

**FORMATO  
EUROPEO PER IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

**ARMILLOTTA SERENA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**07/2022 – IN CORSO**  
COLLABORATRICE

Preselezione online degli studenti con titolo estero per l'accesso ai corsi di laurea magistrale in lingua inglese della Facoltà; valutazione di titoli a fini accademici; predisposizione di elenchi finali degli studenti ammissibili e non; utilizzo di banche dati e piattaforma MOVEIN per estrazione di informazioni di interesse e per supporto agli studenti per la compilazione della candidatura; supporto alle attività di comunicazione connesse alla pre-valutazione delle candidature tramite piattaforma.

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
Tipo di attività o settore

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 –  
00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA  
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**06/2022- 09/2022**

COLLABORATRICE

Credential Evaluator”- Valutatore di Carriera: supporto ai Corsi di Studio per la valutazione delle candidature degli studenti stranieri. Analisi dei curricula dei candidati stranieri; utilizzo di banche dati e piattaforme per estrazione di informazioni di interesse; analisi dei dati.

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro

SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 –  
00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E  
NATURALI  
INTERNAZIONALIZZAZIONE

Tipo di attività o settore

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

**06/2022- IN CORSO**

COLLABORATRICE

Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione Paritetica. Miglioramento dei processi interni del Comitato di Monitoraggio.

Nome e indirizzo del datore di  
lavoro  
Tipo di attività o settore

SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161  
ROMA – FACOLTÀ DI FARMACIA E MEDICINA  
COMITATO DI MONITORAGGIO

Date

**10/2021 – 09/2022**

COLLABORATRICE

Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	Attività di supporto alle azioni di monitoraggio didattica e ricerca. Assicurazione di Qualità dei CdS e dei Dipartimenti. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; elaborazione dati.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA – UNIVERSITÀ DI ROMA – PIAZZALE ALDO MORO, 5 – 00185 ROMA – FACOLTÀ DI SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E NATURALI
Tipo di attività o settore	COMITATO DI MONITORAGGIO
Date	<b>07/2021- IN CORSO</b>
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	COLLABORATRICE Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli studenti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
Tipo di attività o settore	INTERNAZIONALIZZAZIONE
Date	<b>03/2021- 03/2022</b>
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	COLLABORATRICE Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Elaborazione ed estrazione dati dal cruscotto Sapienza; coadiuvare i Presidenti dei CdS nella redazione della scheda di monitoraggio e valutare le azioni correttive; coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi; utilizzo applicativo OPIS. Analisi dei dati dei principali indicatori di qualità di didattica e ricerca; analisi corsi critici. Collaborazione con la Commissione Paritetica.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA – VIALE REGINA ELENA, 324 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI MEDICINA E ODONTOIATRIA
Tipo di attività o settore	COMITATO DI MONITORAGGIO
Date	<b>01/2020- 01/2021</b>
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	COLLABORATRICE Supporto per l'espletamento delle attività nell'ambito del processo di Assicurazione della Qualità. Creazione di depliant e materiale promozionale, elaborazione, inserimento ed analisi dei dati. Valutazione delle schede di monitoraggio, coordinamento con il Team Qualità. Predisposizione e supporto per la redazione dei rapporti di riesame e rapporti periodici di valutazione; monitoraggio flussi informativi.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
Tipo di attività o settore	COMITATO DI MONITORAGGIO
Date	<b>09/2019- 07/2020</b>
Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	COLLABORATRICE Attività di supporto all'organizzazione e coordinamento dell'attività didattica, in lingua inglese, nell'ambito dei Corsi di laurea in lingua inglese della Facoltà. Supporto, assistenza ed accoglienza degli studenti Erasmus incoming ed outgoing su procedure gestionali e didattiche; organizzazione degli accordi con le facoltà partner. Gestione programmi di mobilità europea. Valutazione di titoli esteri e pre-selezione degli studenti internazionali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SAPIENZA - UNIVERSITÀ DI ROMA - VIA DEL CASTRO LAURENZIANO, 9 – 00161 ROMA – FACOLTÀ DI ECONOMIA
Tipo di attività o settore	INTERNAZIONALIZZAZIONE

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**12/2018- 09/2019**

VOLONTARIA SERVIZIO CIVILE

Informazioni dirette, telefoniche o per via telematica; diffusione di opuscoli e guide informative; distribuzione ed aiuto nella compilazione di moduli per particolari richieste; informazioni sulle forme di accesso e reclamo; accompagnamento dell'utente presso il servizio; contatto telefonico con i servizi per facilitare l'accesso agli stessi.

DISTRETTO SOCIO SANITARIO ASL FOGGIA – VIA BARLETTA,2 – MANFREDONIA (FG)

SANITÀ

Date  
Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di attività o settore

**01/2013 – 09/2018**

AMMINISTRATRICE E CONSULENTE COMMERCIALE

Produzione e commercializzazione componenti nautici da pesca e da diporto; gestione back office; segreteria; organizzazione del lavoro; procedure di gestione del personale. BLUMARINE SRL – Manfredonia (FG)

NAVALE

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche / competenze professionali possedute

**02/2015 – 12/2016**

Laurea Magistrale in Economia Aziendale – Amministrazione delle aziende/  
Management **LM-77**

Amministrazione delle aziende, strategia e organizzazione aziendale, marketing, contabilità e bilancio.

Tesi di laurea in Metodi e modelli matematici per le decisioni aziendali: “Sfruttamento di risorse idriche scarse: il caso delle acque sotterranee in Messico”

Relatore: prof. Luigi De Cesare

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale

Università degli studi di Foggia

**106/110**

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Principali tematiche / competenze professionali possedute

**10/2011 – 02/2015**

Laurea di primo livello in Economia Aziendale – Consulenza Aziendale **L-18**

Gestione aziendale, marketing, contabilità e bilancio. Saper affrontare le attuali e complesse tematiche teorico-pratiche di gestione, organizzazione e controllo di imprese e altri enti.

Tesi di laurea in Matematica generale: “Teoremi del Dini e applicazioni economiche”

Relatrice: prof.ssa Lucia Maddalena

Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale

Università degli studi di Foggia

**96/110**

Date  
Titolo della qualifica rilasciata  
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione  
Livello nella classificazione nazionale

**09/2005 – 07/2010**  
Maturità scientifica  
Liceo Scientifico Statale Galileo Galilei  
Via dei Mandorli 29 – 71043 Manfredonia (FG)

**88/100**

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

LINGUA MADRE

**ITALIANO**

ALTRE LINGUE

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft: pacchetto Office (Word,

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1

COMPETENZE INFORMATICHE

Excel, Access, Powerpoint). Ottima capacità con l'utilizzo di internet, posta elettronica e social network. Ottima capacità di archiviazione di file e gestione della documentazione. Ottimo utilizzo di piattaforme informatiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa età, nazionalità e cultura, di vivere e lavorare con altre persone.  
Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso e di chiedere informazioni quando necessario a chi mi sta intorno e nei lavori di squadra.  
Sono in grado di parlare e relazionare in pubblico, in maniera chiara e concisa, riuscendo a comunicare perfettamente obiettivi e tematiche.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro e di coordinare progetti, rispettando le scadenze e gli obiettivi stabili prefissati, capacità acquisita con l'esperienza scolastica, universitaria e lavorativa.  
Sono capace di organizzare autonomamente il lavoro, sia individuale che di gruppo, definendo priorità, assumendo responsabilità e di lavorare in situazioni di stress.  
Ottime competenze organizzative e capacità di problem solving.

PATENTE

Automobilistica (Patente B)

**Serena Armillotta**

08/11/2022

*La sottoscritta è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, la sottoscritta autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.*