



## ● ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

10/09/2016 – 10/01/2022 Roma RM, Italia

**LAUREA** Università degli Studi di Roma La Sapienza

---

Ho conseguito, in questa Università, in data 10/01/2022 la laurea in STORIA, ANTROPOLOGIA, RELIGIONI [L-270 - Ordin. 2012] (classe L-42), Facoltà di LETTERE E FILOSOFIA.

In questo percorso di studio ho approfondito la storia del mondo occidentale dall'antica Grecia ai nostri giorni, soffermandomi principalmente sulla storia del papato dei secoli XV e XVI. Sono in grado di elaborare un testo accademico e di parlare in pubblico dei temi da me studiati.

**Indirizzo** Piazzale Aldo Moro, 5, 00185, Roma RM, Italia | **Sito Internet** <https://www.uniroma1.it> |

**Campo di studio** Discipline artistiche e scienze umanistiche | **Voto finale** 108 | **Tesi** Un'eresia rurale

## ● ESPERIENZA LAVORATIVA

---

09/06/2023 – ATTUALE Roma, Italia

**OPERATORE DEI BENI CULTURALI DEL COMUNE DI ROMA H501 S.R.L**

---

Lavoro per un'agenzia interinale, la H501 S.r.l, che presta servizio per Zètema: azienda strumentale del comune di Roma che opera nel settore della Cultura. Zètema svolge diverse attività per conto della Sovrintendenza Capitolina: dall'attività di manutenzione e conservazione e catalogazione; alla gestione del Sistema dei Musei Civici; nonché di diversi spazi cittadini dedicati allo spettacolo, alla cultura ed all'accoglienza turistica.

Io per Zètema lavoro come impiegato amministrativo presso l'Archivio Storico Capitolino, e come assistente di Sala o Custode nei Musei Civici del Comune di Roma.

**Dipartimento** Assistenza personale per eventi e servizi culturali e amministrativi |

**Indirizzo** Via del porto fluviale , 1/C, 00154 Roma, Roma, Italia | **Sito Internet** <https://www.h501.it/>

08/05/2023 – 16/10/2023 Roma, Italia

**TUTOR UNIVERSITARIO UNIVERSITÀ SAPIENZA**

---

Ho svolto la professione di Tutor per per l'accoglienza, l'orientamento ed il supporto tecnico e informatico nelle aule, nell'ambito di una borsa di collaborazione di 150 ore bandita dall'università Sapienza. Il mio incarico consisteva nel prestare prima accoglienza e orientamento alle matricole e agli studenti iscritti ai Corsi di Studio della Facoltà di Lettere e Filosofia, e nel supporto tecnico basilare nelle aule.

27/06/2022 – 08/01/2023 Roma, Italia

**OPERATORE DI TELEMARKETING OUTBOUND STUDIUM SRL**

---

Lavoro come telemarketer al reparto marketing dell'università telematica e-Campus di Roma, con sede in via Matera,18.

Il mio compito consiste nel chiamare tutte le persone che sono entrate in contatto con l'università, e instaurare una "socializzazione", ovvero: ottenere, attraverso una conversazione telefonica informale, informazioni sulla loro carriera accademica; presentare i vantaggi di e-Campus; e, alla fine, verificare se da parte loro ci sia ancora interesse nell'intraprendere un percorso di studi. Arrivato a questo punto, se la persona si mostra interessata, il mio compito è quello di fissare un appuntamento tra l'interessato e il consulente del reparto commerciale, figura demandata alla sua iscrizione.

**Impresa o settore** Istruzione | **Dipartimento** Università telematica e-Campus |

**Indirizzo** Via Matera, 18, 00182, Roma, Italia | **Sito Internet** [uniecampus.it](http://uniecampus.it)

13/10/2021 – 20/10/2021 Napoli (NA) , Italia

## **ASSISTENTE REGISTA CINEMATOGRAFICO MUSEO ARCHEOLOGICO NAZIONALE DI NAPOLI**

---

Ho lavorato come assistente alla regia del regista Paolo Bonetti per un documentario dal titolo: "Lo Scigno delle Meraviglie" su commissione del Museo Archeologico Nazionale di Napoli, per la rassegna Archeofilm. Ho prestato aiuto nelle fasi di ripresa e coordinazione degli attori. Il mio contributo è visibile nei titoli di coda del documentario, che è stato proiettato al museo dal 10 al 12 novembre del 2022, durante il festival internazionale del cinema archeologico di Napoli ArcheoCineMANN.

**Dipartimento** Video Museo | **Indirizzo** Piazza Museo, 19, 80135, Napoli (NA) , Italia | **E-mail** [man-na@cultura.gov.it](mailto:man-na@cultura.gov.it) |

**Sito Internet** <https://mann-napoli.it/>

**Link** <https://mann-napoli.it/video/>

09/03/2019 – 22/01/2020 Nepi, Italia

## **ASSISTENTE ARCHIVISTA CLAUDIO CANONICI**

---

Ho ricoperto la posizione di assistente archivista all'Archivio Storico della Diocesi di Civita Castellana, diretto dal professor Claudio Canonici, in occasione di un tirocinio di 150 ore svolto con l'Università degli studi di Roma La Sapienza.

In questo tirocinio le mie attività di ricerca si sono concentrate sullo studio di un processo per eresia svolto dalla diocesi di Civita castellana nel 1760.

**Impresa o settore** Istruzione | **Dipartimento** Archivio | **Indirizzo** Piazza del Duomo 2, 01036 , Nepi, Italia |

**E-mail** [archivistorico@diocesicivitacastellana.it](mailto:archivistorico@diocesicivitacastellana.it) | **Sito Internet** <https://asdcc.it>

22/12/2018 – 25/06/2019 Roma, Italia

## **CASSIERE DAVID STEFANELLI**

---

Ho lavorato come cassiere presso il Carrefour Express di via Francesco Carrara, 31, Roma RM.

**Impresa o settore** Altre attività di servizi | **Dipartimento** Supermercato Carrefour Express |

**Indirizzo** Via Francesco Carrara 31, 00196, Roma, Italia

27/10/2018 – 28/08/2020 Trevignano Romano (RM), Italia

## **ORGANIZZAZIONE EVENTI**

---

Negli anni dal 2018 al 2020 ho svolto il ruolo di direttore artistico dell'associazione Dinamo: un'associazione culturale nata a Trevignano Romano, che si proponeva come scopo la rivalutazione del vecchio borgo attraverso proiezioni cinematografiche gratuite ed eventi nei quali musica e cinema si fondevano. In quanto direttore artistico il mio compito principale era quello di selezionare i film da proiettare, e presentarli brevemente al pubblico.

L'associazione presenta pagine dedicate su Facebook e Instagram con le quali è possibile farsi un'idea del lavoro svolto.

**Link** <https://www.facebook.com/AssoDinamo/>

## ● **COMPETENZE LINGUISTICHE**

---

Lingua madre: **ITALIANO**

Altre lingue:

|                 | COMPRESIONE |         | ESPRESSIONE ORALE |                   | SCRITTURA |
|-----------------|-------------|---------|-------------------|-------------------|-----------|
|                 | Ascolto     | Lettura | Produzione orale  | Interazione orale |           |
| <b>INGLESE</b>  | C1          | C1      | C1                | C1                | C1        |
| <b>FRANCESE</b> | B2          | B2      | B1                | B1                | B1        |

*Livelli: A1 e A2: Livello elementare B1 e B2: Livello intermedio C1 e C2: Livello avanzato*

## ● **COMPETENZE DIGITALI**

---

Posta elettronica | Social Network | Windows | Utilizzo del browser | Microsoft Office | Instagram

---

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel CV ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 - "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 - "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".*