

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome Valentina Bosco
Data di nascita
Indirizzo posta elettronica
Indirizzo Pec
Incarico attuale Operatrice multiplex

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a) 2021 in corso
• Nome e tipo di istituto Università La Sapienza, Facoltà di lettere e filosofia
di istruzione o formazione Laurea Magistrale in Lingue e civiltà orientali LM-36
• Tipo di formazione
• Qualifica conseguita Iscritta al secondo anno di studi

• Date (da – a) 2017-2021
• Nome e tipo di istituto Università degli studi di Catania
di istruzione o formazione Laurea Triennale in Mediazione linguistica ed interculturale L-12 con votazione
• Qualifica conseguita 104/110

• Date (da – a) 2017
• Nome e tipo di istituto Liceo G.Mazzini
di istruzione o formazione Diploma linguistico con votazione 76/100
• Qualifica conseguita

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a) 01/06/23- in corso
• Nome e indirizzo del datore di The Space s.p.a.
lavoro
• Tipo di azienda o settore Cinema
• Tipo di impiego Operatrice multiplex
• Principali mansioni • Addetta alla vendita dei biglietti e di prodotti alimentari;
e responsabilità • Accoglienza clienti e controllo biglietti;
 • Pulizia sale e foyer;

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

04/07/22-24/05/23
 Roma Capitale
 Servizio Civile Universale
 Progetto: Leggere in Circolo

Operatrice

- Supporto durante gli eventi organizzati dall'ente ed accoglienza utenti
- Front-office
- Gestione delle pagine social della biblioteca Casa delle Letterature e della pagina Facebook del progetto

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

05/2021-12/2021
 Università di Catania
 Università
 Tutor
 200 ore di tutoraggio per studenti con disabilità

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[**Inglese**]
 [Intermedio]
 [**Giapponese**]
 [Intermedio]
 [**Tedesco**]
 [Intermedio]

**CAPACITÀ E COMPETENZE
 TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

- Buona conoscenza del pacchetto Office;
- Buon utilizzo dei social media e delle principali piattaforme di comunicazione;
- Gestione dello stress;
- Lavoro di gruppo;
- Capacità comunicative;

