

Curriculum Vitae Europass

Istruzione e formazione

Date	Novembre 2016- 04/12/2020
Titolo della qualifica rilasciata	Dottorato di ricerca XXXII ciclo, tesi "Millennials ed esperienza di consumo, customer journey e uso dei media digitali di una generazione connessa", tutor Prof.ssa E. Valentini e Prof. A. Marinelli
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Comunicazione e Ricerca sociale - Sapienza Università di Roma
Date	Aprile -Ottobre 2013
Titolo della qualifica rilasciata	Master marketing e comunicazione digitale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Sole 24Ore business school
Date	Novembre 2008 – Gennaio 2011
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea magistrale in Organizzazione e marketing per la comunicazione d'impresa, tesi in Pianificazione dei media, relatore Prof. M. Stancati, votazione 110/110 cum laude
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Comunicazione e Ricerca sociale - Sapienza Università di Roma
Date	Ottobre 2004 – Ottobre 2008
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea triennale in Scienze e tecnologie della comunicazione, tesi in Semiotica, relatore Prof. A. Perri
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Dipartimento Comunicazione e Ricerca sociale - Sapienza Università di Roma

Esperienze professionali

Date	Giugno 2018 - in corso
Lavoro o posizione ricoperti	Cultore della materia "comunicazione organizzativa e di corporate", tutor didattico e collaboratrice di cattedra

Principali attività e responsabilità	Assistenza a docenti di ruolo, studenti e laureandi per didattica e tesi di laurea Coordinamento di aula Coordinamento progetti di ricerca degli studenti e loro esercitazioni Coordinamento lezioni con ospiti esterni e testimonial aziendali Coordinamento brief e contest aziendali (es. UTravel, Temakinho) Vincitrice di bando ICE "Culture d'impresa e narrazioni del cambiamento. Lavoro, consumo, territorio al tempo della pandemia", marzo 2022 Supporto organizzativo al convegno "Tra analogico e digitale, comunicazione e cultura d'impresa oltre la crisi", in collaborazione con Confindustria, dicembre 2021 Supporto organizzativo alla tavola rotonda "Nel segno italiano. Oggetti, libri, icone", novembre 2019 Tutor d'aula nell'ambito del workshop "Tra le pagine del Made in Italy", a cura della Prof.ssa V. Martino e del Dott. A. Bardelloni ed. 2019 Tutor d'aula dell'ambito del workshop "Libri d'impresa fra testi e contesti" ed. 2018 Team del laboratorio di ricerca Rimoves.com, in merito ai temi della comunicazione interna e organizzativa Progettazione ed erogazione del laboratorio "Mappe mentali per comunicare", con esercitazione correlata sul tema del purpose e della cultura d'impresa, giunto alla 6ª edizione, con aula da 10 a 100 studenti partecipanti Lezioni frontali sui temi del customer journey
Date	Maggio 2022-2023
Lavoro o posizione ricoperti	Formatore, redattore
Principali attività e responsabilità	Erogazione corsi di formazione in ambito comunicazione e public speaking Progettazione didattica, obiettivi, modalità intervento e restituzione, videocorsi FAD Redazione post per blog aziendale
Date	17 Febbraio – 16 maggio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	Vincitrice di Incarico Collaborazione Esterna per la Comunicazione con la King Hamad Chair for religious inter-dialogue and peaceful coexistence, Resp. Prof. A. Saggiaro, Dipartimento SARAS Sapienza Università di Roma
Principali attività e responsabilità	Creazione sito e blog (in costruzione) italiano/inglese Creazione materiali promozionali e di comunicazione ita/eng: brochure, segnalibro ecc. Sviluppo delle attività di comunicazione: social media, voce wikipedia ecc. Creazione volume monografico con scrittura testi, editing, impaginazione, scelta contenuti, indirizzato al Re del Bahrein, al suo staff e altri stakeholder istituzionali (ONU, Oxford ecc.), in lingua inglese Coordinamento e gestione delle risorse, dei tempi e delle scadenze
Date	Aprile 2020 – Gennaio 2021
Lavoro o posizione ricoperti	E-tutor per il supporto comunicativo, organizzativo e gestionale
Principali attività e responsabilità	Vincitrice di bando per il supporto comunicativo, organizzativo e gestionale, 80 ore, presso il dipartimento CORIS. Tutor di processo per il corso di Comunicazione pubblica e organizzativa– Laboratorio di comunicazione istituzionale Proff. Comunello-Palamara Sperimentazione di flipped classroom
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cattedra Comunicazione per il management d'impresa – Comunicazione organizzativa e di corporate Proff. V. Martino e M. Stancati

Date	Novembre 2012- Aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile marketing, comunicazione e media planning
Principali attività e responsabilità	Docente comunicazione e mappe mentali Definizione strategie commerciali, pianificazione campagne comunicazione clienti, attività di formazione e docenza sulla comunicazione e sull'apprendimento; adottando tecniche di mind mapping; rivolta a professionisti e dipendenti di ASL per un concorso interno di tiratura nazionale e locale
Date	Novembre 2012-aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Responsabile marketing, comunicazione e media planning
Principali attività e responsabilità	Definizione strategie commerciali, pianificazione campagne comunicazione clienti, preparazione materiali di vendita e proposte commerciali, attività di branding per riviste di tiratura nazionale e locale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Media Place adv, Roma
Date	Marzo – Settembre 2012
Lavoro o posizione ricoperti	Product manager
Principali attività e responsabilità	Attività di marketing operativo legate alla gestione del ciclo di vita del prodotto home video, predisposizione materiali di comunicazione commerciale per attività di marketing B2B e sul punto vendita, piani di co-marketing, analisi sell-in e sell-out. Produzione di campagne pubblicitarie per MediaMarket e su stampa, social, web e punto vendita, comunicazione commerciale B2B, gestione operatività delle attività promozionali e concorsi; rapporti e brief alle agenzie italiane e estere
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Universal Pictures International - NBC
Date	Febbraio – Settembre 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Web marketing, comunicazione, eventi, ufficio stampa
Principali attività e responsabilità	Comunicazione: piani media e comunicazione; gestione social media; allestimento documenti comunicazione istituzionale e fundraising; gestione materiali pubblicitari per spettacoli ed eventi correlati; scrittura comunicati stampa, testi per sito corporate, newsletter e altri materiali di comunicazione (Joomla) Ufficio stampa: supporto alle attività di ufficio stampa, rassegna e digital pr; creazione e organizzazione di eventi stampa e pubblicitari anche con Associazioni partner Web Marketing: gestione e aggiornamento sito web supervisione Google Analytics, scrittura contenuti in ottica SEO; adattamento contenuti e materiali press/video per web; Elaborazione, somministrazione e analisi di survey di customer satisfaction, back office, allestimento materiali di comunicazione negli ambienti del Teatro
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Teatro Olimpico, Roma
Date	Novembre 2007 – Gennaio 2011
Lavoro o posizione ricoperti	Redattore, content writer SEO
Principali attività e responsabilità	Redazione articoli di cronaca e attualità per un giornale locale (Corriere di Roma) Redazione contenuti web per blog e siti con struttura SEO per diverse agenzie di comunicazione (Lag Consulting, Vega Media, Your future consulting) su Wordpress
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Vari

Competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)
Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese
Francese
Spagnolo

Inglese B2 advance Certificato British Institute of Rome, luglio 2019, Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
	B2		C1		B2		B2		C1
	A2		A2		A2		A2		A2
	B1		B1		A2		A2		A1

Capacità e competenze sociali

Predisposizione al lavoro in team, empatia, relazionalità, ascolto attivo, adattabilità

Capacità e competenze organizzative

Gestione dello stress, pianificazione attività, rispetto delle scadenze, risoluzione problemi

Capacità e competenze informatiche

Pacchetto Office avanzato (certificato corso Excel avanzato), motori di ricerca, Microsoft suite, Google Analytics/Adwords/Trend, Joomla, Wordpress, Moodle, Canva, social media, Facebook adv, SPSS (base), NVivo (base), TLab (base) Prezi, UxPressia, Sap, As400, HTML, Fogli di stile Notepad++, sistemi di videoconferenza (Meet, Hangout, Zoom, Skype, Jitsi, Teams), Padlet, Audacity, Google Classroom, Google Drive, Google Docs

Altre capacità e competenze

Capacità di ricerca e valutazione critica
Tutoring, coaching
Brainstorming
Mappe mentali

Patente

B

Ulteriori informazioni

Certificazione Google Digital Training (gennaio 2021)
Corso di formazione "Tutor per didattica sperimentale e e-learning", luglio-agosto 2020
Corso "Passaggio generazionale in azienda", Ready4 (gennaio 2021)
Percorso di progettazione ed empowerment attraverso il design thinking (marzo-giugno 2021)
Corso di Digital Skill (Settembre – Ottobre 2021)
Finalista premio Vilfredo Pareto per la sociologia VI edizione (ottobre 2021)

Pubblicazioni

Bellezza Alessia, "Touch technologies e bambini, giochi per piccoli adulti", pubblicato sul n. 18 della rivista del dottorato ComunicazionePuntoDoc, pp. 176-178
Bellezza Alessia, "Quale presente per la pubblicità, la ridefinizione dei palinsesti televisivi con i prodotti di brand integration: quando il prodotto diventa la storia", pp.9-17 contributo al convegno III CNDSS patrocinato AIS settembre 2018, pubblicato da Sapienza University press ISBN 9788893771276
Bellezza Alessia, "La sfida del customer journey alla ricerca dell'omnicanalità", pp.9-20, contributo al convegno IV CNDSS patrocinato AIS settembre 2019, pubblicato da Sapienza University press ISBN 9788893771559
Bellezza Alessia, "Covid19 e Millennials: una convivenza mediatizzata", contributo al convegno V CNDSS, ISBN: 883359369X
Valentina Martino, Bellezza Alessia, Rossotti Ludovica, "Relazioni di marketing alla prova della pandemia: le imprese raccontano", di prossima pubblicazione

La sottoscritta Alessia Bellezza, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'articolo 76 del predetto D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità dichiara che le informazioni contenute nel presente curriculum corrispondono a verità";