

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Nazionalità

Data di nascita

E-mail istituzionale

BACOSI GIULIO

Italiana



ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 1996 al 2012

(Gli incarichi universitari e le attività di docenza, la partecipazione a seminari, convegni e incontri di studio, le pubblicazioni, le collaborazioni con Riviste e Periodici, la partecipazione a collegi arbitrali ed affini, sono indicate nel pertinente allegato)

2012

Nominato membro del **gruppo di lavoro** costituito in tema di **politica di risparmio legata alla spending review** con D.M. 17 aprile 2012;

Nominato membro del **gruppo di lavoro** - costituito con D.M. 3 ottobre 2012 - dedicato agli **adempimenti attuativi di competenza del Ministero dello sviluppo economico** previsti da disposizioni di legge varie.

2011

Nominato **Consigliere giuridico presso il Gabinetto del Ministro dello sviluppo economico** a decorrere da Dicembre 2011

2010

Nominato Sostituto Procuratore Federale della FIGC (Federazione Italiana Giuoco Calcio).

Dal 2009 al 2012: Avvocatura Generale dello Stato. Roma

Espletamento del servizio quale Avvocato dello Stato alla terza classe di stipendio;

2008

Nominato **Consulente giuridico della C.R.A.**, Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura (incarico tuttora in corso)

2006

Nominato **Consulente giuridico ed Esperto della Presidenza del Consiglio dei Ministri.**

Dal 2003 al 2009: Avvocatura Generale dello Stato. Roma

Espletamento del servizio quale Avvocato dello Stato alla seconda classe di stipendio;

Dal 2001 al 2003: Avvocatura Generale dello Stato. Roma

Espletamento del servizio quale Avvocato dello Stato alla prima classe di stipendio e successiva ammissione alla seconda classe di stipendio.

2001: **Vincitore del concorso al Tar** nel mese di marzo - servizio al Tar Brescia

Vincitore del concorso da Avvocato dello Stato. Ottenimento della sede di Roma (Avvocatura Generale dello Stato) ed opzione per tale ultimo impiego a decorrere dal 20 novembre

1997–1999: Avvocatura Distrettuale dello Stato. Catania

Espletamento del servizio quale Procuratore dello Stato alla prima classe di stipendio e successiva ammissione alla seconda classe di stipendio.

1997: Avvocatura dello Stato. Roma

Vincitore del concorso a Procuratore dello Stato ed opzione per tale impiego pubblico.

1997: Ministero di Grazia e Giustizia. Roma

Vincitore del concorso da Uditore Giudiziario (magistratura ordinaria); Superamento dell'esame di Stato per l'iscrizione all'albo dei Procuratori Legali (oggi Avvocati). Iscrizione all'Ordine di Roma

1996–1997: Studio Legale Sanino. Roma

Praticante procuratore legale

• Nome e indirizzo dei datori di lavoro che si sono susseguiti negli anni

Avvocatura dello Stato (Via dei Portoghesi, 12, 00186, Roma) – Presidenza del Consiglio dei Ministri (Piazza Colonna, 370, 00187, Roma)– Ministero dello Sviluppo economico (Via Molise, 2, 00187, Roma) Consiglio per la Ricerca e la Sperimentazione in Agricoltura (Via Nazionale 82, 00184, Roma) – Tar Brescia (Via Malta, 12, 25124, Brescia)

• Tipo di azienda o settore

Settore pubblico

• Tipo di impiego disimpegnato

Avvocato dello Stato – Magistrato amministrativo - Consigliere giuridico – Consulente – Esperto in materie giuridiche – Docente in materie giuridiche

• Principali mansioni e responsabilità

Studio delle controversie – Redazione di atti giuridici e pareri – Difesa in giudizio di amministrazioni ed enti

ISTRUZIONE E FORMAZIONE.

• Dal 1990 al 2012

Aprile-Maggio 2002:

Corso avanzato per la gestione del contenzioso tributario (organizzato da Ipsoa, Scuola di Formazione)

1998

Insignito del premio intitolato “Giovani Amministrativisti” a ricordo dell'Avvocato Marco Vitucci da parte dell'Associazione Italiana degli Avvocati Amministrativisti.

1997

Superamento dell'esame di Stato per l'iscrizione all'albo dei Procuratori Legali (oggi Avvocati). Iscrizione all'Ordine di Roma

1990–1994

Università degli studi di Roma “La Sapienza”, Roma

Corso di laurea in Giurisprudenza (post maturità classica)

Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[eccellente]

[eccellente]

[eccellente]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Alle competenze relazionali strettamente connesse alla professione di Avvocato dello Stato, si aggiungono quelle maturate nel corso degli anni in veste di Fondatore di una Associazione di Promozione Sociale, denominata "Democrazia nelle Regole" (collegata al sito web www.democrazianelleregole.it) che si propone lo scopo di accostare maggiormente il diritto e l'informazione ai cittadini e agli studenti delle scuole superiori, di promuovere il fondamentale valore della LEGALITA', oltrechè di favorire l'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE dei GIURISTI e di agevolare la preparazione dei più meritevoli e volenterosi finalizzata al superamento di CONCORSI di elevato livello in campo giuridico (UDITORE GIUDIZIARIO, PROCURATORE DELLO STATO, REFERENDARIO TAR, AVVOCATO DELLO STATO, REFERENDARIO DELLA CORTE DEI CONTI). L'Associazione consente di entrare in contatto con molteplici persone dal carattere variegato e, dunque, di imparare a gestire rapporti e contatti in modo quanto più ottimale possibile.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Capacità e competenze organizzative maturate nel contesto della vita associativa, vissuta quale Fondatore e Organizzatore, idonea come tale a sviluppare proiezioni manageriali funzionali alla più efficiente gestione delle risorse umane (centinaia di persone) e strumentali.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Competenze di natura tecnico-giuridica, gestionale e manageriale, in relazione alla specifica professionalità tecnico giuridica ed alla necessità di intrecciare molteplici rapporti al fine di promuovere gli scopi associativi, attraverso la promozione e la valorizzazione delle migliori risorse umane e strumentali di riferimento.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Competenza nella creazione di simboli e nella gestione di eventi e scenografie funzionali alla migliore riuscita dei molteplici eventi associativi.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Competenza nella gestione contemporanea di più impegni, massime giusta l'utilizzo degli strumenti tecnici ed informatici ai massimi livelli (i-phone, i-pad, e.mail, telefoni mobili, dispositivi elettronici etc.).

PATENTE O PATENTI

Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Referenziato da **S. Em.za Rev.ma, il Cardinale Achille Silvestrini.**

1) Autore di molteplici pubblicazioni, meglio specificate nell'allegato; 2) Collaboratore con varie riviste e periodici, meglio specificati nell'allegato; 3) Invitato a (e organizzatore di) molteplici seminari, convegni e incontri di studio, meglio specificati nell'allegato; 4) Titolare di incarichi universitari vari, meglio specificati nell'allegato; 5) Nominato in taluni collegi arbitrali e simili, meglio specificati in allegato.

ALLEGATI

N. DOCUMENTO CONTENENTE L'ELENCO A) DELLE PUBBLICAZIONI; B) DELLE COLLABORAZIONI CON RIVISTE E PERIODICI; C) DEI SEMINARI, CONVEGNI E INCONTRI DI STUDIO; D) DEGLI INCARICHI UNIVERSITARI E DELLE DOCENZE; E) DEGLI ARBITRATI E AFFINI.

Firma

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".