2006

*Alessandria*

**Diploma Geometra**

Istituto di Istruzione Superiore "Vinci, Nervi, Fermi"

In possesso di Patente B  
(automunita)

### PROFILO

Laureata in Giurisprudenza, in possesso di titolo abilitativo alla professione forense iscritta presso l'Ordine degli Avvocati di Bergamo dal 2019.

### SOFTWARE

Pacchetto Office (word, excel, power point, outlook)

### LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese: B1

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.