

INFORMAZIONI PERSONALI

Ciciani Roberta

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
OBIETTIVO PROFESSIONALE

Clinical Research Coordinator & Data Manager

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

(dal 2024 – a oggi)

(2024)

Assegnista di Ricerca

Dipartimento di Medicina Traslazionale e di Precisione, Sapienza Università di Roma

Clinical Research Coordinator per gli Studi Clinici sponsorizzati e non sponsorizzati nell'ambito dei disturbi della coagulazione, quali emofilia, ITP, vWD, CTTP, presso la UOC Ematologia del Policlinico Umberto I.

Farmacista

Farmacia Europea Guadagno

Dispensazione di farmaci prescritti e da banco, preparazioni galeniche, controllo delle prescrizioni. Consulenza al pubblico su terapie, dispositivi medici e automedicazione. Gestione ordini, scorte di magazzino e pratiche amministrative quotidiane.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

(da 2020 – a 2024)

**Laurea Magistrale a ciclo unico in Chimica e Tecnologia
Farmaceutiche**Sostituire con il livello
QEQ o altro, se
conosciuto

Università degli Studi di Padova

- Tesi: Studio delle relazioni esistenti tra infezioni batteriche e trombosi: la metallo-proteasi aureolisina da *Staphylococcus aureus* è capace di attivare la protrombina in alfa-trombina attiva

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato

Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

Eccellenti capacità comunicative, adattabili a contesti e interlocutori diversi, con naturale predisposizione all'ascolto attivo e alla gestione efficace delle relazioni. Comunicazione chiara, empatica e orientata alla costruzione di un dialogo produttivo, anche in situazioni complesse. Spirito di iniziativa, flessibilità, problem solving e forte orientamento al risultato completano il profilo, contribuendo a creare un ambiente collaborativo e dinamico.

Competenze organizzative e gestionali

Elevata capacità di gestire con efficienza progetti multipli e attività quotidiane, collaborando con team interfunzionali interni ed esterni per raggiungere gli obiettivi nei tempi previsti e con precisione. Spiccata attenzione ai dettagli, approccio proattivo, ottime doti comunicative e relazionali. Rapido adattamento a nuove realtà e forte attitudine al lavoro di squadra, con abilità nel creare sinergie tra figure professionali per una gestione ottimale di studi e progetti.

Competenze professionali

Coordinamento e monitoraggio delle attività del Sito per garantire il rispetto delle tempistiche, degli standard qualitativi e dei protocolli di studio secondo le linee guida ICH-GCP e le scadenze degli Sponsor. Gestione di relazioni sinergiche ed efficaci con l'équipe multidisciplinare di Sito (medici, farmacisti, infermieri) e con stakeholder interni ed esterni. Compilazione e gestione di Case Report Form (CRF/e-CRF), inclusa la raccolta e revisione dei dati da fonti originali, data entry, gestione e risoluzione delle query. Supervisione della documentazione e aggiornamento continuo dei file di studio; segnalazione di eventi avversi e SAE. Organizzazione e gestione di visite di fattibilità, avvio, monitoraggio e chiusura del sito. Attività regolatorie, contatti con IEC e aggiornamento dei file dello sperimentatore. Redazione e revisione di SOP in un'ottica di miglioramento continuo e compliance normativa.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio	Intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato
[Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](#)

Patente di guida

B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

La sottoscritta dichiara di essere consapevole che il presente *curriculum vitae* sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ateneo, nella Sezione "Amministrazione trasparente", nelle modalità e per la durata prevista dal d.lgs. n. 33/2013, art. 15.

Data

27-JUN-2025